



Kunnanvaltuusto

KOKOUSAIKA	17.06.2024 kello 18:00 - 20.05	
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka toimi puheenjohtajana)	VALTUUTETUT Arponen Veli-Matti Flyktman Jari Humalajoki Olli Huutonen Petri Hytönen Veli Kari Janne Kettunen Susanna Kivelä Matleena Koskinen-Koivisto Eerika Kotilainen Antti-Pekka Leppänen Joni Mattila Samuli Muhonen Jari Nieminen Satu Paananen Jyrki Palonen Harri Rimmi Sari Salminen Virpi Stenman-Kässi Liisa Veijonen Arto Virtanen Lauri VARAVALTUUTETUT Räty Viktoria	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Valkama Juha Lievonon Pasi Löytömäki Tiina Nykänen Jouko Nygren Jussi Tuomanen Kerttu	kunnanjohtaja hallinto- ja HR-asiantuntija, pöytäkirjanpitäjä tekninen johtaja peruspalvelujohtaja vanhus- ja vammaisneuvosto nuorisovaltuusto
ASIAT	21 – 29 §	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Matleena Kivelä	Pöytäkirjanpitäjä Pasi Lievonon



Kunnanvaltuusto

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS (tarkastuspaikka ja - aika sekä tarkastajien allekirjoitukset)	Tarkastusaika	
	Uuraisilla 18.6.2024	
	Pöytäkirjantarkastajat	
	Jari Flyktman	Petri Huutonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm	
	Uuraisten kunnanvirastossa sekä kunnan verkkosivuilla 18.6.2024 alkaen.	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	hallinto- ja HR-asiantuntija	Pasi Lievonen

D/143/00.04.01.00/2024

28 § Kunnanhallitus 3.6.2024 § 121

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen muodostamista koskeva sopimus

Yhteistoimintasopimuksen tarkoituksena on maaseutuhallinnon palveluiden järjestämisen saatavuuden ja laadun turvaaminen, sekä siirrettyjen maksajavirastotehtävien hoitamisen menettelyn ja valvonnan jatkuvuuden varmistaminen maaseutuhallinnon vastuiden osalta. Sopimus sisältää kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle säädetyt tehtävät ja palvelut, kuten on määritelty laissa maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa (210/2010).

Kunnat vastaavat alueillaan maaseutuhallinnon järjestämisestä siten, että maaseutuhallinnon tehtävät tulevat hoidetuiksi Euroopan unionin ja kansallisen lainsäädännön kannalta asianmukaisella tavalla.

Kuntien on muodostettava maaseutuhallinnon tehtävien hoitamiseksi toiminnallinen kokonaisuus, jonka alueella toimii vähintään 800 maatalouden tukihakemuksen tehnyttä luonnollista henkilöä tai yhteisöä (aktiivimaatilaa). Yhteistoiminta-alueen muodostamiseksi kuntien on sovittava kuntalain mukaisesti, että yksi kunta tai kuntien perustama kuntayhtymä vastaa maaseutuhallinnon järjestämisestä yhteistoiminta-alueella lain tarkoittamalla tavalla.

Vuodesta 2013 lähtien Laukaan maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueeseen ovat kuuluneet Hankasalmi, Joutsa, Jyväskylä, Laukaa, Luhanka, Muurame, Toivakka ja Uurainen.

Keuruun kaupunki on irtisanonut alueensa maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueesta koskevan sopimuksen päättymään 31.12.2024. Keuruun maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueeseen kuuluvat Keski-Suomen maakunnan alueella Jämsä, Keuruu, Multia ja Petäjävesi.

Uudella yhteistoiminta-alueella koskevalla sopimuksella on tarkoitus muodostaa kahden toista kunnan kokoinen maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alue (Hankasalmi, Joutsa, Jyväskylä, Jämsä, Keuruu, Laukaa, Luhanka, Multia, Muurame, Petäjävesi, Toivakka ja Uurainen), jossa Laukaan kunta toimii vastuukuntana.

Liite: maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen muodostamista koskeva sopimus.

Valmistelija/lisätietoja: Juha Valkama 040 5525703

kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan kuntien välisen maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen muodostamista koskevan sopimuksen 1.1.2025 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: valtuusto, Laukaan kunta ja muut sopijakunnat

Kunnanvaltuusto 17.6.2024 § 28

Liite: maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen muodostamista koskeva sopimus.

Kunnanhallituksen ehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan kuntien välisen maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen muodostamista koskevan sopimuksen 1.1.2025 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet: Ote: Laukaa + muut sopimuskunnat

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavissa §:ssä tehdyistä päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
	21, 22, 29 §
	HLL:n / muun lainsäädännön mukaan seuraavissa §:ssä tehdyistä päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla: §

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:		
	Kunnallisvalitus 23, 24, 25, 26, 27, 28 §	valitusviranomainen Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 HÄMEENLINNA puh. 029 56 42210 telefax 029 56 42269 hameenlinna.hao@oikeus.fi	valitusaika 30 päivää päätöksen tiedoksi saamisesta
	Hallintovalitus §		30 päivää päätöksen tiedoksi saamisesta
	Muu valitusviranomainen §		päivää
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet			

Valitusajan alkaminen	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kirje on lähetetty vastaanottajalle _____. Postittaja _____. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Kaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.
Valitusasiakirja	Valitusasiakirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Myös tällöin valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä kello 16.15 mennessä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: §	
Lisätietoja *)	Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015 /1455) nojalla muutoksen hakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 270 euroa (1.1.2022 lukien). Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksu peritään kuitenkin lopputuloksesta riippumatta veroasiassa annettua ennakkoratkaisua koskevassa muutoksenhakuasiassa. Maksua ei peritä mm. eräissä sosiaali- ja terveydenhuoltoon sekä lastensuojelua koskevissa asioissa, kansainvälistä suojelua koskevissa ulkomaalaisasioissa, oikeusapua koskevissa asioissa eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija. Maksu on valituskirjelmäkohtainen. Samalla kirjelmällä valittaneilta peritään vain yksi maksu.	
Tiedoksianto asianosaiselle	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalain 139 §) Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja	Asianosainen
	Luovutettu asianosaiselle Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	Asianosainen Vastaanottajan allekirjoitus
	Muulla tavoin, miten	Asianosainen