

Tekninen- ja ympäristölautakunta

Aika 06.02.2025 klo 17:00 - 18:16

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat 1 - 7

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 4	Teknisen ja ympäristölautakunnan kokoukset 2025	6
§ 5	Pohjavesialueiden suojelusuunnitelma	8
§ 6	Ilmoitusasiat	11
§ 7	Muut asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Inkeroinen Hannu Halmemies Sakari Kosonen Pirjo Laine Kimmo Ahola Päivi Masalin-Weijo Marika Elina Sipilä	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen tekninen johtaja toimistosihteeri, pöytäkirjan pitäjä	
Poissa	Salonen Risto Kärnä Tuomo Weijo Hilikka		

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu Luhangan kunnan sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Hannu Inkeroinen
puheenjohtaja

Elina Sipilä
pöytäkirjan pitäjä

Kimmo Laine
pöytäkirjan tarkastaja

Sakari Halmemies
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kunnan
verkkosivuilla 13.02.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen- ja ympäristölautakunta 06.02.2025 § 1

Kokouskutsu on toimitettu 31.1.2025 toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille tai läsnäolo-oikeutetuille.

Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa hallintosäännön 138 § määräysten mukaan, joten kokous todetaan asianmukaisesti kokoonkutsutuksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen- ja ympäristölautakunta 06.02.2025 § 2

Päätösehdotus: Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa keskuudestaan.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kimmo Laine ja Sakari Halmemies.

Esityslistan hyväksyminen

Tekninen- ja ympäristölautakunta 06.02.2025 § 3

Esityslistan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu esityslistassa.

Päätösehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyi esityslistan.

Teknisen ja ympäristölautakunnan kokoukset 2025

Tekninen- ja ympäristölautakunta 06.02.2025 § 4

Asian valmistelija: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo p. 040 3479 209

Luhangan kunnan hallintosäännön 135 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja (Luhangan kunnan hallintosääntö 136 §). Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Luhangan kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja ja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten, kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään Kunnanhallitus voi antaa tiedonhallintaohjeen ja tietoturvaperiaatteiden lisäksi tapauskohtaisesti tarkempia ohjeita salassapito- ja tietosuojavaltuutettujen huomioonottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.

Päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta kokoontuu tarvittaessa. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa torstaisin teams-yhteydellä tai valtuustosalissa (Hakulintie 2) klo 17:00 alkaen. Teknisen ja ympäristölautakunnan kevään alustavat kokouspäivät ovat seuraavat: 6.3, 10.4 ja 8.5. Muutokset kokouspäiviin ovat mahdollisia ja niistä ilmoitetaan erikseen. Lautakunta voi pitää kokouksia eri toimipisteissä.

Teknisen ja ympäristölautakunnan kokouskutsu ja esityslista liitteineen toimitetaan sähköisesti viimeistään kolme vuorokautta ennen kokousta toimielimen jäsenille ja heille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen. Kiireellisessä tapauksessa voidaan noudattaa myös lyhyempää kokouskutsuaikaa. Esityslistat julkaistaan kunnan internet-sivuilla (www.luhanka.fi) hallintosäännön 138 §:n mukaisesti.

Lautakunta päättää, että kokouksessa pöytäkirjanpitäjänä toimii teknisen toimiston toimistosihteeri (hallintosääntö 141 §; toimitella voi päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta).

Lautakunta päättää, että kuntalain 140 §:n mukaisesti sen kokouksista laaditut pöytäkirjat asetetaan yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille, jollei

salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- ja/tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kuntalain 139 §:n mukaan päätöksen tiedoksiantoon asianosaiselle sovelletaan mitä hallintolain 59 §:ssä säädetään tavallisesta tiedoksiannosta ja sähköisestä asioinnista viranomais toiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:ssä säädetään tavallisesta sähköisestä tiedoksiannosta.

Mikäli lautakunnan jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen, tulee hänen ilmoittaa asiasta henkilökohtaiselle varajäsenelle ja teknisen toimiston toimistosihteerille. Varajäsenille esityslista toimitetaan samanaikaisesti kuin varsinaisille jäsenille

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin muilta osin, mutta osallistuminen kokouksiin Teams-yhteydellä ei voimassa olevan Luhangan kunnan hallintosäännön mukaan ole mahdollista.

Tekninen- ja ympäristölautakunta	§ 50	31.10.2024
Tekninen- ja ympäristölautakunta	§ 5	06.02.2025

Pohjavesialueiden suojelusuunnitelma

Tekninen- ja ympäristölautakunta 31.10.2024 § 50

Valmistelija: ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo p. 040 3479 209

Pohjavesialueen suojelusuunnitelman laatimisen keskeinen tavoite on ennalta ehkäistä pohjavesialueen pohjaveden laadun heikkeneminen sekä turvata alueen pohjaveden riittävyys ilman että rajoitetaan tarpeettomasti alueen maankäyttöä. Suojelusuunnitelma on luonteeltaan ohje, jolla ei ole itsenäisiä oikeusvaikutuksia. Se voidaan ottaa huomioon esimerkiksi viranomaistoiminnassa ja maankäytön suunnittelussa.

Suojelusuunnitelman laatiminen on ensi sijassa kunnan tehtävä. Suojelusuunnitelmasta säädetään vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä annetun lain 10 e ja 10 f §:ssä. Luhangan kuntaan on laadittu pohjavesialueiden suojelusuunnitelma vuonna 2009. Ympäristöministeriön julkaisun 3/2018 Pohjavesialueet - opas määrittämiseen, luokitukseen ja suojelusuunnitelmien laadintaan mukaan suositeltava päivitystarve suojelusuunnitelmille on yleensä 5-10 vuotta.

Luhangan kuntaan laaditun suojelusuunnitelman laadinnasta on yli kymmenen vuotta. Kohteina olevien alueiden maankäytössä on tapahtunut muutoksia. Myös pohjavesialueiden luokituksia on muutettu ja yksi pohjavesialue on poistettu luokituksesta. Tämän vuoksi on ollut perusteltua päivittää suunnitelma.

Kunta haki ja sai ELY-keskukselta avustusta suojelusuunnitelman päivittämiseen 4 000 €, joka on enintään 50 % avustuksen käyttötarkoituksen mukaisista hyväksyttävistä kustannuksista.

Suojelusuunnitelman päivitys laadittiin konsulttityönä ohjausryhmän ohjauksessa. Ohjausryhmään kuuluivat:

Tommi Kukkonen, Sweco Finland Oy

Pekka Pulkkinen, Keski-Suomen ELY-keskus, geologi

Päivi Ikävalko, Keski-Suomen ELY-keskus, hydrogeologi

Risto Salonen, Joutsan kunta, rakennustarkastaja

Marko Heikkilä, Keski-Suomen pelastuslaitos, aluepalomestari

Saija Jokilahti, Jyväskylän seudun ympäristöterveys, ympäristöterveystarkastaja

Marika Masalin-Weijo, Luhangan kunta, ympäristötarkastaja

Suojelusuunnitelmasta on tehty erikseen viranomaisversio ja julkinen versio.

Vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä annetun lain 10 f §:n 1 momentin mukaan kunnan on pohjavesialueen suojelusuunnitelmaa laadittaessa tai muutettaessa varattava kaikille mahdollisuus tutustua ehdotukseen ja esittää siitä mielipiteensä. Hyvän hallintokäytännön

Tekninen- ja
ympäristölautakunta
Tekninen- ja
ympäristölautakunta

§ 50

31.10.2024

§ 5

06.02.2025

mukaisesti tämä tarkoittaa vaikuttamismahdollisuuksien varaamista 30 vuorokauden ajan. Erikseen voidaan kuulla myös muita intressitahoja, kuten alueen toiminnanharjoittajia tai muita tahoja, joille suojelusuunnitelmassa esitetään toimenpidesuosituksia.

Vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä annetun lain 10 f §:n mukaan ehdotuksesta pohjavesialueen suojelusuunnitelmaksi on pyydettävä lausunto niiltä kunnilta, joita suunnitelma koskee sekä alueella toimivaltaiselta ELY-keskukselta ja aluehallintovirastolta. Lisäksi lausunto voidaan pyytää muiltakin tahoilta, kuten kunnan eri viranomaisilta tai alueella mahdollisesti toimivalta vesihuoltolaitokselta.

Hyväksytty suojelusuunnitelma tulee julkaista ja tiedottaa siitä kuntalaisille sekä muille asianosaisille sekä toimittaa suojelusuunnitelma ELY-keskukselle merkittäväksi ympäristönsuojelun tietojärjestelmään.

Suojelusuunnitelman hyväksymisen jälkeen perustetaan seurantaryhmä seuraamana toimenpiteiden toteutumisesta.

Esittelijä:

Ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyy suojelusuunnitelmaehdotuksen ja päättää asettaa sen nähtäville mielipiteiden antamista varten sekä pyytää tarvittavat lausunnot. Lausunnoista ja kuulemisen palautteista laaditaan tiivistelmä ja yhteenveto siitä, miten palaute otetaan huomioon suunnitelman jatkovalmistelussa. Kuulemisen jälkeen suojelusuunnitelma tuodaan teknisen lautakunnan hyväksyttäväksi ja hyväksytty suojelusuunnitelma viedään tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tekninen- ja ympäristölautakunta 06.02.2025 § 5
153/11.00.01/2024

Valmistelija:

tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo p. 040 3479 209

Kuulutus suojelusuunnitelmasta ja suojelusuunnitelmaehdotus on pidetty nähtävillä kunnan verkkosivuilla 16.12.2024 - 23.1.2025.

Suojelusuunnitelmasta on pyydetty lausunto seuraavilta tahoilta:

Keski-Suomen ELY-keskus

Luhangan Vesihuolto

Keski-Suomen pelastuslaitos

Jyväskylän seudun ympäristöterveys

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto

Keski-Suomen elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskuksen näkemyksen mukaan suojelusuunnitelmassa tulisi ottaa huomioon seuraavaa:

- Pohjavesialueen suojelusuunnitelman toteuttamisen kannalta on tärkeää, että vuosittain pidetään yhteiskokous suojelusuunnitelman toteutumisesta,

Tekninen- ja
ympäristölautakunta
Tekninen- ja
ympäristölautakunta

§ 50

31.10.2024

§ 5

06.02.2025

nykytilasta ja mahdollisista uusista alueeseen liittyvistä hankkeista kunnan nimeämän ryhmän kanssa. Näin suojelusuunnitelmasta saadaan suurin mahdollinen hyöty irti.

- Suojelusuunnitelmaa tulisi päivittää lakimuutosten osalta vuosittain. Keskeisimmät lakiotteet on hyvä olla suojelusuunnitelman liitteenä.
- Suojelusuunnitelmat tulisi päivittää vähintään joka kuudes (6) vuosi, jokaisella vesienhoitokaudella.

Muita lausuntoja tai kuulemispalautteita ei määrääjassa saapunut.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta päättää

1. merkitä saapuneen lausunnon tiedokseen ja liittää sen suojelusuunnitelman yhteyteen
2. hyväksyä suojelusuunnitelman ja
3. viedä sen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ote:Tahot, joilta pyydetty lausunto, kunnanhallitus
Kuulutus Luhangan kunnan www-sivut

Oheisaineisto

Luhangan pohjavesialueiden suojelusuunnitelma_21102024_JULKINEN
VERSIO

Ilmoitusasiat

Tekninen- ja ympäristölautakunta 06.02.2025 § 6

Maastoliikennelupahakemus Päijänteen ympäriaajo 2025-2027

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi saaduksi edellä ilmoitetut asiat.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Tekninen- ja ympäristölautakunta 06.02.2025 § 7

Tekninen johtaja tarjosi lautakunnalle mahdollisuutta kevätkierroksen tekemiseen. Kierroksella voitaisi tarkastella Luhangan ympäristöä ja kiinteistöjen siisteyttä.

Tekninen johtaja kertoi lautakunnalle uuden rivitalohankkeen etenemisestä sekä kirkonkylän kaavojen ajantasaistamishankkeen tilanteesta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 6, § 7

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, § 5**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään päätöksen tehneelle viranomaiselle ja toimitetaan Luhangan kunnan kirjaamoon.

Kirjaamon yhteystiedot:

Luhangan kunta
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta

Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi tai

Puhelinnumero: 040 347 9201