

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen täyttäminen

Luhangan kunnan varhaiskasvatuksesta on vapautumassa lastenhoitajan toimi 03.02.2025 alkaen. Toimi on ollut haettavana ajalla 08.12 -29.12.2024. Hakuilmoitus on ollut nähtävillä TE-palveluiden, Duunitorin ja Luhangan kunnan internetsivuilla. Määräaikaan mennessä saapui kymmenen hakemusta.

Päätös Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan toimeen valitaan sosionomi Pilvi Talpio ja varalle lähihoitaja Assi Tapper.

Tehtävään valitun tulee esittää alkuperäiset kelpoisuuden osoittavat todistukset sekä lain 504/2002 (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä mukainen rekisteriote ja hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Tehtävässä noudatetaan 6 kk koeaikaa.

Perustelu Valintaan osallistettiin sivistys-ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja sekä varhaiskasvatuksen henkilökunta. Haastattelujen, hakijoiden kokonaisarvion perusteella, sekä mahdolliset työnantajan muuttuvat henkilöstö tarpeet huomioon ottaen Pilvi Talpio soveltuu tähän lastenhoitajan tehtävään ja työyhteisöön parhaiten.

Vuokko Lehtonen
Hyvinvointijohtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Luhangan kunnan asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Toimivalta Luhangan kunnan hallintosääntö 47§

Jakelu Päätös on lähetetty 16.01.2025 hakijoille

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä tai kolmen (3) päivän kuluttua sähköisestä tiedoksiannosta.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.
Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
ja vaatimus toimitetaan Luhangan kunnan kirjaamoon.

Kirjaamon yhteystiedot:

Luhangan kunta, Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Päätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta

Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi tai

Puhelinnumero: 040 347 9201