

Tekninen- ja ympäristölautakunta

Aika 31.10.2024 klo 17:24 - 19:40

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat 47 - 56

§	Otsikko	Sivu
§ 47	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 48	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 49	Eesityslistan hyväksyminen	5
§ 50	Pohjavesialueiden suojelusuunnitelma	6
§ 51	Lämmityspuupelletin hankinta talvikaudelle 2024-2025	8
§ 52	Luhangan kunnan jätteenkuljetusjärjestelmäpäätös	9
§ 53	Jättemaksumuistutus	13
§ 54	Teknisen ja ympäristölautakunnan talousarvion toteutuminen	15
§ 55	Ilmoitusasiat	16
§ 56	Muut asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Inkeroinen Hannu Halmemies Sakari Kosonen Pirjo Laine Kimmo Ahola Päivi Masalin-Weijo Marika Weijo Hilikka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen ympäristötarkastaja, pöytäkirjan pitäjä kunnanhallituksen pj	
Poissa	Salonen Risto Kärnä Tuomo		

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu Luhangan kunnan sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Hannu Inkeroinen
puheenjohtaja

Marika Masalin-Weijo
pöytäkirjan pitäjä

Päivi Ahola
pöytäkirjan tarkastaja

Pirjo Kosonen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kunnan verkkosivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen- ja ympäristölautakunta 31.10.2024 § 47

Kokouskutsu on toimitettu 25.10.2024 toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille tai läsnäolo-oikeutetuille.

Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa hallintosäännön 138 § määräysten mukaan, joten kokous todetaan asianmukaisesti kokoonkutsutuksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Luhangan kunta

Pöytäkirja

6/2024

4

Tekninen- ja
ympäristölautakunta

§ 48

31.10.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen- ja ympäristölautakunta 31.10.2024 § 48

Päätösehdotus: Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa keskuudestaan.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Ahola ja Pirjo Kosonen.

Esityslistan hyväksyminen

Tekninen- ja ympäristölautakunta 31.10.2024 § 49

Esityslistan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu esityslistassa.

Päätösehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin

Pohjavesialueiden suojelusuunnitelma

Tekninen- ja ympäristölautakunta 31.10.2024 § 50
153/11.00.01/2024

Valmistelija: ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo p. 040 3479 209

Pohjavesialueen suojelusuunnitelman laatimisen keskeinen tavoite on ennalta ehkäistä pohjavesialueen pohjaveden laadun heikkeneminen sekä turvata alueen pohjaveden riittävyys ilman että rajoitetaan tarpeettomasti alueen maankäyttöä. Suojelusuunnitelma on luonteeltaan ohje, jolla ei ole itsenäisiä oikeusvaikutuksia. Se voidaan ottaa huomioon esimerkiksi viranomaistoiminnassa ja maankäytön suunnittelussa.

Suojelusuunnitelman laatiminen on ensi sijassa kunnan tehtävä. Suojelusuunnitelmasta säädetään vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä annetun lain 10 e ja 10 f §:ssä. Luhangan kuntaan on laadittu pohjavesialueiden suojelusuunnitelma vuonna 2009. Ympäristöministeriön julkaisun 3/2018 Pohjavesialueet - opas määrittämiseen, luokitukseen ja suojelusuunnitelmien laadintaan mukaan suositeltava päivitystarve suojelusuunnitelmille on yleensä 5-10 vuotta.

Luhangan kuntaan laaditun suojelusuunnitelman laadinnasta on yli kymmenen vuotta. Kohteina olevien alueiden maankäytössä on tapahtunut muutoksia. Myös pohjavesialueiden luokituksia on muutettu ja yksi pohjavesialue on poistettu luokituksesta. Tämän vuoksi on ollut perusteltua päivittää suunnitelma.

Kunta haki ja sai ELY-keskukselta avustusta suojelusuunnitelman päivittämiseen 4 000 €, joka on enintään 50 % avustuksen käyttötarkoituksen mukaisista hyväksyttävistä kustannuksista.

Suojelusuunnitelman päivitys laadittiin konsulttityönä ohjausryhmän ohjauksessa. Ohjausryhmään kuuluivat:

Tommi Kukkonen, Sweco Finland Oy

Pekka Pulkkinen, Keski-Suomen ELY-keskus, geologi

Päivi Ikävalko, Keski-Suomen ELY-keskus, hydrogeologi

Risto Salonen, Joutsan kunta, rakennustarkastaja

Marko Heikkilä, Keski-Suomen pelastuslaitos, aluepalomestari

Saija Jokilahti, Jyväskylän seudun ympäristöterveys,
ympäristöterveystarkastaja

Marika Masalin-Weijo, Luhangan kunta, ympäristötarkastaja

Suojelusuunnitelmasta on tehty erikseen viranomaisversio ja julkinen versio.

Vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä annetun lain 10 f §:n 1 momentin mukaan kunnan on pohjavesialueen suojelusuunnitelmaa laadittaessa tai muutettaessa varattava kaikille mahdollisuus tutustua ehdotukseen ja esittää siitä mielipiteensä. Hyvän hallintokäytännön mukaisesti tämä tarkoittaa vaikuttamismahdollisuuksien varaamista 30 vuorokauden ajan. Erikseen voidaan kuulla myös muita intressitahoja, kuten

alueen toiminnanharjoittajia tai muita tahoja, joille suojelesuunnitelmassa esitetään toimenpidesuosituksia.

Vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä annetun lain 10 f §:n mukaan ehdotuksesta pohjavesialueen suojelesuunnitelmaksi on pyydettävä lausunto niiltä kunnilta, joita suunnitelma koskee sekä alueella toimivaltaiselta ELY-keskukselta ja aluehallintovirastolta. Lisäksi lausunto voidaan pyytää muiltakin tahoilta, kuten kunnan eri viranomaisilta tai alueella mahdollisesti toimivalta vesihuoltolaitokselta.

Hyväksytty suojelesuunnitelma tulee julkaista ja tiedottaa siitä kuntalaisille sekä muille asianosaisille sekä toimittaa suojelesuunnitelma ELY-keskukselle merkittäväksi ympäristönsuojelun tietojärjestelmään.

Suojelesuunnitelman hyväksymisen jälkeen perustetaan seurantaryhmä seuraamana toimenpiteiden toteutumista.

Esittelijä:

Ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyy suojelesuunnitelmaehdotuksen ja päättää asettaa sen nähtäville mielipiteiden antamista varten sekä pyytää tarvittavat lausunnot. Lausunnoista ja kuulemisen palautteista laaditaan tiivistelmä ja yhteenveto siitä, miten palaute otetaan huomioon suunnitelman jatkovalmistelussa. Kuulemisen jälkeen suojelesuunnitelma tuodaan teknisen lautakunnan hyväksyttäväksi ja hyväksytty suojelesuunnitelma viedään tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Oheisaineisto

Luhangan pohjavesialueiden suojelesuunnitelma_21102024_JULKINEN
VERSIO

Lämmityspuupelletin hankinta talvikaudelle 2024-2025

Tekninen- ja ympäristölautakunta 31.10.2024 § 51
310/02.08.00/2024

Valmistelija: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Lämmityspuupelleteistä on pyydetty tarjoukset talvikaudelle 2024-2025. Tarjoukset on pyydetty puhallettuna siiloon. Toimitusmäärä noin 40 tonnia kerralla talven arviokulutuksen ollessa noin 200-250 tonnia. Toimituksilla kaksi osoitetta, joiden etäisyys noin 13 kilometriä. Toimituksen tulee tapahtua neljän arkipäivän aikana tilauksesta. Tarjoukseen tuli liittää tutkimustodistus tai tekniset tiedot toimitettavasta pelletistä.

Tarjouksia saatiin seuraavilta yrityksiltä

Pro Pellet Oy	342,60 €/tn alv 0%
Arctic Bioenergy Oy	255 €/tn alv 0%
Versowood Oy	290 €/tn alv 0%
Vapo Oy	278 €/tn alv 0%
Hankkija Oy	297 €/tn alv 0 %

Kaikkien tarjousten liitteet olivat kunnossa.

Valmistelijan esitys päätökseksi:

Tekninen- ja ympäristölautakunta päättää valita lämmityspuupellettien toimittajaksi talvikaudelle 2024-2025 Arctic Bioenergy Oy:n

Esittelijä: Ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus: Tekninen- ja ympäristölautakunta päättää valita lämmityspuupellettien toimittajaksi talvikaudelle 2024-2025 Arctic Bioenergy Oy:n

Esittelijän kokouksessa antama uusi ehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta päättää valita lämmityspuupellettien toimittajaksi talvikaudelle 2024-2025 Versowood Oy:n. Perusteluina ovat tarjouksen laatu, toimitusvarmuus ja tuotannon kotimaisuus.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Luhangan kunnan jätteenkuljetusjärjestelmäpäätös

Tekninen- ja ympäristölautakunta 31.10.2024 § 52
367/14.06/2024

Valmistelija: ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo p. 040 3479 209

Luhangan kunta on päivittänyt jätehuoltomääräyksiä ja pyytänyt määräyksistä lausunnon Keski-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta. Lausunnossaan ELY-keskus toteaa muun ohessa seuraavaa:

"ELY-keskuksen tiedon mukaan Luhangan kunta ei kuitenkaan ole tehnyt jätelain 37 §:n mukaista päätöstä jätekuljetusjärjestelmästä sekalaisen yhdyskuntajätteen eikä saostus- ja umpikaivolietteiden osalta.

Koska lainvoimaisia kuljetusjärjestelmäpäätöksiä ei ole tehty, ei jätehuoltomääräykset voi perustua kiinteistön haltijan järjestämään jätteenkuljetukseen. Tämän vuoksi myöskään ELY-keskus ei voi kommentoida nyt esitettyä jätehuoltomääräysten luonnosta täysin, sillä jätehuoltomääräysten valmistelu ei täytä jätelainsäädännön vaatimuksia."

"Kun Luhangan kunta on tehnyt kuljetusjärjestelmäpäätöksen, pyytää Keski-Suomen ELY-keskus päivitetyt jätehuoltomääräykset uudelleen nähtäväksi."

Edellä mainittu huomioon ottaen on konsultin apua käyttäen valmisteltu päätös kuljetusjärjestelmästä.

Esittelijä: Ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus: Luhangan kunta päättää siirtyä kunnan järjestämään jätehuoltoon jätelain (646/2011) 32-36 §:n mukaisesti sekalaisen yhdyskuntajätteen (ns. sekajäte) osalta, kunnan järjestämänä aluekeräyksenä. Kiinteistön haltijan järjestämä jätehuolto kiinteistökohtaisena on edelleen mahdollinen ilmoittamalla siitä kunnalle. Tämä koskee vakinaisten asuntojen, vapaa-ajan asuntojen, asuntoloiden tms. sekä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan sekajätteitä. Saostus- ja umpikaivolietteet pidetään edelleen kiinteistön haltijan järjestämänä jätehuoltona. Liikekiinteistöt ja muuta kuin asumiseen liittyvää jätettä tuottavat kiinteistöt kuuluvat kiinteistön haltijan järjestämään jätehuoltoon. Aiemmin kunnassa on ollut sekä kiinteistönhaltijan järjestämä jätehuolto eli ns. sopimusperusteinen jätehuolto sekä kunnan järjestämä jätehuolto aluekeräyspisteissä vaihtoehtoina.

Perustelut:

Kunnassa on vain noin 701 asukasta (31.12.2023) ja lisäksi loma-asukkaita noin 824 (2023). Luhangan pinta-ala on 313,28 km² (1.1.2022), josta 214,51 km² maata ja 98,77 km² sisävesiä. Asukkaiden jätteet kerätään kunnan 7 aluekeräyspisteeseen, jotka ovat eri puolilla kuntaa. Näissä pisteissä kerätään kuiva-/sekajätettä, kartonkia ja pahvia, pienmetallia, lasi- ja muovipakkauksia, sekä paperia (kaikissa ei ihan kaikkia näitä). Lisäksi yhdessä pisteessä kerätään metalliromua sekä yhdessä SER-jätettä (sähkö- ja elektroniikkaromua) sekä kodin vaarallisia jätteitä. Kunnassa on myös Rinki-kierrätyspiste. Kartta ja tarkempi listaus keräyspisteistä löytyy kunnan nettisivuilta:

<https://www.luhanka.fi/jatehuolto/#jitetaksa-1>. Kunnan jätehuoltomääräysten mukaan asukkaiden tulee kompostoida itse biojätteensä.

Kunta on kilpailuttanut näiden aluekeräyspisteiden jätehuollon vuonna 2022 ja sopimus on voimassa 31.10.2025 asti. Sopimus sisältää option. Tilaajalla on oikeus yksipuolisesti jatkaa sopimusta kaksi kertaa yhden vuoden mittaisella optiolla. Jätehuollosta peritään 1.1.2024 voimaan tulleen jätetaksan mukainen perusmaksu (noin 55 €/vuosi sekä vakituksilta että vapaa-ajan asunnoilta, sis. alv) sekä asukasmäärään perustuva maksu, joka on nyt yhdeltä asukkaalta 80 €, kahdelta tai kolmelta 165 €, neljästä kuuteen asukkaalta 200 € ja tämän ylittävältä määrältä 30 €/henkilö vuodessa (alv oli noissa 24 %, muuttunut 25,5 %:iin 1.9.2024). Vapaa-ajan asunnoilta jätemaksu on noin 70 €/vuosi (sis. alv). Näitä hintoja voidaan nostaa tarvittaessa, sillä nostopainetta on jo ilmennyt; jätehuollon kulut ovat olleet suuremmat kuin tulot (alijäämää oli vuonna 2023 noin 50 000 €, alv 0 %). Jätetaksa löytyy kunnan nettisivuilta: <https://www.luhanka.fi/jatehuolto/#jitetaksa-1>.

Jätelain 35 § 4 momentin mukaan kunta voi päättää, että sekalaisen yhdyskuntajätteen kiinteistöistä jätteenkuljetusta ei järjestetä alueella, jossa on hankalat kulkuyhteydet, vähän jätteen haltijoita tai vähän kuljetettavaa jätettä, jollei kuljetusta ole ympäristö- tai terveysyistä pidettävä tarpeellisenä. Tämä koskee Luhangassa koko kuntaa.

Kunnassa on vähäinen asukas- ja jätemäärä, pitkät välimatkat asuntojen välillä, myös saaristoa ja teiden kunto voi olla toisinaan huono etenkin talvisin. Kunnassa ei ole lainkaan ns. YKR-taajamia, joissa asuisi vähintään 200 asukasta ja asuinrakennusten etäisyys olisi enintään 200 metriä, ainoastaan haja-asutusta. Tämän vuoksi kunnassa ei ole kannattavaa järjestää tai kilpailuttaa jätehuoltoa kiinteistökohtaisesti, mutta kunta haluaa antaa asukkaille mahdollisuuden tilata myös suoraan jätehuolto kiinteistölle ns. kiinteistönhaltijan järjestämänä eli sopimusperusteisena jätehuoltona ilmoittamalla siitä kunnalle (tähänkin asti kiinteistönhaltijan järjestämä on ollut mahdollista). Näitä kiinteistöjä, jotka ovat halunneet kiinteistökohtaisen jätehuollon ei ole kuitenkaan ollut montaa, alle 50 (32 asiakasta + 16 taloyhtiöt, kiinteistöosakeyhtiöt, seurakunnat ja kunta. Näistä 32 asiakkaasta 20 on Tammijärven postinumeroalueella, loput Luhangan.). Kunnan aluekeräyspisteiden käyttäjiä on ollut vuonna 2024 yhteensä 241 vakituisesti asuttua kiinteistöä (447 asukasta) ja 930 vapaa-ajan kiinteistöä.

Jätelain 37 § (15.7.2021/714) määrittää, millä edellytyksillä kiinteistön haltija voi järjestää jätteenkuljetuksen:

”Kunta voi päättää, että 32 §:n 1 momentissa tarkoitettussa toiminnassa syntyvän sekalaisen yhdyskuntajätteen ja 2 momentin 1 kohdassa tarkoitettun saostus- ja umpisäiliölietteen kiinteistöittäinen kuljetus järjestetään kunnassa tai sen osassa siten, että kiinteistön haltija sopii siitä jätteen kuljettajan kanssa, jos:

- 1) näin järjestetty jätteenkuljetus täyttää 35 §:n 2 momentissa säädetyt edellytykset.” Eli: ”Kiinteistöittäinen jätteenkuljetus on järjestämistavasta riippumatta järjestettävä niin, että tarjolla on jätteen

kuljetuspalveluja kattavasti ja luotettavasti sekä kohtuullisin ja syrjimättömin ehdoin.”

- 2) ”jätteenkuljetus edistää jätehuollon yleistä toimivuutta kunnassa, tukee jätehuollon alueellista kehittämistä eikä aiheuta vaaraa tai haittaa terveydelle tai ympäristölle.
- 3) päätöksen vaikutukset arvioidaan kokonaisuutena myönteisiksi ottaen erityisesti huomioon vaikutukset kotitalouksien asemaan sekä yritysten ja viranomaisten toimintaan.

Jos kunta päättää siirtyä kiinteistön haltijan järjestämästä jätteenkuljetuksesta kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen, päätöksessä on määrättävä kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen lakkaamisajankohdasta, joka voi olla aikaisintaan kolmen vuoden kuluttua päätöksen tekemisestä. Kunta voi kuitenkin päättää aikaisemmasta lakkaamisajan-kohdasta alueella, jolla jätteenkuljetuspalvelua ei ole tarjolla tai sen saatavuus on merkittävästi heikentynyt ja tästä voi seurata roskaantumista taikka haittaa tai vaaraa terveydelle tai ympäristölle.”

Kunnan on seurattava ja valvottava 1 momentissa tarkoitetun päätöksen täytäntöönpanoa ja sen edellytysten täyttymistä sekä tarvittaessa käsiteltävä jätteenkuljetusta koskeva asia uudelleen.”

Jätepisteiden jätekertymää on seurattu, ja jätettä on kertynyt kohtuullinen määrä, eikä ole havaittu ns. vapaamatkustajia. Toisinaan pisteillä on ollut ylitäyttöä, mutta ympäristö on sitten siivottu pikimmiten. Asukkaat eivät ole valittaneet tästä jätehuoltojärjestelmästä. Kunnassa on toistaiseksi ollut vain yksi jätehuoltoyritys (Lassila & Tikanoja) ja muut toimijat eivät ole antaneet tarjouksia. Jättemäärät ovat niin pieniä, että niistä ei edes riittäisi useammalle jäteautolle. Varsinaista markkinakartoitusta ei ole tehty. Kuiva-/sekajätteen astiakohtaiset käsittelymaksut on määritelty jätetaksassa. Jätteen kuljetusyrittäjä perii keräys- ja kuljetusmaksun kiinteistön/jätteenhaltijan ja yrittäjän välisen sopimuksen mukaisesti.

Kuljetusten päästöjen kannalta tämä järjestelmä on kunnalle optimaalisin. Asukkaat voivat viedä jätteensä aluekeräyspisteisiin kauppa- tai muun matkan yhteydessä. Lisäksi kun on mahdollista tilata jätehuolto myös suoraan kiinteistölle, se tarjoaa myös lähipalvelumahdollisuuden. Vaaraa tai haittaa terveydelle tai ympäristölle ei ole esiintynyt. Jätehuollosta annetaan tarkempia määräyksiä kunnan jätehuoltomääräyksissä.

Kunnassa on 3-4 saostus- ja umpikaivolietteitä kerääviä yrityksiä. Keräykseen liittyen ei ole ilmennyt ongelmia tai valituksia.

Jätelain 38 § ohjaa Kiinteistöittäistä jätteenkuljetusta koskevaa kunnan päätöksentekoa:

”Kunnan on ennen 35 §:n 4 momentissa ja 37 §:ssä tarkoitetun päätöksen tekemistä tai muuttamista varattava kaikille, joiden oloihin päätöksenteolla on huomattava vaikutus, mahdollisuus saada tietoa ja lausua mielipiteensä asiasta. Vaikuttamismahdollisuuksien varaamisesta säädetään hallintolain (434/2003) 41 §:ssä. Kunnan on tiedotettava edellä tarkoitetusta päätöksestään yleisesti kuntalaisille ja julkaistava päätös tietoverkossa.”

Jätelain 39 § mukaan ” Jätteen kuljettajan on vähintään neljännesvuosittain annettava sähköisesti muokattavassa muodossa ajantasaiset tiedot kunnan jätehuoltoviranomaiselle kiinteistöistä, joilta jätettä on 35 §:n tai 41 §:n 3 momentin mukaisesti noudettu, sekä jäteastioiden tyhjennyskerroista kiinteistöittäin ja jätelajeittain. Kuljettajan on lisäksi vuosittain annettava sähköisesti muokattavassa muodossa jätelajeittain tiivistelmä kiinteistöiltä kerätyn jätteen määrästä ja toimituspaikoista. Velvollisuus ei kuitenkaan koske saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetusta koskevien tietojen toimittamista kunnan jätehuoltoviranomaiselle, jos jätteen kuljettaja on toimittanut tässä pykälässä tarkoitetut tiedot 142 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitetun rekisterin välityksellä. Valtioneuvoston asetuksella voidaan antaa tarkempia säännöksiä ilmoitettavista tiedoista. (22.6.2022/494) Kunnan jätehuoltoviranomaisen on viivytyksettä merkittävä 2 momentissa tarkoitetut tiedot 143 §:ssä säädettyyn rekisteriin.”

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Jättemaksumuistutus

Tekninen- ja ympäristölautakunta 31.10.2024 § 53
238/14.06/2024

- Valmistelija: ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo p. 040 3479 209
- Hakija: Metsäyhtymä Palstamaa
- Kiinteistö: 435-401-1-326
- Muistutus: Sähköpostitse saapuneessa muistutuksessa 25.6.2024 pyydetään poistamaan jätemaksu, koska kyseinen kiinteistö ei ole ollut asumiskäytössä yli viiteen vuoteen ja on purkukunnossa.
- Jätelaki: Jätelain 78 §:n mukaan kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätelain 81 §:n mukaan kunnan jätehuoltoviranomainen määrää jätemaksun kunnan hyväksymän jätetaksan mukaisesti. Jos jätetaksan mukaista jätemaksua on pidettävä kohtuuttoman suurena tai pienenä ottaen huomioon jätteen määrä, kunnan järjestämän jätehuollon palvelutaso ja jätteen haltijan tai kiinteistön haltijan 41 §:n mukaisesti järjestämä jätteenkuljetus tai jätteen haltijan 41 a §:n mukaisesti järjestämä jätteen käsittely, maksu voidaan maksuvelvollisen hakemuksesta tai viranomaisen aloitteesta määrätä jätetaksasta poiketen tai jättää perimättä. Jos jätemaksu määrätään jätetaksasta poiketen, maksuperusteiden on oltava tasapuolisia ja kohtuullisia.
- Selvitys asiasta: Aiemmissa jättemaksumuistusratkaisuissaan lautakunta on linjannut, että jätemaksu voidaan poistaa, mikäli rakennus ei ole asumiseen käytettävissä kunnossa. Perusmaksu pidetään sen sijaan voimassa siihen saakka, kun rakennus on rakennusrekisterissä. Rakennuksen kunnan toteaminen vaatii tarkastuskäynnin tai asiantuntijalausannon että rakennus ei ole käytettävissä asumiseen. Ympäristötarkastaja on käynyt paikalla kiinteistön 1.7.2024. Kuvat käynniltä on nähtävillä kokouksessa.
- Esittelijä: Ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo
- Päätösehdotus: Kunnan järjestämän keräyksen jätemaksu poistetaan. Perusmaksu peritään siihen asti, kunnes asuinrakennus on poistettu rakennusrekisteristä. Mikäli kiinteistö otetaan asumiskäyttöön, tulee siitä ilmoittaa kunnan jätehuoltoviranomaiselle. Kunnan järjestämän keräyksen jätemaksu poistetaan. Perusmaksu peritään siihen asti, kunnes asuinrakennus on poistettu rakennusrekisteristä. Mikäli kiinteistö otetaan asumiskäyttöön, tulee siitä ilmoittaa kunnan jätehuoltoviranomaiselle.
Perustelut: Kiinteistöllä sijaitsevat rakennukset ovat siinä kunnossa, ettei niitä voi käyttää asumiseen. Näin ollen asumisessa ei synny jätettä. Perusmaksu peritään, koska olemassa olevien rakennusten vuoksi kiinteistö pysyy kunnan jäterekisterissä. Perusmaksua ei puoliteta, koska

Päätös:

kunnan jätetaksan mukaan perusmaksun maksuvelvollisuus on sillä, joka on hallinnut kiinteistöä vuoden ensimmäisenä päivänä.
Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Teknisen ja ympäristölautakunnan talousarvion toteutuminen

Tekninen- ja ympäristölautakunta 31.10.2024 § 54
196/02.02.02/2024

Valmistelija: Asian valmistelija(t): ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo, p. 040 3479 209

Teknisen ja ympäristölautakunnan toteumavertailu 01.01.2024 -
30.09.2024 on esityslistan liitteenä.

Esittelijä: Ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus: Tekninen ja ympäristölautakunta merkitsee tiedokseen talousarvion
toteutumisen 01.01.2024 - 30.09.2024

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 09_2024_Toteumavertailu_Tekninentoimi_lyhyt

Liite 2 09_2024_Toteumavertailu_Tekninentoimi_pitkä

Ilmoitusasiat

Tekninen- ja ympäristölautakunta 31.10.2024 § 55

Jätetaksan muutos valmisteilla vuodelle 2025.

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi saaduksi edellä ilmoitetut asiat.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Luhangan kunta

Pöytäkirja

6/2024

17

Tekninen- ja
ympäristölautakunta

§ 56

31.10.2024

Muut asiat

Tekninen- ja ympäristölautakunta 31.10.2024 § 56

Lautakunnan jäsen Kimmo Laine otti esille kiinteistön 435-402-1-137 saunan tilanteen rakennusvalvonnan kannalta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 47, § 48, § 49, § 50, § 54, § 55, § 56

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 51

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintapäätös perusteluineen sekä valitusosoitus ja oikaisuohje on annettu tiedoksi hankintalain 127§:n 1 momentin mukaan kirjallisesti ehdokkaille ja tarjoajille käyttäen ensijaisesti asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Mikäli sähköistä yhteystietoa ei ole ilmoitettu hankintapäätös perusteluineen sekä valitusosoitus ja oikaisuohje voidaan vaihtoehtoisesti antaa tiedoksi myös tavallisena kirjeenä siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Asianosaisen katsotaan tällöin saaneen tiedon päätöksestä oheisasiakirjoineen seitsemäntenä päivänä lähettämisestä jollei muuta näytetä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus osoitetaan hankintayksikölle ja toimitetaan Luhangan kunnan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Luhangan kunta

Postiosoite: Hakulintie 2, 19950 LUHANKA

sähköposti: luhanka@luhanka.fi

Viraston palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään päätöksen tehneelle viranomaiselle ja toimitetaan Luhangan kunnan kirjaamoon.

Kirjaamon yhteystiedot:

Luhangan kunta
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta

Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi tai

Puhelinnumero: 040 347 9201

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 52, § 53**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42269
Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) nojalla muutoksenhakijalta peritään asian käsittelystä hallinto-oikeudessa 270 euron oikeudenkäyntimaksu. [Tuomioistuinmaksulaissa](#) on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta.

Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.