

Tekninen- ja ympäristölautakunta

Aika 26.09.2024 klo 18:32 - 20:00

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat 38 - 46

§	Otsikko	Sivu
§ 38	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 39	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 40	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 41	Luhangan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen taksa ja maa-ainestaksa	6
§ 42	Ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma 2024-2026	8
§ 43	Jätehuoltomääräysten päivitys	9
§ 44	Poikkeaminen kiinteistölle 435-402-2-429	11
§ 45	Ilmoitusasiat	13
§ 46	Muut asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Inkeroinen Hannu Kosonen Pirjo Laine Kimmo Masalin-Weijo Marika	puheenjohtaja jäsen jäsen ympäristötarkastaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Salonen Risto Virtaniemi Elina	rakennustarkastaja varajäsen	
Poissa	Halmemies Sakari Ahola Päivi Weijo Hilikka Kärnä Tuomo		

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu Luhangan kunnan sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Hannu Inkeroinen
puheenjohtaja

Marika Masalin-Weijo
pöytäkirjan pitäjä

Elina Virtaniemi
pöytäkirjan tarkastaja

Kimmo Laine
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kunnan verkkosivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen- ja ympäristölautakunta 26.09.2024 § 38

Kokouskutsu on toimitettu 20.9.2024 toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille tai läsnäolo-oikeutetuille.

Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa hallintosäännön 138 § määräysten mukaan, joten kokous todetaan asianmukaisesti kokoonkutsutuksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen- ja ympäristölautakunta 26.09.2024 § 39

Päätösehdotus: Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa keskuudestaan.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elina Virtaniemi ja Kimmo Laine.

Esityslistan hyväksyminen

Tekninen- ja ympäristölautakunta 26.09.2024 § 40

Esityslistan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu esityslistassa.

Päätösehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Luhangan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen taksa ja maa-ainestaksa

Tekninen- ja ympäristölautakunta 26.09.2024 § 41
290/11.00.00/2024

Valmistelija: ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo p. 040 3479 209

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 205 §:n mukaan ympäristönsuojelulain mukaisen luvan, ilmoituksen tai muun asian käsittelystä ympäristönsuojeluviranomaisessa voidaan periä maksu. Vastaava säännös on myös jätelain (646/2011) 144 §:ssä, vesilain (587/2011) 18 luvun 12 §:ssä ja merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009) 13 luvun 1 §:ssä.

Vuoden 2020 alusta tuli mahdolliseksi periä maksu myös maastoliikennelain (1710/1995) mukaisen luvan käsittelystä sekä 1.6.2020 alkaen myös vesiliikennelain (782/2019) mukaisen luvan käsittelystä. Maastoliikennelain ja vesiliikennelain muutosten takia tulee ympäristönsuojeluviranomaisen taksaa täydentää näiltä osin.

Maa-aineslain 23 §:n mukaan maa-aines lupahakemuksen ja ottamissuunnitelman sekä maa-aineslain 4 a §:ssä tarkoitetun yhteisluvan tarkastamisesta sekä ottamistoiminnan valvonnasta aiheutuvien kustannusten perinnässä sovelletaan soveltuvin osin maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:n mukaisia maksuperusteita. Maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:n mukaan luvanhakija ja toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun, jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa. Lain mukaan maksu voidaan määrätä perittäväksi jo ennalta. Perittävän maksun suuruuden määräytymisen keskeinen peruste on suoritteen tuottamisesta aiheutuvien kokonaiskustannusten määrä.

Nykyinen ympäristönsuojeluviranomaisen taksa on tullut voimaan 1.7.2016 (Khall 13.6.2016 § 72) ja maa-ainestaksa 1.1.2010 (Khall 7.9.2009 § 155). Nyt valmistellussa taksan päivityksessä maksuja on tarkistettu vastaamaan nousutta kustannustasoa. Lisäksi taksoihin on tehty ajankohtaisia selvennyksiä ja korjauksia, ja mukaan on lisätty uusia maksukohteita, joiden hintaa on aikaisemmin arvioitu pelkästään omakustannusarvion perusteella. Maksutaksan valmistelussa on tehty vertailua lähikuntien voimassa oleviin maksutaksoihin. Näiden tietojen pohjalta taksaa on täydennetty vastaamaan muiden lähialueen kuntien taksoja ja tulevaisuuden tarpeita.

Kunnalle perittävän maksun on soveltuvin osin vastattava valtion maksuperustelakia, jonka mukaan perittävän maksun suuruuden tulee vastata suoritteen tuottamisesta aiheutuvien kokonaiskustannusten määrää (omakustannusarvio). Käsittelymaksuun tulee lisätä asian käsittelyyn liittyvät ilmoittamis-, asianosaisten kuulemis- ja päätöksestä tiedottamiskustannukset.

Luhangan kunnan voimassa olevan hallintosäännön (Kvalt. 18.6.2024 §19) 8. luvun 29 §:ssä (teknisen ja ympäristölautakunnan tehtävät ja toimivalta) on mainittu, että tekninen- ja ympäristölautakunta päättää toimialueensa

taksoista ja maksuista noudattaen niitä ohjeita, joita valtuusto on mahdollisesti antanut.

Luhangan kunnan ympäristötarkastaja esittää ympäristönsuojelun taksan ja maa-ainestaksan yhdistämistä samaan tiedostoon. Lisäksi taksan hintoihin esitetään yleisiä korotuksia vuodelle 2025. Muutokset esitellään tarkemmin kokouksessa. Taksan valmistelusta on vastannut ympäristönsuojelun harjoittelija Tapio Tervala.

Liite Luhangan kunnan ympäristönsuojelun taksa sekä maa-ainestaksa 2025

Esittelijä: Ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus: Tekninen- ja ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Luhangan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen taksan ja maa-ainestaksan. Taksa astuu voimaan 1.1.2025 mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta. Samalla kumotaan Luhangan kunnanhallituksen Khall 7.9.2009 § 155 hyväksymä maa-ainestaksa ja 13.6.2016 § 72 hyväksymä kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen taksa.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 1 Luhanka_taksat_ehdotus

Ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma 2024-2026

Tekninen- ja ympäristölautakunta 26.09.2024 § 42
291/11.00.01/2024

Valmistelija: ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo p. 040 3479 209

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 167 §:n mukaan valvontaviranomaisen on järjestettävä ympäristönsuojelulain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten valvonta niin, että se on laadukasta, säännöllistä ja tehokasta ja perustuu ympäristöriskien arviointiin. Ympäristönsuojelulain (527/2014) 168 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava alueelleen *valvontasuunnitelma*, joka koskee ympäristönsuojelulain mukaista säännöllistä valvontaa. Valvontasuunnitelmassa on oltava tiedot alueen ympäristöoloista ja pilaantumisen vaaraa aiheuttavista toiminnoista sekä käytävissä olevista valvonnan voimavaroista ja keinoista. Suunnitelmassa on kuvattava valvonnan järjestämisen ja riskinarvioinnin perusteet ja valvonnasta vastaavien viranomaisten yhteistyö. Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava suunnitelman lisäksi luvan- ja ilmoituksenvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastuksista ja niiden muusta säännöllisestä valvonnasta *valvontaohjelma*, jossa on oltava tiedot valvottavista kohteista ja niihin kohdistettavista säännöllisistä valvontatoimista.

Tämä valvontasuunnitelma on tehty vuosille 2024–2026. Valvontasuunnitelma on julkinen asiakirja, jonka hyväksyy Luhangan kunnan tekninen ja ympäristölautakunta. Tarkempi valvontaohjelma ja riskiarviointi eivät ole julkisia asiakirjoja.

Ehdotus ympäristönsuojelun valvontasuunnitelmaksi vuosille 2024-2026 on esitetty liitteenä. Kokouksen oheismateriaaleissa on esitetty valvontasuunnitelmaan ja -ohjelmaan liittyvä riskiarviointi. Varsinainen valvontaohjelma esitetään lautakunnan kokouksessa.

Esittelijä: Ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus: Ympäristötarkastaja esittää, että liitteenä oleva ehdotus ympäristönsuojelun valvontasuunnitelmaksi vuosille 2024-2026 hyväksytään. Lisäksi ympäristötarkastaja esittää, että lautakunta merkitsee tiedoksi suunnitelmaan liittyvän ympäristönsuojelulain luvan- ja ilmoituksenvaraisia sekä rekisteröitäviä toimintoja koskevan riskiarvioinnin ja valvontaohjelman.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 2 Valvontasuunnitelma_Luhanka

Oheisaineisto

riskinarviointilomake

Luhangan kunta		Pöytäkirja	5/2024	9
Tekninen- ja ympäristölautakunta	§ 32		30.05.2024	
Tekninen- ja ympäristölautakunta	§ 43		26.09.2024	

Jätehuoltomääräysten päivitys

Tekninen- ja ympäristölautakunta 30.05.2024 § 32

Valmistelija: ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo p. 040 3479 209

Jätehuoltomääräykset ovat jätelain (646/2011) 91 §:n nojalla annettavia sitovia paikallisia määräyksiä, jotka toimivat jätelain toimeenpanon välineenä paikalliset olosuhteet huomioon ottaen. Jätehuoltomääräyksillä varmistetaan alueella toimiva jätehuolto, josta ei aiheudu ympäristö- tai terveyshaittoja. Määräyksillä myös edistetään jätehuollon etusijajärjestyksen huomioon ottamista. Jätehuoltomääräyksiä voidaan jätelain mukaisesti antaa kunnan vastuulle kuuluvan yhdyskuntakuntajätteen määrän vähentämisestä, lajittelusta, säilyttämisestä, keräyksestä, kuljetuksesta, hyödyntämisestä ja loppukäsittelystä sekä näitä koskevista teknisistä vaatimuksista. Jätteestä ja jätehuollosta aiheutuvan vaaran tai haitan ehkäisemiseksi määräyksiä voidaan antaa myös muun jätteen keräyksen, vastaanoton ja kuljetuksen käytännön järjestelyistä kiinteistöillä tai jätteen vastaanottoaikoilla sekä näitä koskevista teknisistä vaatimuksista. Lisäksi määräyksiä voidaan antaa toimista roskaantumisen ehkäisemiseksi sekä velvollisuudesta antaa kunnan jätehuoltoviranomaiselle tai kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle tietoja kunnan vastuulle kuuluvista jätteistä ja jätteen kuljetuksista. Jätehuoltomääräyksistä päättää kunnan jätehuoltoviranomainen. Jätehuoltomääräysten päivityksen (liite) on valmistellut konsultti (Hannu Salonen Ympäristöpalvelut Oy).

Esittelijä: Ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus: Tekninen ja ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan jätehuoltomääräysten päivityksen luonnoksen ja asettaa sen yleisesti nähtävillä Lautakunta varaa kuntalaisille ja niille, joiden oloihin päätöksenteolla on huomattava vaikutus, mahdollisuuden esittää mielipiteensä asiasta. Jätehuoltomääräysten päivitysten luonnos sekä kuulutus asian vireillä olosta ja vaikuttamismahdollisuuksista pidetään nähtävillä Luhangan kunnan verkkosivuilla 7.6.2024-15.7.2024. Ilmoitus kuulutuksesta julkaistaan Joutsan Seutu-lehdessä. Jätehuoltomääräysten luonnoksesta pyydetään lausunnot ELY-keskukselta, terveydensuojeluviranomaiselta sekä tuottajayhteisöiltä. Nähtävilläolon ja kuulemisen jälkeen jätehuoltomääräyksiin tehdään tarvittaessa lausuntojen ja mielipiteiden pohjalta muutoksia. Tämän jälkeen määräysmuutokset tuodaan lautakunnalle hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tekninen- ja ympäristölautakunta 26.09.2024 § 43
16/02.08.00/2024

Tekninen- ja ympäristölautakunta	§ 32	30.05.2024
Tekninen- ja ympäristölautakunta	§ 43	26.09.2024

Valmistelija: ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo p. 040 3479 209

Lausunto saapui Keski-Suomen ELY-keskukselta. Jyväskylän seudun ympäristöterveydellä ei ollut lausuttavaa luonnoksesta jätehuoltomääräyksiksi. Mielenpitoita ei saapunut. Lausunto esitellään kokouksessa.

Esittelijä: Ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus: Tekninen ja ympäristölautakunta merkitsee lausunnon tiedokseen ja päättää asian jatkokäsittelystä.

Asian käsittely kokouksessa:

Käytiin läpi Keski-Suomen ELY-keskuksen lausunto ja keskusteltiin erityisesti seuraavasta lausunnon kohdasta: *Esitetyssä jätehuoltomääräysten luonnoksessa on määräykset annettu sekalaisen yhdyskuntajätteen ja saostus- ja umpikaivolietteiden kuljetusten osalta kiinteistön haltijan järjestämänä jätteenkuljetuksena. ELY-keskuksen tiedon mukaan Luhangan kunta ei kuitenkaan ole tehnyt jätelain 37 §:n mukaista päätöstä jätekuljetusjärjestelmästä sekalaisen yhdyskuntajätteen eikä saostus- ja umpikaivolietteiden osalta. Koska lainvoimaisia kuljetusjärjestelmäpäätöksiä ei ole tehty, ei jätehuoltomääräykset voi perustua kiinteistön haltijan järjestämään jätteenkuljetukseen. Tämän vuoksi myöskään ELY-keskus ei voi kommentoida nyt esitettyä jätehuoltomääräysten luonnosta täysin, sillä jätehuoltomääräysten valmistelu ei täytä jätelainsäädännön vaatimuksia.*

Kokouksessa annettu uusi päätösehdotus:

Tekninen ja ympäristölautakunta päättää antaa konsultille toimeksiannon valmistella kuljetusjärjestelmäpäätöksiä.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 3 Jätehuoltomääräysten päivitys, luonnos

Oheisaineisto

Ely_n lausunto KEELY/1718/2024 Luhangan kunnan jätehuoltomääräysten luonnoksesta 26.6.2024

Poikkeaminen kiinteistölle 435-402-2-429

Tekninen- ja ympäristölautakunta 26.09.2024 § 44
277/10.03.00/2024

Valmistelija: Rakennustarkastaja Risto Salonen puh. 0403580013

Poikkeamishakemus koskee Luhangan kunnan Luhangan kunnanosassa sijaitsevaa kiinteistöä Kaislaranta 435-402-2-429.

Mikko ja Mari Kärki hakevat poikkeamislupaa RA -rakennuspaikan kaavan mukaisesta etäisyysvaatimuksesta rantaviivaan poikkeamiseksi.

Alueella on oikeusvaikutteinen yleiskaava (voimaantulo 27.12.2023).

RA- määräykset:

Loma-asuntoalue

Merkinnällä osoitetaan loma-asuntojen rakennuspaikat. Rakennuspaikalle saa rakentaa yhden loma-asuntorakennuksen sekä sauna- ja talousrakennuksia.

Rakennuspaikan rakentamisen määrä määräytyy tehokkuudella 0,10. Tämä tarkoittaa enimmäiskerrosalan suhdetta rakennuspaikan pinta-alaan.

Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala saa olla kuitenkin enintään 260 m².

Alle 80 m² suuruisen loma-asunnon saa sijoittaa 25 m etäisyydelle rantaviivasta. Yli 80 m² suuruisen loma-asunnon ja talousrakennusten tulee sijaita vähintään 40 m etäisyydellä rantaviivasta. Erillisten saunarakennusten etäisyys rantaviivasta on vähintään 15 m ja suurin sallittu koko 25 k-m².

Poikkeamisluvan tarve on kun poiketaan yleiskaavamääräyksistä (MRL 58 § 1mom.)

Päätösvalta poikkeamislupa-asiassa on kunnalla. Tekninen lautakunta antaa asiassa päätöksen.

Asemapiirros sekä karttaote esityslistan liitteenä.

Hakija on perustellut hakemuksen mukaista poikkeamista;

Kaavaan merkitty rakennusalue tontilla 435-402-2-429 on haastava :

- Tontti nousee noin metrin korkeutta joka viidelle metrille ja kallio on koko alueella hyvin lähellä pintaa

- Tontilla on pitkäntäin (rantaan nähden kohtisuorassa) 2-3 metrin "kalliojyrkäne" lähes tontin puolivälissä joka rajaa rakennusalueesta kolmanneksen pois.

- Pyrimme rakentamaan maanvaraisen laatan enkä pilariharkkoperustusta, ja tasaisin paikka rakentaa on noin 25-35m rannasta. Kaavan mukaan tähän saisi rakentaa 80 neliöisen loma-asunnon, joten haemme poikkeamista jotta saisimme rakentaa 115 neliöisen loma-asunnon tuolle sijainnille mihin rakentaminen on parhaiten mahdollista.

Esittelijä: Rakennustarkastaja Risto Salonen

Päätösehdotus:

Tekninen- ja ympäristölautakunta myöntää haetun poikkeamisluvan hakemuksen mukaisesti.

Myönteinen poikkeamispäätös ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteutumiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Myönteinen päätös ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista eikä vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Päätös annetaan julkipanon jälkeen 10.10.2024

Sovelletut ohjeet:

MRL 171 §, 172 §, 173 §, 190 §, 193 §, MRA 85 §, 86 §, 88 §.

Maksu: Myönteinen päätös 350,00 €, kielteinen 150,00 €. Maksun peruste on Luhan kunnan rakennusvalvontaviranomaisen maksut.

Voimassaolo ja jatkotoimenpiteet:

Ennen minkäänlaiseen rakennustoimenpiteeseen ryhtymistä on säädetyssä järjestyksessä haettava rakennuslupa. Rakennuslupaa on haettava kahden (2) vuoden kuluessa, siitä kun tämä päätös on saanut lainvoiman.

Ennen rakennusluvan hakemista on poikkeamisluvan saajan pyydettävä lainvoimaisuustodistus Hämeenlinnan hallinto-oikeuden kirjaamosta Raatihuoneenkatu1, 13100 Hämeenlinna, puh. 029 564 2210.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Valitusosoitus on päätöksen liitteenä.

Jakelu:

hakija
ELY-keskus

Liitteet

Liite 4 asemapiirros
Liite 5 Kaavakartta

Ilmoitusasiat

Tekninen- ja ympäristölautakunta 26.09.2024 § 45

Mittaussuunnitelma, tuulivoimalamelun mittaus, Latamäki, Luhanka
3.9.2024

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi saaduksi edellä ilmoitetut asiat.

Päätös: Tekninen ja ympäristölautakunta merkitsee tiedoksi saaduksi edellä
ilmoitetun asian.

Oheisaineisto

Mittaussuunnitelma_melu_Latamäen tuulipuisto 2024
sähköposti: Luhanka Latamäen tuulipuisto melumittaussuunnitelma

Muut asiat

Tekninen- ja ympäristölautakunta 26.09.2024 § 46

Seuraava teknisen ja ympäristölautakunnan kokous pidetään 31.10.2024.

Rekolankylän tiekunta on kokouksessaan 25.5.2024 päättänyt hakea Luhangan kunnalta lupaa asentaa liikennemerkki. Hakemuksen pikaista käsittelyä toivotaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 38, § 39, § 40, § 43, § 45, § 46

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 41, § 42**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään päätöksen tehneelle viranomaiselle ja toimitetaan Luhangan kunnan kirjaamoon.

Kirjaamon yhteystiedot:

Luhangan kunta
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta

Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi tai

Puhelinnumero: 040 347 9201

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 44**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42269
Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) nojalla muutoksenhakijalta peritään asian käsittelystä hallinto-oikeudessa 270 euron oikeudenkäyntimaksu. [Tuomioistuinmaksulaissa](#) on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta.

Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.