

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Aika	24.09.2024 klo 17:30 - 19:09
Paikka	Luhangan koulu
Käsitellyt asiat	55 - 69

§	Otsikko	Sivu
§ 55	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 56	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 57	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 58	Luhangan kunnankirjaston aukioloajat 1.10.2024 alkaen	6
§ 59	Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma syksyille 2024	7
§ 60	Luhangan koulun lukuvuosisuunnitelma 2024-2025	8
§ 61	Sivistystoimen työterveyden määräaikaiset työpaikkaselvitykset	9
§ 62	Luhangan koulun iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2024-2025	10
§ 63	Luhangan koulun turvallisuussuunnitelman päivitys 2024-2025	11
§ 64	Luhangan koulun kiusaamiseen puuttumisen malli 2024	12
§ 65	Kuntien yhteistyökäytänteet nuorten hyvinvoinnin johtamisen ja osallisuuden tueksi, KYNÄ – hanke	13
§ 66	Sivistys-ja hyvinvointitoimen talouden toteuma 1-8/2024	14
§ 67	Muiden lautakuntien, kunnanhallituksen ja valtuuston tiedoksi annettavat asiat	15
§ 68	Ilmoitusasiat	16
§ 69	Muut asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Seimola Pertti Vilkman Pirkko Karppinen Emma Lehtonen Vuokko Suoranta Satu Weijo Hilikka Virtaniemi Aki	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen hyvinvointijohtaja pöytäkirjan pitäjä kunnanhallituksen pj varajäsen	
Poissa	Viinikainen Martti Virtaniemi Elina		

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu Luhangan kunnan sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pertti Seimola
puheenjohtaja

Satu Suoranta
pöytäkirjan pitäjä

Aki Virtaniemi
pöytäkirjan tarkastaja

Emma Karppinen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kunnan verkkosivuilla 01.10.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 24.09.2024 § 55

Kokouskutsu on toimitettu 19.9.2024 toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille tai läsnäolo-oikeutetuille.

Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa hallintosäännön 138 § määräysten mukaan, joten kokous todetaan asianmukaisesti kokoonkutsutuksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Esityslistan hyväksyminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 24.09.2024 § 56

Esityslistan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu esityslistassa.

Päätösehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 24.09.2024 § 57

Päätösehdotus: Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa keskuudestaan.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Aki Virtaniemi ja Emma Karppinen.

Luhangan kunnankirjaston aukioloajat 1.10.2024 alkaen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 24.09.2024 § 58
286/00.01.02/2024

Valmistelija: Kirjastonhoitaja Satu Suoranta

Luhangan kunnankirjaston toimipisteiden aukioloaikoja vähennetään yhteensä 2 tuntia; kummanssakin toimipisteessä aukioloaikoihin tulee tunnin muutos. Muutokset johtuvat yhden vakituisen työntekijän työajoista, jotta työntekijälle ei tulisi ylityötunteja. Uudet kirjaston aukioloajat tulevat voimaan 1.10.2024 alkaen.

Kirjastojen uudet aukioloajat 1.10.2024 alkaen:

Kylätalon kirjasto on avoinna
tiistaisin klo 9.00-16.00 (-1 h)
torstaisin klo 15.00-19.00 ja
lauantaisin klo 9.00-14.00

ja

Tammijärven kirjasto on avoinna
keskiviikkoisin klo 12.00-19.00
torstaisin klo 10.00-14.00 ja
perjantaisin klo 10.00-16.00 (-1h)

Esittelijä:

Päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy Luhangan kunnankirjaston uudet aukioloajat 1.10.2024 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma syksyille 2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 24.09.2024 § 59
296/12.00.02/2024

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Varhaiskasvatuksen toiminta ja toimintasuunnitelmat perustuvat valtakunnallisiin varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin ja Luhangan omaan varhaiskasvatussuunnitelmaan. Varhaiskasvatuksen tavoitteena on edistää jokaisen lapsen kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä, terveyttä ja hyvinvointia sekä oppimisen edellytyksiä. Toiminnassa tulee tunnistaa ja huomioida lapsen ja lapsiryhmän ikä- ja kehitystason mukaiset sekä mahdolliset yksilölliset tuen tarpeet. Pienryhmissä toimimalla, leikin, liikunnan ja luovuuden keinoin vahvistetaan lasten itsetuntoa ja kasvua, laaja-alaista oppimista sekä emotionaalisia, sosiaalisia, motorisia ja kognitiivisia taitoja.

Varhaiskasvatuksen henkilökunta on yhdessä tehneet lapsia osallistaen Tammenterhojen toimintasuunnitelman.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle tuodaan tiedoksi varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma syyslukukaudelle 2024.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 TOIMINTASUUNNITELMA

Luhangan koulun lukuvuosisuunnitelma 2024-2025

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 24.09.2024 § 60
297/12.00.00/2024

Valmistelija: Koulunjohtaja Marika Lampinen

Perusopetusasetuksen (852/1998) 9 § mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muusta tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Luhangan kunnan hallintosäännön 30 § mukaan hyvinvointijohtaja päättää esiopetuksen ja koulun opetussuunnitelmaan perustuvat lukuvuosisuunnitelmat.

Lukuvuosisuunnitelma toimii koulun johtamisen työkaluna ja on opettajien työn tukena. Opettajat ovat osallistuneet 7.8.24 yhteiseen suunnittelupäivään ja koulun lukuvuosisuunnitelman valmisteluun.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle tiedoksi Luhangan koulun lukuvuosisuunnitelman sekä päivitetyt koulun työ- ja loma-ajat 2024-2025.

Päätös: Esitys hyväksyttiin. Lautakunta esitti toiveen, että käytetään molempia kirkkoja koulun joulun- ja kevätkirkkoon.

Liitteet

- Liite 2 Luhangan koulun teemat ja tapahtumat lukuvuonna 2024
- Liite 3 Luhangan koulun työ- ja loma-ajat 2024-2025

Sivistystoimen työterveyden määräaikaiset työpaikkaselvitykset

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 24.09.2024 § 61
298/01.04.01/2024

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Luhangan koululle, varhaiskasvatukseen ja kirjastoon tehtiin 13.5.2024 määräaikaiset työterveyden työpaikkaselvitykset. Työnantajan on lain mukaan selvitettävä ja tunnistettava työstä, työajoista, työtilasta, muusta työympäristöstä ja työolosuhteista aiheutuvat haitta- ja vaaratekijät sekä, jos niitä ei voida poistaa, arvioitava niiden merkitys työntekijöiden turvallisuudelle ja terveydelle (Työturvallisuuslaki 738/2002, Valtioneuvoston asetus hyvästä työterveyshuoltokäytännöstä 708/2013). Terveydellisen merkityksen arviointi tapahtuu työpaikkaselvityksessä, jossa arvioidaan työstä, työympäristöstä ja työyhteisöstä aiheutuvien terveysvaarojen ja –haittojen, kuormitustekijöiden sekä voimavarojen terveydellistä merkitystä ja merkitystä työkyvylle. Työpaikkaselvitystä ei kuitenkaan tehdä vain lain kirjaimen täyttämiseksi, vaan hyvin tehdystä työpaikkaselvityksestä asiakastyöpaikka saa tarpeellista tietoa työntekijöiden terveyden ja työkyvyn suojelemiseksi. Työpaikkaselvityksessä saatu tieto muodostaa perustan koko työterveyshuollon toiminnalle.

Työpaikkaselvityksissä ei noussut esille mitään erityistä huolta tai korjattavaa. Kemikalilista päivitetty ja lähetetty työterveyshoitajalle selvityksen jälkeen. Työpaikkaselvityksen raportti on käyty läpi henkilökunnan kanssa ja ollut kaikille nähtävillä.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle tuodaan tiedoksi työterveyden työpaikkaselvitys raportit Luhangan koululta, varhaiskasvatuksesta ja kirjastosta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Oheisaineisto

Työpaikkaselvitys-Luhangan_sivistystoimen_perusselvitys__Kirjasto-40885-27_5_2024 (1)
Työpaikkaselvitys-Luhangan_sivistystoimen_perusselvitys__Koulu-40451-27_5_2024 (1)
Työpaikkaselvitys-
Luhangan_sivistystoimen_perusselvitys_Varhaiskasvatus-40466-27_5_2024

Luhangan koulun iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2024-2025

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 24.09.2024 § 62
299/12.00.02/2024

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Luhangan koulun iltapäivätoiminta tarjoaa pienille koululaisille virikkeellistä ja turvallista toimintaa koulupäivän jälkeen. Koulun iltapäivätoiminnan tulee perustua perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin. Perusteiden pohjalta kunnan tulee laatia ja hyväksyä toimintasuunnitelma. Toiminnan suunnittelussa painotetaan muun muassa yhteistyötä kotien ja koulujen sekä eri hallintokuntien kanssa.

Luhangan koulun iltapäivätoimintaan voivat hakea ensisijaisesti 1-3 lk oppilaat. Iltapäivätoimintaa tarjotaan koulun toiminta aikoina klo 12.30 - 16.00.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle tuodaan tiedoksi Luhangan koulun iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2024-2025.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 4 Luhangan koulun iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2024-2025

Luhangan koulun turvallisuussuunnitelman päivitys 2024-2025

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 24.09.2024 § 63
300/09.00/2024

Valmistelija: Koulunjohtaja Marika Lampinen

Turvallisuuteen kuuluu varautuminen ja valmistautuminen myös poikkeustilanteisiin. Turvallisuus pyritään takaamaan jokaiselle hyvällä ja perusteellisella varautumisella. Turvallisuussuunnitelma on pelastussuunnitelmaa laajempi ja se perustuu ohjeistuksen lisäksi liitteiden osalta myös toimipaikan ja organisaation riskien arviointiin sekä poikkeuksellisten tilanteiden toimintaohjeisiin. Tavoitteena on ylläpitää lasten, henkilöstön ja vierailijoiden turvallisuutta ja hyvinvointia.

Uhka- ja vaaratilanteisiin varautumisen tulee perustua riskien kartoittamiseen ja arviointiin. Kouluilla on käytössään malleja riskiarvioiden tekemiseen ja apua saadaan turvallisuus- ja pelastusalan ammattilaisilta. Yhteistoiminta ja -suunnittelu on ensiarvoisen tärkeää ja toiminnan on oltava jatkuvaa. Arjen turvallisuus luodaan yhdessä ja kaikilla on vastuu turvallisuuden ylläpidosta ja kehittämisestä.

Turvallisuuskulttuurin ylläpitäminen on käytännön toimenpiteitä: organisaation turvallisuussuunnitelmat pidetään ajan tasalla, uudet työntekijät perehdytetään turvallisuusjärjestelyihin, henkilökunnalle järjestetään säännöllisesti turvallisuuskoulutusta, turvallisuudesta vastaavat suorittavat jatkuvaa valvontaa ja onnettomuustilanteiden varalta harjoitellaan.

Koulun henkilökunta on saanut (4 h) hätäensiapu ja alkusammutus koulutuksen (2 h) 06.08.2024

Liitteenä turvallisuuteen liittyen oppilaan yksilöllinen lääkehoitosuunnitelma.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy Luhangan koulun päivitetyn turvallisuussuunnitelman.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 5 turvallisuussuunnitelma_24-25
Liite 6 LÄÄKEHOIDON SUUNNITELMA

Luhangan koulun kiusaamiseen puuttumisen malli 2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 24.09.2024 § 64
301/09.00/2024

Valmistelija: Koulunjohtaja Marika Lampinen

Perustuslain mukaan jokaisella on oikeus elämään sekä henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Kiusatuksi tuleminen rikkoo tätä perusoikeutta ja aiheuttaa monia kielteisiä ja usein pitkäkantoisia seurauksia lasten ja nuorten kehitykselle. Siksi kiusaamista tulee ehkäistä ennalta ja puuttua esiin tuleviin kiusaamistapauksiin viipymättä.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle tiedoksi Luhangan koulun kiusaamiseen puuttumisen malli.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 7 Luhangan koulun kiusaamiseen puuttumisen malli 2024

Kuntien yhteistyökäytänteet nuorten hyvinvoinnin johtamisen ja osallisuuden tueksi, KYNÄ – hanke

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 24.09.2024 § 65
216/00.04.02/2024

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Luhangan kunta on 5.6.2024 allekirjoittanut sitoumuksen osallistumisesta Jyväskylän ammattikorkeakoulun toteuttamaan KYNÄ-hankkeeseen (Kuntien yhteistyökäytänteet nuorten hyvinvoinnin johtamisen ja osallisuuden tueksi)
Hankkeelle haetaan rahoitusta THL - Terveystieteiden tutkimuskeskuksen määrärahasta ja se on tarkoitus toteuttaa ajalla 2/2025–10/2027.
Sitoumus liitetään osaksi hankkeen rahoitushakemusta ja se purkautuu automaattisesti, mikäli rahoituspäätös on kielteinen.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus: Asia tuodaan lautakunnalle tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 8 Sitoumus osallistumisesta kehittämishankkeeseen, KYNÄ - hanke

Liite 9 Yhteiskehittämisen opas kunnille

Oheisaineisto

Nuorten hyvinvoinnin ja osallisuuden tilannekuva ja työkalut, kuntapäätäjille- JAMK

Sivistys- ja hyvinvointitoimen talouden toteuma 1-8/2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 24.09.2024 § 66
302/02.02.02/2024

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Kuntalakiin perustuen (§110) kunnan on noudettava vahvistettua talousarviota. Kunnanhallitus velvoittaa lautakuntia sekä talousarviosta vastaavia viranhaltijoita noudattamaan hyväksytyä talousarviota. Toimialajohtajien tulee vähintään neljännesvuosittain raportoida lautakunnalle käyttötalouden toteutumisesta.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion 1-8/2024

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 10 08_2024_Toteumavertailu_Sivistystoimi_lyhyt

Liite 11 08_2024_Toteumavertailu_Sivistystoimi_pitkä

Muiden lautakuntien, kunnanhallituksen ja valtuuston tiedoksi annettavat asiat

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 24.09.2024 § 67

Päätösehdotus: Lautakunnalle annetaan tiedoksi muiden lautakuntien, kunnanhallituksen ja valtuuston tekemät päätökset.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 24.09.2024 § 68

Kokouksessa esitellään seuraavat ilmoitusasiat:

1. Esi- ja perusopetuksen vuoden 2024 opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuusrahoituksen korjaaminen.
2. Ohjauskirje Aluehallintovirastosta LSSAVI/1373/2024
3. Tammijärven liikuntasalin käyttövuorot lv. 2024-2025
4. Suomi liikkeelle ohjelman hakuinfo 16.9.2024

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi saaduksi edellä ilmoitetut asiat.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 12 Esi- ja perusopetuksen vuoden 2024 opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuusrahoituksen korjaaminen OPH-4711-2024
- Liite 13 Ohjauskirje 3 LSSAVI/1373/2024
- Liite 14 Tammijärven liikuntasalin käyttövuorot 2024-2025 (1)
- Liite 15 Suomi liikkeelle -ohjelma hakuinfo 16.9.

Muut asiat

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 24.09.2024 § 69

- Keskustellaan lautakunnassa Varhaiskasvatuksen ajankohtaisista asioista ja linjauksista.
- Vanhustenviikko 6-13.10.2024
- Maailman opettajien päivä 7.10.2024
- Kunnan ja hyvinvointialueen HYTE neuvottelut 30.10.24 Joutsassa (Joutsa, Luhanka, Toivakka)
- Ajankohtaiset asiat hyvinvoinnin- ja terveyden edistäminen, liikunta- ja nuorisotyö, vapaa sivistystyö, kotouttaminen ja TE-asiat
- esiteltiin viranhaltijapäätökset

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 55, § 56, § 57, § 59, § 60, § 61, § 62, § 63, § 64, § 65, § 66, § 67, § 68, § 69

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 58**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään päätöksen tehneelle viranomaiselle ja toimitetaan Luhangan kunnan kirjaamoon.

Kirjaamon yhteystiedot:

Luhangan kunta
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta

Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi tai

Puhelinnumero: 040 347 9201