



Annetut määräykset perustuvat
pelastuslain N:o 379/2011 81 §:ään.

26.06.2024

Pöytäkirjanro

773 681

Vastaanottaja

Luhangan kunta

Kohde

Ryhmäperhepäivähoito Tammenterhot

Tammijärventie 316

19910 TAMMIJÄRVI

Kohteen tiedot

Osapuolet

Vuokko Lehtonen

Toiminnan harjoittaja

Luhangan kunta

Lausunto

Suoritettiin Pelastuslain 379/2011 80§:n mukainen yleinen palotarkastus Ryhmäperhepäivähoito Tammenterhojen tiloissa 25.6.2024. Tilat ovat muuttaneet paikkaansa edellisen yleisen palotarkastuksen jälkeen viisivuotta sitten. Silloin tilat olivat Kilpalantiella 6 A:ssa. Nykyään tilat ovat Luhangan kyläkoulun takana olevassa, vanhassa kolmikerroksisessa asuinrakennuksessa. Yleinen palotarkastus pidettiin näissä tiloissa ensimmäisen kerran.

Kohteen kuvaus:

Kohde on kerrostalossa, jossa ei ole enää asuinkäyttöä. Kaksi erillistä asuntoa on yhdistetty ja siinä toimii nykyään Tammenterhojen ryhmäperhepäivähoito. Hoitopaikkoja kaikkiaan 12 ja henkilökuntaa on kolme vakituista hoitajaa. Paikka on auki klo 5.30 - 17.00. Kohteen suojaustasona alkusammutuskalusto sekä sähköverkkoon kytketyt palovaroittimet.

Tarkastuksen kulku:

Tarkastus aloitettiin aloitekeskustelujen merkeissä, jossa käytiin läpi päivähoitopaikan toimintaa, pelastussuunnitelma, keskusteltiin henkilökunnanturvallisuuskoulutus tilanteesta. Aloitekeskustelujen jälkeen tehtiin pistokoeluontoinen kierros tiloissa sekä piha-alueella.

Keskeisimmät havainnot:

Pelastussuunnitelma ei ollut tarkastuksella saapuvilla, vaan toimitettiin pelastusviranomaiselle vielä saman päivän aikan arvioitavaksi. Lyhyen tarkastelun perusteella pelastussuunnitelma vaatii päivitystä- Pelastussuunnitelma on pidettävä ajan tasalla ja siitä on tiedotettava tarvittavalla tavalla asianomaisen rakennuksen tai muun kohteen asukkaille ja työntekijöille sekä muille, joiden on osallistuttava pelastussuunnitelman toimeenpanoon.

Pelastussuunnitelmassa on oltava selostus:

- 1) vaarojen ja riskien arvioinnin johtopäätelmistä;
- 2) rakennuksen ja toiminnassa käytettävien tilojen turvallisuusjärjestelyistä;
- 3) asukkaille ja muille henkilöille annettavista ohjeista onnettomuuksien ehkäisemiseksi sekä onnettomuus- ja vaaratilanteissa toimimiseksi;
- 4) mahdollisista muista kohteen omatoimiseen varautumiseen liittyvistä toimenpiteistä. (Pelastuslaki 379/2011 14, 15 ja 112 §; Valtioneuvoston asetus pelastustoimesta 407/2011 2 §)

Poistumisharjoituksia pidetään syksyisin.

Alkusammutuskoulutus sovittu pidettäväksi syksyllä 2024.



Alkusammutuskalusto oli kunnossa.

Sähköverkkoon kytketyt palovaroittimet testataan kerrotun mukaan, mutta testauksista ei ole pidetty päiväkirjaa.

Sähköverkkoon kytketyn palovaroitinjärjestelmän toiminta on testattava valmistajan ohjeen mukaan. Palovaroitinjärjestelmä on pidettävä toimintakunnossa. Palovaroitinjärjestelmän toimintakunto on varmistettava säännöllisellä testauksella. (Pelastuslaki 379/2011 9, 12, 14, 17 ja 112 §; Sisäasiainministeriön asetus palovaroittimien sijoittamisesta ja kunnossapidosta 239/2009 5 §)

Varatie -merkintä Keittiön ikkunaan,
Rakennuksen omistajan ja haltijan sekä toiminnanharjoittajan on osaltaan huolehdittava siitä, että rakennus, rakennelma ja sen ympäristö pidetään sellaisessa kunnossa, että: rakennuksessa olevat henkilöt pystyvät tulipalossa tai muussa äkillisessä vaaratilanteessa poistumaan rakennuksesta tai heidät voidaan pelastaa muulla tavoin (Pelastuslaki 379/2011 9§)

Pelastuslaki 379/2011, 96 § Eräiden suoritteiden maksullisuus:

Hyvinvointialueen pelastuslaitos voi periä maksun tämän lain 79 §:ssä tarkoitetun valvontasuunnitelman mukaisen palotarkastuksen tai valvontatoimenpiteen suorittamisesta. Maksut saadaan periä kohteen omistajalta, haltijalta tai toiminnanharjoittajalta.

Valitusviranomainen

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea muutosta valittamalla kirjallisesti Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen.

Valitusaika

Valitusaika on 30 päivää. Ajan laskeminen alkaa tiedoksisaantipäivää seuraavasta päivästä. Jos määräajan

viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tahi arkilauantai, valitusaika jatkuu seuraavaan arkipäivään.

Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin jo kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä muuta tiedoksiantotapaa tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Milloin kysymyksessä on sijaistiedoksianto, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä sijaistiedoksiantoa koskevan tiedoksiantotodistuksen osoittamasta päivästä.

Valituskirje ja sen liitteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, milloin päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo aikaisemmin ole toimitettu viranomaiselle

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valituskirjelmään valtakirja. Lähetettäessä valituskirjelmä sähköisenä asiakirjana, allekirjoitusvaatimuksen täyttää ainakin sellainen kehittynyt sähköinen allekirjoitus, joka perustuu laatuvarmenteeseen ja on luotu turvallisella allekirjoituksen luomisvälineellä. Sähköinen allekirjoitus edellyttää sähköisen henkilökortin, joka on kuvallinen henkilöllisyystodistus, johon on lisätty käyttäjänsä



sähköisen asiointitunnuksen (SATU) sisältävä mikrosiru, käyttämistä.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituksen toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Omalla vastuullaan valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Valituskirjelmä on jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille virka-aikana ennen valitusajan päättymistä. Valituskirjelmä voidaan lähettää myös sähköisenä.

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Kirjaamo: 029 564 2210

Puhelinvaihe: 029 564 2200

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Aukioloaika: arkisin klo 8.00 - 16.15

JOUTSA 26.06.2024

Aluepalomestari
Marko Heikkilä

Jakelu

Vuokko Lehtonen