

Tekninen- ja ympäristölautakunta

Aika 28.11.2024 klo 18:00 - 20:17

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat 57 - 67

§	Otsikko	Sivu
§ 57	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 58	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 59	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 60	Lämmityspuupelletin hankinta talvikaudelle 2024-2025	6
§ 61	Teknisen ja ympäristölautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2025	8
§ 62	Jätetaksa	9
§ 63	Ilmoitusasiat	11
§ 64	Muut asiat	12
§ 65	Jättemaksumuistutus, Kiinteistö Oy Joutsan Puukulma	13
§ 66	Liikennemerkkin asettaminen Rekolankyläntielle	14
§ 67	Luhangan kunnan jätteenkuljetusjärjestelmäpäätös	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Inkeroinen Hannu	puheenjohtaja	
	Halmemies Sakari	varapuheenjohtaja	
	Kosonen Pirjo	jäsen	
	Laine Kimmo	jäsen	
	Ahola Päivi	jäsen	
	Masalin-Weijo Marika	ympäristötarkastaja	
	Salonen Risto	rakennustarkastaja	
	Weijo Hilikka	kunnanhallituksen pj	
	Kärnä Tuomo	kunnanjohtaja	

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu Luhangan kunnan sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Hannu Inkeroinen
puheenjohtaja

Marika Masalin-Weijo
pöytäkirjan pitäjä

Kimmo Laine
pöytäkirjan tarkastaja

Sakari Halmemies
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kunnan verkkosivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen- ja ympäristölautakunta 28.11.2024 § 57

Kokouskutsu on toimitettu 22.11.2024 toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille tai läsnäolo-oikeutetuille.

Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa hallintosäännön 138 § määräysten mukaan, joten kokous todetaan asianmukaisesti kokoonkutsutuksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Luhangan kunta

Pöytäkirja

7/2024

4

Tekninen- ja
ympäristölautakunta

§ 58

28.11.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen- ja ympäristölautakunta 28.11.2024 § 58

Päätösehdotus: Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa keskuudestaan.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kimmo Laine ja Sakari Halmemies.

Esityslistan hyväksyminen

Tekninen- ja ympäristölautakunta 28.11.2024 § 59

Esityslistan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitilin toisin päätä. Toimitilin voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu esityslistassa.

Päätösehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyi esityslistan ja lisälistan.

Tekninen- ja ympäristölautakunta	§ 51	31.10.2024
Tekninen- ja ympäristölautakunta	§ 60	28.11.2024

Lämmityspuupelletin hankinta talvikaudelle 2024-2025

Tekninen- ja ympäristölautakunta 31.10.2024 § 51

Valmistelija: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Lämmityspuupelleteistä on pyydetty tarjoukset talvikaudelle 2024-2025. Tarjoukset on pyydetty puhallettuna siiloon. Toimitusmäärä noin 40 tonnia kerralla talven arviokulutuksen ollessa noin 200-250 tonnia. Toimituksilla kaksi osoitetta, joiden etäisyys noin 13 kilometriä. Toimituksen tulee tapahtua neljän arkipäivän aikana tilauksesta. Tarjoukseen tuli liittää tutkimustodistus tai tekniset tiedot toimitettavasta pelletistä.

Tarjouksia saatiin seuraavilta yrityksiltä	
Pro Pellet Oy	342,60 €/tn alv 0%
Arctic Bioenergy Oy	255 €/tn alv 0%
Versowood Oy	290 €/tn alv 0%
Vapo Oy	278 €/tn alv 0%
Hankkija Oy	297 €/tn alv 0 %

Kaikkien tarjousten liitteet olivat kunnossa.

Valmistelijan esitys päätökseksi:
Tekninen- ja ympäristölautakunta päättää valita lämmityspuupellettien toimittajaksi talvikaudelle 2024-2025 Arctic Bioenergy Oy:n

Esittelijä: Ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus: Tekninen- ja ympäristölautakunta päättää valita lämmityspuupellettien toimittajaksi talvikaudelle 2024-2025 Arctic Bioenergy Oy:n

Esittelijän kokouksessa antama uusi ehdotus:
Tekninen ja ympäristölautakunta päättää valita lämmityspuupellettien toimittajaksi talvikaudelle 2024-2025 Versowood Oy:n. Perusteluina ovat tarjouksen laatu, toimitusvarmuus ja tuotannon kotimaisuus.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen- ja ympäristölautakunta 28.11.2024 § 60
310/02.08.00/2024

Arctic Bioenergy Oy on tehnyt oikaisuvaatimuksen lämmityspuupelletin hankintapäätöksestä. Oikaisuvaatimus on esityslista liitteenä

Tekninen- ja ympäristölautakunta	§ 51	31.10.2024
Tekninen- ja ympäristölautakunta	§ 60	28.11.2024

Esittelijä: Ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus: Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Kokouksessa annettu uusi päätösehdotus:

Oikaisuvaatimus hyväksytään. Tekninen ja ympäristölautakunta päättää valita lämmityspuupellettien toimittajaksi talvikaudelle 2024-2025 Arctic Bioenergy Oy:n.

Perustelut: Päätöstä tehdessään 31.10.2024 Teknisellä ja ympäristölautakunnalla ei ollut käytössään niitä tietoja, jotka kävivät ilmi oikaisuvaatimuksesta. Oikaisuvaatimuksesta kävi riittävässä määrin ilmi toimitusvarmuus ja tuotannon kotimaisuus. Lisäksi koska kyseessä oli halvimman hinnan antanut yritys, päättää tekninen ja ympäristölautakunta valita lämmityspuupellettien toimittajaksi Arctic Bioenergy Oy:n.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite Hankinta-oikaisuvaatimus Tekninen- ja ympäristölautakunnan
1 päätökseen 31.10.2024 § 51 puupellettien hankinta

Teknisen ja ympäristölautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2025

Tekninen- ja ympäristölautakunta 28.11.2024 § 61
262/02.02.00/2024

Teknisen toimen valmisteleva talousarvioehdotus vuodelle 2025 esitellään kokouksessa.

Esittelijä: Ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus: Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Kokouksen kulku: Kunnanjohtaja oli kokouksessa esittelemässä talousarvioehdotusta.

Kokouksessa annettu uusi ehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyy talousarvioehdotuksen vuodelle 2025 ja esittää sen hyväksymistä edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jätetaksa

Tekninen- ja ympäristölautakunta 28.11.2024 § 62
406/14.06/2024

Valmistelija: ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo p. 040 3479 209

Jätelain 78 §:n mukaan kunnan on perittävä tämän lain mukaisesti järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Kunta voi periä jätemaksua myös jätelain 93.1 §:ssä kunnan vastuulle säädetystä jätelain mukaisesta neuvonnasta, 143 §:ssä säädetyn rekisterin ylläpidosta ja muista vastaavista jätehuollon järjestämiseen liittyvistä tehtävistä aiheutuvien kustannusten kattamiseksi.

Jätemaksun on vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

Jätemaksu, jolla katetaan jäteneuvonnasta, rekisterin ylläpidosta ja muista vastaavista jätehuollon järjestämiseen liittyvistä tehtävistä aiheutuvat kustannukset, voidaan periä erillisenä perusmaksuna. Perusmaksulla voidaan kattaa myös vaarallisen jätteen ja muun jätteen alueellisten vastaanottoaikkojen perustamisesta ja ylläpidosta kunnalle aiheutuvat kustannukset. Jätemaksulla saa kerätä enintään kohtuullisen tuoton pääomalle.

Tämän hetkisen arvion mukaan nykytaksan mukaiset jätemaksutuotot eivät riitä kattamaan kunnalle tehtävän hoitamisesta aiheutuvia kustannuksia ensi vuonna. Arvio ensi vuodelle on, että tuloja tulisi olla noin 25 000 euroa enemmän kuluvaan vuoteen verrattuna.

Oheisliitteenä on esimerkkilaskelma, miten taksaa korottamalla jätemaksutuotot kattaisivat kunnalle tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset.

Esittelijä: Ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus: Ehdotus annetaan kokouksessa.

Kokouksessa annettu uusi päätösehdotus:

Vuonna 2025 jätemaksut (alv. 0) ovat seuraavat:

- vapaa-ajan asunnon perusmaksu 56 €
- vakituisen asunnon perusmaksu 64,80 €
- vapaa-ajan asunnon jätemaksu 68,45 €
- asukasmäärän mukaan määräytyvät jätemaksut vakituisesti asutuille kiinteistöille:
 - o 1 hlö: 94,52 €
 - o 2-3 hlöä: 193,06 €
 - o 4-6 hlöä: 221,29 €
 - o yli 6 hlöä: lisämaksu edelliseen luokkaan 30 €/hlö

Uudet hinnat päivitetään jätetaksan taksan tekstiosoiden jäädessä muutoin ennalleen. Uusi taksa tulee voimaan 1.1.2025. Uusi taksa kumoo 1.1.2024 voimaan tulleen Luhangan jätetaksan.

Päätös:
Oheisaineisto

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Jättemaksut 2025

Ilmoitusasiat

Tekninen- ja ympäristölautakunta 28.11.2024 § 63

Rakennustarkastaja kertoi maankäyttö- ja rakennuslain uudistuksesta ja sen vaikutuksista.

Päätösehdotus: Tekninen ja ympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Luhangan kunta

Pöytäkirja

7/2024

12

Tekninen- ja
ympäristölautakunta

§ 64

28.11.2024

Muut asiat

Tekninen- ja ympäristölautakunta 28.11.2024 § 64

Seuraava teknisen ja ympäristölautakunnan kokous pidetään 19.12.2024
klo 18

Jättemaksumuistutus, Kiinteistö Oy Joutsan Puukulma

Tekninen- ja ympäristölautakunta 28.11.2024 § 65
418/14.06/2024

- Valmistelija: ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo p. 040 3479 209
- Hakija: Kiinteistö Oy Joutsan Puukulma/Tarmo Tamminen
- Kiinteistö: Puutyötontti 435-405-6-62
- Muistutus: Sähköpostitse saapuneessa muistutuksessa 27.6.2024 hakija hakee vapautusta jätemaksusta. Hakijan mukaan kiinteistö on teollisuuskiinteistö, jossa on toimistotilaa. Kiinteistössä ei ole toimintaa, eikä jätettä synny. Muistutus on saapunut muistutusten jättämiselle varatussa ajassa.
- Jätelaki: Jätelain 78 §:n mukaan kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätelain 81 §:n mukaan kunnan jätehuoltoviranomainen määrää jätemaksun kunnan hyväksymän jätetaksan mukaisesti. Jos jätetaksan mukaista jätemaksua on pidettävä kohtuuttoman suurena tai pienenä ottaen huomioon jätteen määrä, kunnan järjestämän jätehuollon palvelutaso ja jätteen haltijan tai kiinteistön haltijan 41 §:n mukaisesti järjestämä jätteenkuljetus tai jätteen haltijan 41 a §:n mukaisesti järjestämä jätteen käsittely, maksu voidaan maksuvelvollisen hakemuksesta tai viranomaisen aloitteesta määrätä jätetaksasta poiketen tai jättää perimättä. Jos jätemaksu määrätään jätetaksasta poiketen, maksuperusteiden on oltava tasapuolisia ja kohtuullisia.
- Selvitys asiasta: Kunnan rakennusrekisterissä kiinteistöllä on asunto. Asunnossa ei olla kirjoilla.
- Esittelijä: Ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo
- Päätösehdotus: Jättemaksua eikä perusmaksua poisteta.
- Perustelut: Kunnan rakennusrekisterissä kiinteistöllä on asunto. Koska kiinteistöllä ei asuta vakituisesti, peritään siltä vapaa-ajan asunnon jätemaksu. Mikäli jätemaksu halutaan poistaa, tulee hakijan korjata kiinteistön tiedot rakennusrekisteriin (käyttötarkoituksen muutos). On myös mahdollista, että hakija pyytää asiantuntijan lausunnon siitä, että kiinteistöä ei voi käyttää asumiseen. Tällöin kuitenkin kiinteistönomistajalle jää perusmaksun maksuvelvollisuus.
- Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.
- Liitteet
- Liite 2 VS: Jätelasku Kiinteistö Oy Joutsan Puukulma

Liikennemerkin asettaminen Rekolankyläntielle

Tekninen- ja ympäristölautakunta 28.11.2024 § 66
199/08.00.00/2024

Valmistelija: ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo p. 040 3479 209

Rekolankylän tiekunta on kokouksessaan 25.5.2024 päättänyt hakea Luhangan kunnalta lupaa asentaa ”Pysäköinti kielletty”-liikennemerkki Rekolankyläntien päähän Päijänteen rannalla olevalle käänntöpaikalle.

Hallintosäännön mukaan tekninen ja ympäristölautakunta vastaa maantielaisissa ja yksityistielaisissa määritellyistä kunnan tehtävistä.

Tiekunnan hakemus liitteineen on kokousasian oheismateriaalina

Esittelijä: Ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus: Ehdotus annetaan kokouksessa.

Kokouksessa annettu uusi päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyy Pysäköinti kielletty-liikennemerkin asettamisen Rekolankyläntielle hakemuksen mukaisesti.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Oheisaineisto

Hakemus: Liikennemerkin asentaminen Rekolankyläntielle
Vuosikokouksen pöytäkirja 1/2024
Kartta liikennemerkin sijoittamisesta
Sähköposti: Hakemus

Luhangan kunta		Pöytäkirja	7/2024	15
Tekninen- ja ympäristölautakunta	§ 52		31.10.2024	
Tekninen- ja ympäristölautakunta	§ 67		28.11.2024	

Luhangan kunnan jätteenkuljetusjärjestelmäpäätös

Tekninen- ja ympäristölautakunta 31.10.2024 § 52

Valmistelija: ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo p. 040 3479 209

Luhangan kunta on päivittänyt jätehuoltomääräyksiä ja pyytänyt määräyksistä lausunnon Keski-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta. Lausunnossaan ELY-keskus toteaa muun ohessa seuraavaa:

”ELY-keskuksen tiedon mukaan Luhangan kunta ei kuitenkaan ole tehnyt jätelain 37 §:n mukaista päätöstä jätekuljetusjärjestelmästä sekalaisen yhdyskuntajätteen eikä saostus- ja umpikaivolietteiden osalta.

Koska lainvoimaisia kuljetusjärjestelmäpäätöksiä ei ole tehty, ei jätehuoltomääräykset voi perustua kiinteistön haltijan järjestämään jätteenkuljetukseen. Tämän vuoksi myöskään ELY-keskus ei voi kommentoida nyt esitettyä jätehuoltomääräysten luonnosta täysin, sillä jätehuoltomääräysten valmistelu ei täytä jätelainsäädännön vaatimuksia.”

”Kun Luhangan kunta on tehnyt kuljetusjärjestelmäpäätöksen, pyytää Keski-Suomen ELY-keskus päivitetyt jätehuoltomääräykset uudelleen nähtäväksi.”

Edellä mainittu huomioon ottaen on konsultin apua käyttäen valmisteltu päätös kuljetusjärjestelmästä.

Esittelijä: Ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus: Luhangan kunta päättää siirtyä kunnan järjestämään jätehuoltoon jätelain (646/2011) 32-36 §:n mukaisesti sekalaisen yhdyskuntajätteen (ns. sekajäte) osalta, kunnan järjestämänä aluekeräyksenä. Kiinteistön haltijan järjestämä jätehuolto kiinteistökohtaisena on edelleen mahdollinen ilmoittamalla siitä kunnalle. Tämä koskee vakinaisten asuntojen, vapaa-ajan asuntojen, asuntoloiden tms. sekä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan sekajätteitä. Saostus- ja umpikaivolietteet pidetään edelleen kiinteistön haltijan järjestämänä jätehuoltona. Liikekiinteistöt ja muuta kuin asumiseen liittyvää jätettä tuottavat kiinteistöt kuuluvat kiinteistön haltijan järjestämään jätehuoltoon. Aiemmin kunnassa on ollut sekä kiinteistönhaltijan järjestämä jätehuolto eli ns. sopimusperusteinen jätehuolto sekä kunnan järjestämä jätehuolto aluekeräyspisteissä vaihtoehtoina.

Perustelut:

Kunnassa on vain noin 701 asukasta (31.12.2023) ja lisäksi loma-asukkaita noin 824 (2023). Luhangan pinta-ala on 313,28 km² (1.1.2022), josta 214,51 km² maata ja 98,77 km² sisävesiä. Asukkaiden jätteet kerätään kunnan 7 aluekeräyspisteeseen, jotka ovat eri puolilla kuntaa. Näissä pisteissä kerätään kuiva-/sekajätettä, kartonkia ja pahvia, pienmetallia, lasi- ja muovipakkauksia, sekä paperia (kaikissa ei ihan kaikkia näitä). Lisäksi yhdessä pisteessä kerätään metalliromua sekä yhdessä SER-jätettä (sähkö- ja elektroniikkaromua) sekä kodin vaarallisia

Tekninen- ja
ympäristölautakunta
Tekninen- ja
ympäristölautakunta

§ 52

31.10.2024

§ 67

28.11.2024

jätteitä. Kunnassa on myös Rinki-kierrätyspiste. Kartta ja tarkempi listaus keräyspisteistä löytyy kunnan nettisivuilta:

<https://www.luhanka.fi/jatehuolto/#jatetaksa-1>. Kunnan jätehuoltomääräysten mukaan asukkaiden tulee kompostoida itse biojätteensä.

Kunta on kilpailuttanut näiden aluekeräyspisteiden jätehuollon vuonna 2022 ja sopimus on voimassa 31.10.2025 asti. Sopimus sisältää option. Tilaajalla on oikeus yksipuolisesti jatkaa sopimusta kaksi kertaa yhden vuoden mittaisella optiolla. Jätehuollosta peritään 1.1.2024 voimaan tulleen jätetaksan mukainen perusmaksu (noin 55 €/vuosi sekä vakituisilta että vapaa-ajan asunnoilta, sis. alv) sekä asukasmäärään perustuva maksu, joka on nyt yhdeltä asukkaalta 80 €, kahdelta tai kolmelta 165 €, neljästä kuuteen asukkaalta 200 € ja tämän yltävältä määrältä 30 €/henkilö vuodessa (alv oli noissa 24 %, muuttunut 25,5 %:iin 1.9.2024). Vapaa-ajan asunnoilta jätemaksu on noin 70 €/vuosi (sis. alv). Näitä hintoja voidaan nostaa tarvittaessa, sillä nostopainetta on jo ilmennyt; jätehuollon kulut ovat olleet suuremmat kuin tulot (alijäämää oli vuonna 2023 noin 50 000 €, alv 0 %). Jätetaksa löytyy kunnan nettisivuilta: <https://www.luhanka.fi/jatehuolto/#jatetaksa-1>.

Jätelain 35 § 4 momentin mukaan kunta voi päättää, että sekalaisen yhdyskuntajätteen kiinteistöittäistä jätteenkuljetusta ei järjestetä alueella, jossa on hankalat kulkuyhteydet, vähän jätteen haltijoita tai vähän kuljetettavaa jätettä, jollei kuljetusta ole ympäristö- tai terveyssyistä pidettävä tarpeellisenä. Tämä koskee Luhangassa koko kuntaa.

Kunnassa on vähäinen asukas- ja jätemäärä, pitkät välimatkat asuntojen välillä, myös saaristoa ja teiden kunto voi olla toisinaan huono etenkin talvisin. Kunnassa ei ole lainkaan ns. YKR-taajamia, joissa asuisi vähintään 200 asukasta ja asuinrakennusten etäisyys olisi enintään 200 metriä, ainoastaan haja-asutusta. Tämän vuoksi kunnassa ei ole kannattavaa järjestää tai kilpailuttaa jätehuoltoa kiinteistökohtaisesti, mutta kunta haluaa antaa asukkaille mahdollisuuden tilata myös suoraan jätehuolto kiinteistölle ns. kiinteistönhaltijan järjestämänä eli sopimusperusteisena jätehuoltona ilmoittamalla siitä kunnalle (tähänkin asti kiinteistönhaltijan järjestämä on ollut mahdollista). Näitä kiinteistöjä, jotka ovat halunneet kiinteistökohtaisen jätehuollon ei ole kuitenkaan ollut montaa, alle 50 (32 asiakasta + 16 taloyhtiöt, kiinteistöosakeyhtiöt, seurakunnat ja kunta. Näistä 32 asiakkaasta 20 on Tammijärven postinumeroalueella, loput Luhangan.). Kunnan aluekeräyspisteiden käyttäjiä on ollut vuonna 2024 yhteensä 241 vakituisesti asuttua kiinteistöä (447 asukasta) ja 930 vapaa-ajan kiinteistöä.

Jätelain 37 § (15.7.2021/714) määrittää, millä edellytyksillä kiinteistön haltija voi järjestää jätteenkuljetuksen:

”Kunta voi päättää, että 32 §:n 1 momentissa tarkoitettussa toiminnassa syntyvän sekalaisen yhdyskuntajätteen ja 2 momentin 1 kohdassa tarkoitettun saostus- ja umpisäiliölaitteen kiinteistöittäinen kuljetus

Tekninen- ja
ympäristölautakunta
Tekninen- ja
ympäristölautakunta

§ 52

31.10.2024

§ 67

28.11.2024

järjestetään kunnassa tai sen osassa siten, että kiinteistön haltija sopii siitä jätteen kuljettajan kanssa, jos:

- 1) näin järjestetty jätteenkuljetus täyttää 35 §:n 2 momentissa säädetyt edellytykset;” Eli: ”Kiinteistöittäinen jätteenkuljetus on järjestämistavasta riippumatta järjestettävä niin, että tarjolla on jätteen kuljetuspalveluja kattavasti ja luotettavasti sekä kohtuullisin ja syrjimättömin ehdoin.”
- 2) ”jätteenkuljetus edistää jätehuollon yleistä toimivuutta kunnassa, tukee jätehuollon alueellista kehittämistä eikä aiheuta vaaraa tai haittaa terveydelle tai ympäristölle.
- 3) päätöksen vaikutukset arvioidaan kokonaisuutena myönteisiksi ottaen erityisesti huomioon vaikutukset kotitalouksien asemaan sekä yritysten ja viranomaisten toimintaan.

Jos kunta päättää siirtyä kiinteistön haltijan järjestämästä jätteenkuljetuksesta kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen, päätöksessä on määrättävä kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen lakkaamisajankohdasta, joka voi olla aikaisintaan kolmen vuoden kuluttua päätöksen tekemisestä. Kunta voi kuitenkin päättää aikaisemmasta lakkaamisajan-kohdasta alueella, jolla jätteenkuljetuspalvelua ei ole tarjolla tai sen saatavuus on merkittävästi heikentynyt ja tästä voi seurata roskaantumista taikka haittaa tai vaaraa terveydelle tai ympäristölle.”

Kunnan on seurattava ja valvottava 1 momentissa tarkoitetun päätöksen täytäntöönpanoa ja sen edellytysten täyttymistä sekä tarvittaessa käsiteltävä jätteenkuljetusta koskeva asia uudelleen.”

Jätepisteiden jätekertymää on seurattu, ja jätettä on kertynyt kohtuullinen määrä, eikä ole havaittu ns. vapaamatkustajia. Toisinaan pisteillä on ollut ylitäyttöä, mutta ympäristö on sitten siivottu pikimmiten. Asukkaat eivät ole valittaneet tästä jätehuoltojärjestelmästä. Kunnassa on toistaiseksi ollut vain yksi jätehuoltoyritys (Lassila & Tikanoja) ja muut toimijat eivät ole antaneet tarjouksia. Jättemäärät ovat niin pieniä, että niistä ei edes riittäisi useammalle jäteautolle. Varsinaista markkinakartoitusta ei ole tehty. Kuiva-/sekajätteen astiakohtaiset käsittelymaksut on määritelty jätetaksassa. Jätteen kuljetusyrittäjä perii keräys- ja kuljetusmaksun kiinteistön/jätteenhaltijan ja yrittäjän välisen sopimuksen mukaisesti.

Kuljetusten päästöjen kannalta tämä järjestelmä on kunnalle optimaalisin. Asukkaat voivat viedä jätteensä aluekeräyspisteisiin kauppa- tai muun matkan yhteydessä. Lisäksi kun on mahdollista tilata jätehuolto myös suoraan kiinteistölle, se tarjoaa myös lähipalvelumahdollisuuden. Vaaraa tai haittaa terveydelle tai ympäristölle ei ole esiintynyt. Jätehuollosta annetaan tarkempia määräyksiä kunnan jätehuoltomääräyksissä.

Kunnassa on 3-4 saostus- ja umpikaivolietettä kerääviä yrityksiä. Keräykseen liittyen ei ole ilmennyt ongelmia tai valituksia.

Jätelain 38 § ohjaa Kiinteistöittäistä jätteenkuljetusta koskevaa kunnan päätöksentekoa:

Tekninen- ja
ympäristölautakunta
Tekninen- ja
ympäristölautakunta

§ 52

31.10.2024

§ 67

28.11.2024

”Kunnan on ennen 35 §:n 4 momentissa ja 37 §:ssä tarkoitetun päätöksen tekemistä tai muuttamista varattava kaikille, joiden oloihin päätöksenteolla on huomattava vaikutus, mahdollisuus saada tietoa ja lausua mielipiteensä asiasta. Vaikuttamismahdollisuuksien varaamisesta säädetään hallintolain (434/2003) 41 §:ssä. Kunnan on tiedotettava edellä tarkoitetusta päätöksestään yleisesti kuntalaisille ja julkaistava päätös tietoverkossa.”

Jätelain 39 § mukaan ” Jätteen kuljettajan on vähintään neljännesvuosittain annettava sähköisesti muokattavassa muodossa ajantasaiset tiedot kunnan jätehuoltoviranomaiselle kiinteistöistä, joilta jätettä on 35 §:n tai 41 §:n 3 momentin mukaisesti noudettu, sekä jäteastioiden tyhjennyskerroista kiinteistöittäin ja jätelajeittain. Kuljettajan on lisäksi vuosittain annettava sähköisesti muokattavassa muodossa jätelajeittain tiivistelmä kiinteistöiltä kerätyn jätteen määrästä ja toimituspaikoista. Velvollisuus ei kuitenkaan koske saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetusta koskevien tietojen toimittamista kunnan jätehuoltoviranomaiselle, jos jätteen kuljettaja on toimittanut tässä pykälässä tarkoitetut tiedot 142 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitetun rekisterin välityksellä. Valtioneuvoston asetuksella voidaan antaa tarkempia säännöksiä ilmoitettavista tiedoista. (22.6.2022/494) Kunnan jätehuoltoviranomaisen on viivytyksettä merkittävä 2 momentissa tarkoitetut tiedot 143 §:ssä säädettyyn rekisteriin.”

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tekninen- ja ympäristölautakunta 28.11.2024 § 67
367/14.06/2024

Esittelijä: Ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo

Jätelain 37 §:n mukaan jos kunta päättää siirtyä kiinteistön haltijan järjestämästä jätteenkuljetuksesta kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen, päätöksessä on määrättävä kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen lakkaamisajankohdasta, joka voi olla aikaisintaan kolmen vuoden kuluttua päätöksen tekemisestä. Kunta voi kuitenkin päättää aikaisemmasta lakkaamisajankohdasta alueella, jolla jätteenkuljetuspalvelua ei ole tarjolla tai sen saatavuus on merkittävästi heikentynyt ja tästä voi seurata roskaantumista taikka haittaa tai vaaraa terveydelle tai ympäristölle.

Teknisen ja ympäristölautakunnan päätöksestä 31.10.2024 § 52 puuttuu kiinteistönhaltijan järjestämän jätteenkuljetuksen lakkaamisajankohta.

Päätösehdotus: Tekninen ja ympäristölautakunta korjaa itseoikaisuna tällä päätöksellä teknisen ja ympäristölautakunnan tekemän päätöksen 31.10.2024 § 52. Nyt tehtävä päätös vastaa sisällöltään 31.10.2024 § 52 tehtyä päätöstä. Lisäksi tekninen ja ympäristölautakunta päättää, että sekalaisen

Luhangan kunta		Pöytäkirja	7/2024	19
Tekninen- ja ympäristölautakunta	§ 52	31.10.2024		
Tekninen- ja ympäristölautakunta	§ 67	28.11.2024		

yhdyskuntajätteen osalta sopimusperusteinen, kiinteistönhaltijan järjestämä jätteenkuljetus lakkaa vuoden 2027 loppuun mennessä.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 57, § 58, § 59, § 61, § 63, § 64

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 60**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42269
Puhelinnumero: 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) nojalla muutoksenhakijalta peritään asian käsittelystä hallinto-oikeudessa 270 euron oikeudenkäyntimaksu. [Tuomioistuinmaksulaissa](#) on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta.

Luhangan kunta
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 62**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään päätöksen tehneelle viranomaiselle ja toimitetaan Luhangan kunnan kirjaamoon.

Kirjaamon yhteystiedot:

Luhangan kunta
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta

Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi tai

Puhelinnumero: 040 347 9201

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 65, § 67**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42269
Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) nojalla muutoksenhakijalta peritään asian käsittelystä hallinto-oikeudessa 270 euron oikeudenkäyntimaksu. [Tuomioistuinmaksulaissa](#) on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta.

Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 66**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan päätöksen tehneelle viranomaiselle ja toimitetaan kunnan kirjaamoon.

Kirjaamon yhteystiedot:

Luhangan kunta
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen
- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksetekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.