



30.09.2024

Aika maanantai 30.9.2024 kello 18.00-20.25
Paikka Kaupungintalon juhlasali
Käsitellyt asiat 58-65

Jäsenet

x Aarnos Markku, saapui klo 20.00, (asiat 59-65)	x Melville Tony
x Abbey Paul	x Muotka Petteri
x Ahlgrén Jyrki	x Mäki Tapani
x Asikainen Aimo	x Mäkinen Pentti
x Aukee Martti	x Mäkinen Riitta
x Colliander Jari	x Nousiainen Mika
x Forsberg Caius	x Nurmi Anna
x Forsgrén Bella	x Ojala Kimmo
- Garedew Kaisa	x Paananen Juha
- Hakanen Jaana	x Parkkonen Joni
x Heikkinen Rosa	x Peltonen Kaisa
x Helle Ilona	x Puolimatka Mia, poistui klo 20.01, (asia 58)
x Hirsjärvi Irma	x Puolimatka Tapio
x Hirvensalo Mirja	x Rantala Oskari
x Hovikoski Mervi	x Rantanen Essi
x Hyöky Elma	- Rantanen Riikka
x Hämäläinen Jukka	x Rastela Antti
x Ingervo Sirkku	x Rentola Heidi
x Isomöttönen Katja, poistui klo 20.00, (asia 58)	x Repo Jasmine
x Kalavainen Tero	x Rezai Jassin
x Kankaanniemi Toimi	x Rätty Mikko
x Kemiläinen Jarno	x Savolainen Katri
x Koskinen Kai	x Selin Jaakko
x Kuparinen Liisa	x Suomi Kimmo
x Kylmä Anna	x Suonperä Juha
x Könttä Joonas	x Tiainen Eila
x Laaksonen Petri	x Timperi Kati-Erika
x Lahti Markku	x Tuorila Arttu
- Laitinen Ari	x Vainikainen Ira
x Lehtonen Timo	x Vilkuna Janiika
x Liukkonen Ari-Pekka	- Virkkunen Henna
x Lumela Meri	x Visakorpi-Kemppainen Marika
x Luoma-aho Janne	- Väliniemi Tuulikki
x Luukkonen Paavo	x Wallinheimo Sinuhe
x Lyytinen Leena	x Weijo Ilse
x Lähdesluoma Helinä	x Widgrén Suvi
x Maasola Jussi	x Ylönen Jyri

Muut läsnäolijat

x Lampila Arto	kaupunginhallituksen jäsen
x Koivisto Timo	kaupunginjohtaja
x Kantonen Hannu	toimialajohtaja
x Leisimo Eino	toimialajohtaja, poistui klo 18.18 ja saapui klo 20.11, (asiat 59-65)
x Tolonen Ari	toimialajohtaja
- Vuorela Anna	lakiasiainjohtaja
x Dahlström Tuomas	juristi
- Hyvönen Emmi	viestintäjohtaja



x Laukkarinen Antti	viestintäpäällikkö
x Voutilainen Vesa	talousjohtaja
x Leinonkoski Heli	kansliapäällikkö
x Leppänen Anu	kaupunginsihteeri
x Laihonen Veronika	nuorisovaltuuston edustaja
x Niskakangas Ville	projektipäällikkö
x Korhonen Mirva	asianhallintasihteeri

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta. Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 8.10.2024 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Jukka Hämäläinen
Puheenjohtaja

Anu Leppänen
Sihteeri

Toimi Kankaanniemi
Pöytäkirjan tarkastaja

Mervi Hovikoski
Pöytäkirjan tarkastaja

61 Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen muodostamista koskevan sopimuksen hyväksyminen

D/1122/14.03.01/2016

Aikaisemmat käsittelyt Kaupunginhallitus 23.9.2024/207

Asian valmistelija Heli Leinonkoski, puh. 050 365 4287

Kunnat vastaavat alueillaan maaseutuhallinnon järjestämisestä siten, että maaseutuhallinnon tehtävät tulevat hoidetuiksi Euroopan unionin ja kansallisen lainsäädännön kannalta asianmukaisella tavalla.

Kuntien on muodostettava maaseutuhallinnon tehtävien hoitamiseksi toiminnallinen kokonaisuus, jonka alueella toimii vähintään 800 maatalouden tukihakemuksen tehnyttä luonnollista henkilöä tai yhteisöä (aktiivimaatilaa). Yhteistoiminta-alueen muodostamiseksi kuntien on sovittava kuntalain mukaisesti, että yksi kunta tai kuntien perustama kuntayhtymä vastaa maaseutuhallinnon järjestämisestä yhteistoiminta-alueella lain tarkoittamalla tavalla.

Jyväskylän kaupunki on kuulunut vuodesta 2013 lähtien Laukaan maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueeseen yhdessä Laukaan, Hankasalmen, Joutsan, Luhangan, Muuramen, Toivakan ja Uuraisen kanssa. Keuruun maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen päättymisen vuoksi kunnat ovat neuvotelleet uuden yhteistoiminta-alueen perustamisesta. Tarkoituksena on muodostaa 1.1.2025 alkaen uusi, kaksitoista kuntaa käsittävä maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alue (Hankasalmi, Joutsa, Jyväskylä, Jämsä, Keuruu, Laukaa, Luhanka, Multia, Muurame, Petäjävesi, Toivakka ja Uurainen), jossa Laukaan kunta toimii vastuukuntana.

Yhteistoiminta-alueen perustamisesta ja toimintaperiaatteista on laadittu sopimus. Yhteistoimintasopimuksen tarkoituksena on maaseutuhallinnon palveluiden järjestämisen saatavuuden ja laadun turvaaminen, sekä siirrettyjen maksajavirastotehtävien hoitamisen menettelyn ja valvonnan jatkuvuuden varmistaminen maaseutuhallinnon vastuiden osalta. Sopimus sisältää kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle säädetyt tehtävät ja palvelut, kuten on määritelty laissa maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa (210/2010).

Uusi sopimus korvaa aiemman maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen yhteistoimintasopimuksen, joka on ollut voimassa 1.1.2013 alkaen.

Liite:

- Yhteistoimintasopimus maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen perustamisesta ja sen toimintaperiaatteista Keski-Suomen alueelle

Kaupunginjohtaja Koiviston ehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä kuntien välisen maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen muodostamista koskevan sopimuksen 1.1.2025 alkaen liitteen mukaisesti.

Kaupunginjohtaja Koivisto muutti ehdotuksensa seuraavaksi:

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se päättää hyväksyä kuntien välisen maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen muodostamista koskevan sopimuksen 1.1.2025 alkaen liitteen mukaisesti.

Päätös Kaupunginjohtaja Koiviston muutettu ehdotus hyväksyttiin.

Kv 30.9.2024/61

Liite:

- Yhteistoimintasopimus maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen perustamisesta ja sen toimintaperiaatteista Keski-Suomen alueelle

Kaupunginhallituksen ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä kuntien välisen maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen muodostamista koskevan sopimuksen 1.1.2025 alkaen liitteen mukaisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistoimintasopimus

MAASEUTUHALLINNON YHTEISTOIMINTA-ALUEEN PERUSTAMISESTA JA SEN TOIMINTAPERIAATTEISTA KESKI-SUOMEN ALUEELLE

1. Sopijaosapuolet

Yhteistoimintasopimuksen osapuolet ovat seuraavat kunnat: Hankasalmi, Joutsa, Jyväskylä, Jämsä, Keuruu, Laukaa, Luhanka, Multia, Muurame, Petäjävesi, Toivakka ja Uurainen. Yhteistoiminta-alueen vastuukuntana toimii Laukaan kunta.

1.1 Vastuukunta

Laukaan kunta, Laukaantie 14, PL 6, 41341 Laukaa, Y-tunnus 0176478-2

1.2 Muut sopijakunnat

Hankasalmen kunta, Keskustie 41, 41520 Hankasalmi, Y-tunnus 0174035-0

Joutsa kunta, Länsitie 5, PL 20, 19651 Joutsa, Y-tunnus 0174108-9

Jyväskylän kaupunki, PL 193, 40101 Jyväskylä, Y-tunnus 0174666-4

Jämsän kaupunki, Paattilantie 2, 42100 Jämsä, Y-tunnus 0175622-1

Keuruun kaupunki, Multiantie 5, 42700 Keuruu, Y-tunnus 0208388-2

Luhangan kunta, Hakulintie 2, 19950 Luhanka, Y-tunnus 0176592-9

Multian kunta, Multianraitti 3, 42600 Multia, Y-tunnus 0208471-1

Muuramen kunta, Virastotie 8 / PL1, 40951 Muurame, Y-tunnus 0176699-9

Petäjäveden kunta, Suutarintie 4, 41900 Petäjävesi, Y-tunnus 0176769-2

Toivakan kunta, Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka, Y-tunnus 0177201-0

Uuraisten kunta, Virastotie 4, 41230 Uurainen, Y-tunnus 0177224-8

2. Sopimuksen tarkoitus ja keskeiset tavoitteet

Tämä sopimus korvaa aiemman maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen yhteistoimintasopimuksen, joka on ollut voimassa 1.1.2013 alkaen.

Tällä sopimuksella perustetaan uusi yhteistoiminta-alue 1.1.2025 alkaen Hankasalmen, Joutsan, Laukaan, Luhangan, Multian, Muuramen, Petäjäveden, Toivakan ja Uuraisten kuntien sekä Jämsän, Jyväskylän ja Keuruun kaupunkien kesken.

Sopimuksen keskeisenä tavoitteena on maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen palveluiden järjestämisen, saatavuuden ja laadun turvaaminen. Lisäksi tavoitteena on maksajavirastosisäpimuksen siirrettyjen maksajavirastotehtävien hoitamisen, menettelyn ja valvonnan jatkuvuus maaseutuhallinnon vastuiden osalta.

Kuntien järjestettäväksi määrätty lakisääteinen maaseutuhallinto hoidetaan yhteistoiminta-alueen hallintoyksikössä. Sopimus sisältää kaikki kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle säädetyt tehtävät ja palvelut. Viite: Laki maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa 210/2010 1§.

Yhteistoiminta-alueen johtajana toimii Laukaan kunnan maaseututoimenjohtaja, joka päätoimisesti hoitaa maaseutuhallinnon tehtäviä ja johtaa tehtäviä hoitavaa yksikköä. Maaseututoimenjohtaja toimii tämän sopimuksen yhteyshenkilönä.

Sopijaosapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassa yhdessä hyväksytyjä tavoitteita. Tavoitteita ovat maaseutupalvelujen turvaaminen lähipalveluna, niiden tasapuolisuus, kuntien tiivis yhteistyö ja henkilöstön ammattitaidon hyödyntäminen sekä palvelujen hallittu kustannuskehitys ja maaseudun kehittämisen tehostaminen.

3. Sopimuksessa käytetyt käsitteet ja määritelmät

- Hallintoyksiköllä tarkoitetaan Laukaan maaseutuhallinnon yksikköä
- Maksajavirastotoimijalla tarkoitetaan maaseutuhallinnon työntekijää
- Maksajavirastotoimijoiden ylimmällä johdolla tarkoitetaan yhteistoiminta-alueen maaseututoimenjohtajaa

4. Palvelujen järjestäminen ja tuottaminen

4.1. Vastuukunta

Yhteistoiminta-alueen hallinnosta vastaavana vastuukuntana toimii Laukaan kunta. Laukaan kunnan palveluorganisaatiossa on tulosalue, joka on maaseutuhallinnon tulosityksikkö.

4.2. Hallintomalli

Kokoaikaiset maaseutuhallinnon toimistot ovat Laukaassa ja Jämsässä. Määrättyinä aikoina ajanvarauksella olevat palvelupisteet ovat Hankasalmella, Joutsassa, Jyväskylässä, Keuruulla, Luhangassa, Multialla, Muuramessa, Petäjavedellä, Toivakassa ja Uuraisilla. Laukaan kunta ja asianomainen kunta neuvottelevat ja sopivat mahdollisista toimipaikkamuutoksista.

Yhteistoiminta-alueen keskuspaikkana toimii Laukaan kunnan toimipiste.

4.3. Maaseutuhallinnonyksikkö

Maaseutuhallinto tuottaa alueen kunnille maaseutuhallinnon maksaja- ja viranomaispalvelut sekä muut maaseutuelinkeinoviranomaiselle kuuluvat lakisääteiset tehtävät. Viite: Laki maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa 210/2010 1§. Laukaan kunta toimii maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa annetun lain (30.3.2010/210) mukaisena yhteistoiminta-alueen järjestämisvastuussa olevana kuntana. Vastuukunnassa maaseututoimi toimii maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa annetun lain 1 §:ssä tarkoitettuna kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena. Vastuukunta vastaa YT-alueella maaseutuhallinnon järjestämisestä siten, että maaseutuhallinnon tehtävät tulevat hoidetuksi Euroopan unionin ja kansallisen lainsäädännön mukaisesti. Maaseutuhallintoyksikön lakisääteistä toimintaa ohjaa Ruokavirasto sekä Maa- ja metsätalousministeriö.

4.4. Henkilöstö

Keuruun kaupungin maaseutuelinkeinoviranomaistehtäviä hoitava henkilöstö siirtyy työsopimuslain (55/ 2001) Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) liikkeen luovutusta koskevien säädösten mukaisesti 1.1.2025 alkaen Laukaan kunnan palvelukseen ns. vanhoina työntekijöinä siltä osin, kun kyse on ollut maaseutuelinkeinoviranomaistehtävien hoitamisesta vakinaisessa palvelusuhteessa. Siirtyvä henkilöstö määritellään tarkemmin tämän sopimuksen liitteellä (Liite nro 1).

Keuruun kaupunki suorittaa Laukaan kunnalle korvauksen siirtyvän henkilöstön vuosilomista ja lomarahosta ("lomapalkkavelka") 31.12.2024 tilanteen mukaan. Säästövapaat ja ylityövapaat on pidettävä 31.12.2024 mennessä. Siirtyvän henkilöstön siirtohetkellä pitämättä oleva vuosilomien määrä voi olla korkeintaan 10 päivää/henkilö.

Laukaan kunta perustaa tarvittavat virat ja ottaa henkilöt palvelukseensa nimittämällä heidät vastaaviin virkoihin. Luovuttava kunta lakkauttaa ko. virat. Siirtyvät työntekijät säilyttävät ao. tehtävään liittyvän varsinaisen palkkansa ja vuosilomaoikeutensa. Henkilöstön siirtymisessä noudatetaan liikkeen luovutuksen ja yhteistoimintalainsäädännön periaatteita ja määräyksiä.

4.5. Hallinto- ja valvontajärjestelmän kuvaus

Yhteistoiminta-alueen käytännön toiminta sekä henkilöstön tehtävien eriyttäminen ja tehtävienjako määritellään ennen yhteistoiminta-alueen aloittamista HVJ-kuvauksessa. Vastuukunta kuvaa suorittamiensa maksajavirastotehtävien hallinto- ja valvontajärjestelmän HVJ-kuvauksessa. Vastuukunnan maaseututoimenjohtaja huolehtii, että sähköisessä työtilassa oleva HVJ-kuvaus on vuosittain 15.11 mennessä ajantasainen.

5. Talous ja kustannusten jako

Hallintoyksikkö muodostaa maaseutuhallinnon tulosalueen, joka kuuluu Laukaan kunnan talousarviossa konsernihallinnon alaisuuteen. Kunnille lähetetään talousarvio lausunnolle 1.7. mennessä ja sopijakunnilla on aikaa antaa lausunto talousarviosta 31.8. saakka. Laukaan kunnanvaltuusto hyväksyy tulosalueelle talousarvion (toiminnalliset tavoitteet, määrärahan ja tuloarvion.), jonka kunnanhallitus jakaa tulosyksikkökohtaiseksi käyttösuunnitelmaksi. Talousarvio ja käyttösuunnitelma lähetetään sopijakunnille tiedoksi välittömästi niiden hyväksymisen jälkeen. Arvio sopimuskuntien seuraavan vuoden maksuosuuksista annetaan kunnille syyskuun loppuun mennessä. Tilinpäätös ja toimintakertomus toimitetaan sopijakunnille, kun Laukaan kunnan tilinpäätös on vahvistettu.

Tukihallinnon kustannukset jaetaan sopijakuntien kesken käyttäen laskentaperusteena tilalukumäärää, joka määritellään toimintavuotta edeltävän vuoden kuntien aktiivitulojen (tukea hakevat tilat) määrien perusteella.

Kustannusten jakoperusteita voidaan myöhemmin muuttaa kuntien yhteisellä sopimuksella. Mikäli lainsäädännössä tai toiminnan uudelleenjärjestelyjen perusteella tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat palvelujen järjestämisestä aiheutuneisiin kustannuksiin, sovitaan toiminnasta ja kustannusten jaosta välittömästi uudelleen.

Laukaan kunta laskuttaa sopijaosapuolia ennakkomaksulla neljä kertaa vuodessa. Lopulliset kustannukset tasoitetaan toteutuman mukaisesti erillisellä tasauslaskulla, johon on liitetty kustannusten erittely. Tasauslasku lähetetään sopijakunnille seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä. Sopijakunnilla on oikeus tutustua tulosalueen kirjanpitoon ja saada tarpeelliset selvitykset laskutusperusteista.

Vastuukunta tai muu sopijakunta on velvollinen maksamaan tämän sopimuksen mukaan viivästyneelle maksusuoritukselle korkolain (633/1982) 4 §:ssä (846/2009) tarkoitettua viivästyskorkoa eräpäivästä lukien.

6. Kiinteistöt ja toimitilat sekä tietohallinto

Laukaan kunta vastaa ICT-työasemien ja -ohjelmistojen uusimisesta ja ohjelmistojen asentamisesta.

Seudullisella maaseutuhallinnolla on vuokrattuna Laukaan kunnan toimitilat (osoitteessa Kantolantie 10 a), kalustettuna. Jämsässä on vuokrattuna Laukaan yhteistoiminta-alueelle toimitila.

7. Omaisuuden ja aineettomien oikeuksien siirtyminen

Kiinteän tai irtaimen omaisuuden tai aineettomien oikeuksien mahdollisesta siirtymisestä muulta sopijakunnalta vastuukunnalle sovitaan erikseen vastuukunnan ja kunkin muun sopijakunnan kesken.

8. Tietojen saanti ja arkistointi

Laukaan kunta hakee Ruokavirastolta maaseutuhallinto-ohjelmiin tarpeelliset käyttöoikeudet toiminta-alueen viranhaltijoille.

Yhteistoiminta-alueella noudatetaan yhteistä tietoturvastrategiaa.

Kullakin maaseutuhallinnon maksajavirastotoimijalla on ensisijainen vastuu tietoturvallisuudesta oman tehtäväalueensa osalta. Tämä tehtäväalue voi olla määritelty esim. säädöksissä ja/tai sopimuksissa. Jokaisella toimijalla on ao. tehtäväkokonaisuuteen nimetty tietoturva-vastaava, jonka tehtävänä on huolehtia omassa organisaatiossaan maksajavirastotoimintaa koskevien tietoturva vaatimusten tietoisuudesta, toimeenpanon koordinoinnista ja valvonnasta sekä raportoinnista.

Maksajavirastotoiminnan tietoturvallisuuden hallinta perustuu ISO/IEC 27001 -standardiin. Hallintajärjestelmässä otetaan huomioon toiminnan tarpeet ja tavoitteet, turvallisuusvaatimukset, prosessit ja toimintakokonaisuudet sekä toimintaan kuuluvat organisaatiot ml. niiden koko ja rakenne. Maksajavirastotoimijoiden ylin johto katselmoi oman tietoturvallisuuden hallintajärjestelmänsä vähintään vuosittain.

Yhteistoiminta-alueen viranhaltijoilla on oikeus lakisääteisten tehtäviensä hoitamiseksi tarpeellisten tietojen saamiseen sopijakuntien arkistoista.

8.1 Maksajavirastosopimusten mukainen hallinnointi ja vastuunjako

Ruokavirasto omistaa Tukisovelluksen sähköisen arkiston ja sinne tallennetut tiedot. Tukisovelluksen sähköinen arkisto on käytössä siirrettyjä tehtäviä hoitavilla kuntien yhteistoiminta-alueilla, ELY-keskuksissa, Ahvenanmaan kunnilla ja Ahvenanmaan valtionvirastolla. Asiankäsittelyssä sähköiseen asianhallinta-, säilyttämis- ja arkistojärjestelmään tallennettavat asiakirjatiedot määrätään Ruokaviraston järjestelmäkohtaisissa tiedonohjaussuunnitelmissa.

Ruokavirasto vastaa Tukisovelluksen sähköisen asianhallinnan

- säilyttämisen ja arkistoinnin ohjeistamisesta
- tiedonohjauksen suunnittelusta ja ylläpidosta
- tietojen asianmukaisesta säilyttämisestä ja arkistoinnista yksinomaan sähköisessä muodossa, sekä
- siitä, että sähköiset asianhallinnan tiedot ja asiakirjat ovat kaikissa tapauksissa asiankäsittelijöiden käytettävissä.

Sähköiseen asianhallintaan, säilytykseen ja arkistoon tallentuvat ja skannauksen kautta tallennettavat tiedot ja asiakirjat siirtyvät Ruokahallinnon tietovarantoon. Kun hyväksytyihin tukihakemuksiin ja tehtyihin tarkastuksiin liittyvien asiakirjojen säilyttämisestä huolehtivat siirrettyjä tehtäviä hoitavat tahot, on sekä näiden toimijoiden, että maksajaviraston vahvistettava menettelyt sen varmistamiseksi, että kaikki asiakirjat ovat tallessa. Menettely perus-

tuu komission delegoidun asetuksen (EU) 2022/1274perusteella tehtyihin maksajavirastosopimukseen, joita Ruokavirasto on tehnyt kuntien yhteistoiminta-alueiden, ELY-keskusten, Aluehallintovirastojen, Ahvenanmaan kuntien ja Ahvenanmaan valtionviraston kanssa. Maksajavirastosopimuksen tehneet toimijat ovat tietoisia tietovarannosta annetun lain (560/2021) mukaisesta vastuusta koskien tietoaineistojen arkistoon siirtämistä koskevaa suunnittelua ja tuhoamista. Asiakirjojen käsittelemisessä ja säilyttämisessä noudatetaan Arkistolakia (831/1994) ja sen nojalla annettuja säädöksiä sekä Ruokaviraston ohjeita. Toimijat noudattavat maksajaviraston antamia hallinnollisia ohjeita, sähköistä asianhallintaa, arkistointia sekä tiedonohjausta koskevia ohjeita sekä maksuohjeita. Asiakirjojen on oltava kaikissa tapauksissa maksajaviraston saatavilla. Maksajavirastosopimuksen tehneet toimijat vastaavat osaltaan viljelijätukihallinnon asiakirjojen sähköisestä käsittelystä, tietojen tallentamisesta sekä niiden oikeellisuuden varmistamisesta.

Arkistoinnissa noudatetaan yhteisesti laadittavaa ja yhtenäistä arkistointisuunnitelmaa koko alueella. Arkistointi asiakirjoista, jotka ovat muodostuneet ennen 1.1.2025, tehdään sopimuskunnissa.

9. Sopimuksen muuttaminen, voimassaolo ja irtisanominen

Muutokset tähän sopimukseen tehdään kirjallisesti ja hyväksytään sopijaosapuolten kunnan-/kaupunginvaltuustoissa yhtäpitävillä päätöksillä.

Sopimus tulee voimaan 1.1.2025 ja on voimassa toistaiseksi, ellei sitä viimeistään vuoden loppuun mennessä irtisanota päättymään seuraavan kalenterivuoden lopussa. Tarvittaessa sopimus voidaan purkaa yhteisesti sopien muutoinkin. Mikäli Laukaan kunta irtisanoo sopimuksen, katsotaan koko sopimus päättyneeksi.

10. Vahingonkorvaus

Tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisesta mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen korvaamisesta vastaa Laukaan kunta, joka on velvollinen ottamaan riittävän vakuutusturvan.

11. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijaosapuolten välisin neuvotteluihin. Mikäli kuntien neuvottelut eivät johda yhteisymmärrykseen, erimielisyydet ratkaistaan Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa, jos kyseessä on hallintoriita-asia tai Keski-Suomen käräjäoikeudessa, jos kyseessä on riita-asia.

12. Uusien kuntien liittyminen

Sopimukseen voidaan myöhemmin liittää uusia sopijaosapuolia. Ennen uusien sopijaosapuolien hyväksymistä yhteistoiminta-alueeseen asiasta tiedotetaan nykyisille sopijaosapuolille. Sopijaosapuolilla on puoli vuotta aikaa antaa lausunto tiedoksi antamisen jälkeen. Mikäli määräaikaan mennessä ei nykyisillä sopimuskunnilla ole huomauttamista uusien sopijaosapuolien mukaan tulosta yhteistoiminta-alueeseen, voi Laukaan kunta allekirjoittaa sopimuksen uusien osapuolten kanssa.

13. Hyväksyminen ja allekirjoitukset

Sopimuksen liitteet (valmistellaan myöhemmin)

1. Luettelo siirtyvästä henkilöstöstä

Allekirjoitukset

__/__/2024 Hankasalmen kunta

__/__/2024 Joutsan kunta

__/__/2024 Jämsän kaupunki

__/__/2024 Keuruun kaupunki

__/__/2024 Jyväskylän kaupunki

__/__/2024 Laukaan kunta

__/__/2024 Luhangan kunta

__/__/2024 Multian kunta

__/__/2024 Muuramen kunta

__/__/2024 Petäjäveden kunta

__/__/2024 Toivakan kunta

__/__/2024 Uuraisten kunta

LIITE 1

Siirtyvä henkilöstö:

Kunta	Henkilön nimi	Virkanimike	Htv
Laukaa	Halttunen Jari	Maaseututoimenjoht.	1
Laukaa	Ilmonen Matti	Maaseutuasiamies	1
Laukaa	Laasanen Päivi	Maaseutuasiamies	1
Laukaa	Maahi Aila	Maaseutuasiamies	1
Keuruu	Kautto Marjukka	Maaseutupäällikkö	1
Keuruu	Savolainen Tanja	Maaseutusihiteeri	1
Keuruu	Vilen Niina	Maaseutusihiteeri	1



30.09.2024

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Valitusosoitus, kunnallisasiat

Asia 61

Valitusviranomainen ja valitusoikeus

Päätökseen voi hakea muutosta valittamalla **Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Muutoksenhaun maksu

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määristä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetussa oikeusministeriön asetuksessa (1122/2021). Niissä tapauksissa, joissa maksu peritään, se on 270 euroa.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille (8.10.2024).

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määrääikaan.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä **kirjallisena**.

Valituksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on **liitettävä**

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitus on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen **allekirjoitettava**. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle virka-aikana ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin ja sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 56 42200 (vaihde)

Faksi: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Virka-aika: klo 8.00–16.15



30.09.2024

Päätöksen tiedoksianto

Asianosaiset:

Yhteistoimintasopimuksen osapuolina ovat kunnat: Hankasalmi, Joutsa, Jyväskylä, Jämsä, Keuruu, Laukaa, Luhanka, Multia, Muurame, Petäjävesi, Toivakka ja Uurainen.

Pöytäkirjan ote on toimitettu kunkin kunnan kirjaamoon.

Pöytäkirjanote

1. Lähetetty tiedoksi sähköpostitse 3.10.2024.

Tiedoksiantaja: Mirva Korhonen
asianhallintasihteeri