

12.8.2024

---

Kokousaika	12.8.2024 kello 17:03 - 17:25
Kokouspaikka	Virastotalo, valtuustosali
Osallistujat	Ville Väyrynen (pj.), poissa Teija Hitonen (1. vpj), toimi puheenjohtajana Tiina Mikkola (2. vpj) Suvi-Jaana Aho Jenni Ahvenlampi Janne Andersin Pirkko Hammarén Minna Häkkinen Mika Ilvesmäki Maarit Jakobsson Asko Juuti Timo Jylhä Jaakko Kaistinen Jani Kokko Teea Kortetmäki, poissa Päivi Kvist Jani Kylmälahti Tommi Lahtinen Antti Lasanen Seija Leinonen Lauri Leskinen Arto Liikanen Aki Lilja Janne Marjamäki, poissa Kirsi Niemelä Jorma Nokkala Kari Pajunen, poissa Riikka Purola Taneli Puttonen Marja Raiskinmäki Arto Rajala Eija Rantanen Heli Räisänen Tarja Salmela Kalle Tammivuori Mikko Holmberg, varajäsen Luka Lindqvist, varajäsen Jukka Pasanen, varajäsen Petri Pukari, varajäsen

Muut läsnäolijat Jarkko Määttänen kunnanjohtaja

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU

Leponiemi Tanja, Hallintosihteeri 15.8.2024

12.8.2024

---

Riitta Sokka hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä  
Jukka Kaistinen talousjohtaja  
Susanna Paananen kehittämisjohtaja, poissa  
Jukka Koivisto sivistysjohtaja  
Minna Hyyppä henkilöstöpäällikkö  
Tinja Reponen nuorisovaltuuston edustaja

Asiat

77 - 87

Kokouksen laillisuus  
ja päätösvaltaisuus

Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkasta-  
jien valinta

Aki Lilja ja Kirsi Niemelä

Allekirjoitus

sähköisesti

Pöytäkirjan tarkastus

puheenjohtaja Teijo Hitonen  
pöytäkirjanpitäjä Riitta Sokka  
pöytäkirjantarkastajat Aki Lilja ja Kirsi NiemeläPöytäkirja on  
yleisesti nähtävänä15.8.2024 Muuramen kunnan verkossa osoitteessa [www.muurame.fi](http://www.muurame.fi)

**§ 83 Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen muodostamista koskevan sopimuksen hyväksyminen**

**Päätöshistoria:**

Kunnanhallitus 5.8.2024 § 166

Valmistelijat Riitta Sokka puh. 040 543 1309

Toimivallan peruste Hallintosäännön 2 §:n mukaan valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta.

Valmisteluteksti Kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle säädetyt tehtävät ja palvelut on määritelty laissa maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa (210/2010). Kunnat vastaavat alueillaan maaseutuhallinnon järjestämisestä siten, että maaseutuhallinnon tehtävät tulevat hoidetuiksi Euroopan unionin ja kansallisen lainsäädännön kannalta asianmukaisella tavalla.

Kuntien on muodostettava maaseutuhallinnon tehtävien hoitamiseksi toiminnallinen kokonaisuus, jonka alueella toimii vähintään 800 maatalouden tukihakemuksen tehnyttä luonnollista henkilöä tai yhteisöä (aktiivimaatila). Yhteistoiminta-alueen muodostamiseksi kuntien on sovittava kuntalain mukaisesti, että yksi kunta tai kuntien perustama kuntayhtymä vastaa maaseutuhallinnon järjestämisestä yhteistoiminta-alueella lain tarkoittamalla tavalla.

Vuodesta 2013 lähtien Laukaan maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueeseen ovat kuuluneet Hankasalmi, Joutsa, Jyväskylä, Laukaa, Luhanka, Muurame, Toivakka ja Uurainen. Keuruun kaupunki on irtisanonut alueensa maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueesta koskevan sopimuksen päättymään 31.12.2024. Keuruun maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueeseen kuuluvat Keski-Suomen maakunnan alueella Jämsä, Keuruu, Multia ja Petäjävesi.

Yhteistoimintasopimuksen tarkoituksena on maaseutuhallinnon palveluiden järjestämisen saatavuuden ja laadun turvaaminen, sekä siirrettyjen maksajavirastotehtävien hoitamisen menettelyn ja valvonnan jatkuvuuden varmistaminen maaseutuhallinnon vastuiden osalta. Uudella yhteistoiminta-alueesta koskevalla sopimuksella on tarkoitus muodostaa kahdentoista kunnan kokoinen maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alue, jossa Laukaan kunta toimii vastuukuntana. Yhteistoimintasopimukseen ovat liittymässä seuraavat kunnat: Hankasalmi, Joutsa, Jyväskylä, Jämsä, Keuruu, Laukaa, Luhanka, Multia, Muurame, Petäjävesi, Toivakka ja Uurainen.

Ehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan kuntien välisen maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen muodostamista koskevan sopimuksen 1.1.2025 alkaen.

<b>Päätös</b>	Hyväksyttiin.
<b>Asianumero</b>	D/313/00.04.01.01/2024
<b>Valmistelijat</b>	Riitta Sokka puh. 040 543 1309
<b>Toimivallan peruste</b>	Hallintosäännön 2 §:n mukaan valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta.
<b>Valmisteluteksti</b>	
<b>Ehdotus</b>	Valtuusto hyväksyy liitteenä olevan kuntien välisen maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen muodostamista koskevan sopimuksen 1.1.2025 alkaen.
<b>Päätös</b>	Hyväksyttiin yksimielisesti.
<b>Liitteet</b>	Liite 8 Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen muodostaminen Liite 9 Maaseutuhallinnon yhteistoimintasopimus 2025 LUONNOS

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### VALITUSOSOITUS

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42269

Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muuramen kunnan infosta.

PL 1 / Virastotie 8 (käyntiosoite), 40951 Muurame

Sähköpostiosoite: [info@muurame.fi](mailto:info@muurame.fi)

Fax. 014 659 600

Puhelinvaihde 014 659 611

Infon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

**Oikaisuvaatimus-  
viranomainen**

**Pöytäkirja nähtävänä** 15.8.2024

**Tiedoksianto**

Asianosaiset: Laukaan kunta ja muut sopimuskunnat ja kaupungit

Annettu tiedoksi sähköisesti

Päivämäärä: 15.8.2024

Vastaanottajat:Laukaan kunta + muut sopimuskunnat ja kaupungit