

Teknisen ja ympäristölautakunnan kokoukset 2025

Tekninen- ja ympäristölautakunta 06.02.2025 § 4

Asian valmistelija: Tekninen johtaja Marika Masalin-Weijo p. 040 3479 209

Luhangan kunnan hallintosäännön 135 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäseneristä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisesä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja (Luhangan kunnan hallintosääntö 136 §). Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenerille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitellimen päättämällä tavalla.

Luhangan kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja ja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten, kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään Kunnanhallitus voi antaa tiedonhallintaohjeen ja tietoturvaperiaatteiden lisäksi tapauskohtaisesti tarkempia ohjeita salassapito- ja tietosuojaveroitteiden huomioonottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.

Päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta kokoontuu tarvittaessa. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa torstaisin teams-yhteydellä tai valtuustosalissa (Hakulintie 2) klo 17:00 alkaen. Teknisen ja ympäristölautakunnan kevään alustavat kokouspäivät ovat seuraavat: 6.3, 10.4 ja 8.5. Muutokset kokouspäiviin ovat mahdollisia ja niistä ilmoitetaan erikseen. Lautakunta voi pitää kokouksia eri toimipisteissä.

Teknisen ja ympäristölautakunnan kokouskutsu ja esityslista liitteineen toimitetaan sähköisesti viimeistään kolme vuorokautta ennen kokousta toimitellimen jäsenerille ja heille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen. Kiireellisessä tapauksessa voidaan noudattaa myös lyhyempää kokouskutsuaikaa. Esityslistat julkaistaan kunnan internet-sivuilla (www.luhanka.fi) hallintosäännön 138 §:n mukaisesti.

Lautakunta päättää, että kokouksessa pöytäkirjanpitäjänä toimii teknisen toimiston toimistosihteeri (hallintosääntö 141 §; toimitella voi päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta).

Lautakunta päättää, että kuntalain 140 §:n mukaisesti sen kokouksista laaditut pöytäkirjat asetetaan yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuilla, jollei salassapitoa koskevistä säännöksistä muuta johdu. Jos asia on salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- ja/tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kuntalain 139 §:n mukaan päätöksen tiedoksiantoon asianosaiselle sovelletaan mitä hallintolain 59 §:ssä säädetään tavallisesta tiedoksiannosta ja sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:ssä säädetään tavallisesta sähköisestä tiedoksiannosta.

Mikäli lautakunnan jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen, tulee hänen ilmoittaa asiasta henkilökohtaiselle varajäsenelle ja teknisen toimiston toimistosihteerille. Varajäsenille esityslista toimitetaan samanaikaisesti kuin varsinaisille jäsenille

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin muilta osin, mutta osallistuminen kokouksiin Teams-yhteydellä ei voimassa olevan Luhangan kunnan hallintosäännön mukaan ole mahdollista.