

Kaupunginhallitus	§ 15	05.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 110	20.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 21	27.05.2024

Hallintosääntömuutokset / työvoimapalvelujen järjestäminen

Khall 05.02.2024 § 15

Hallintojohtaja Auli Korhonen puh. 040 5572146

Valmistautuminen työvoimapalvelujen järjestämiseen

Kuntien on ennen vuotta 2025 valmistauduttava työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) voimaantuloon. Toimet kunnissa sisältävät esimerkiksi uuden toimielimen perustamisen, mikä tarkoittaa muutosten tekemistä vastuukunnan hallintosääntöön. Kuntien on myös valmisteltava mahdolliset kuntalain 54 §:n mukaiset sopimukset viranomaistehtävien hoitamiseksi. Henkilöstön siirtoon liittyvät toimet tulevat työllistämään kuntia merkittävästi vuoden 2024 aikana. Palveluhankintoja on syytä suunnitella ja kilpailuttaa ennen kuin TE-palveluiden järjestäminen siirtyy kunnille.

Hallintosääntö

Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Päätösvallan osalta kysymys on kunnan hoidettavaksi lain mukaan tai muuten kuuluvista asioista, joissa kunnassa tehdään tai edellytetään tehtäväksi päätöksiä. Hallintosäännössä määritellään myös kunnan toimielin- ja henkilöstöorganisaatio. Työvoimapalveluihin liittyvät tehtävät ja henkilöstö on otettava huomioon hallintosäännössä. Vastuukunnassa toimiva kuntien yhteisesti sopima toimielin, kuten lautakunta, vastaa koko työllisyysalueen TE-palveluiden järjestämisestä. Kuntien yhteinen toimielin on tällöin myös lain tarkoittama työvoimaviranomainen.

Mahdollisuus päätösvallan edelleen siirtämiseen tulisi käydä ilmi hallintosäännöstä.

Te -palveluja koskevilta osin hallintosääntöä joudutaan päivittämään ja täydentämään vuoden 2024 aikana useamman kerran. Näillä hallintosääntömääräyksillä turvataan lähinnä työllisyysalueen toiminnan käynnistyminen.

Toimivalta ennen vuotta 2025

Lakisäateisten TE-palvelujen tuottaminen kunnalle voi alkaa vasta järjestämisvastuun siirtymisen jälkeen 1.1.2025. Kuntien yhteinen toimielin voidaan perustaa vasta, kun työllisyysalue on valtioneuvoston päätöksellä vahvistettu. Tavoitteena on, että työllisyysalueet perustetaan kuluvan vuoden helmikuun aikana.

Kaupunginhallitus	§ 15	05.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 110	20.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 21	27.05.2024

Toimielimen perustaminen kuuluu vastuukunnan valtuuston toimialaan. Valtuusto delegoi päätösvaltaansa aina hallintosäännöllä. Toimielin tulee perustamisenkin jälkeen toimivaltaiseksi järjestämislain mukaisiin asioihin vasta vuoden 2025 alusta lähtien. Sille voidaan kuitenkin hallintosääntömuutoksen yhteydessä delegoida toimivaltaa toimia jo aiemmin.

Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen kuntien yhteistoiminta-sopimuksen kohdan 17 mukaan

”Työvoimapalveluiden järjestämisvastuun siirtoon 1.1.2025 alkaen liittyvä valmisteluvastuu on vastuukunnan tehtävä. Ajalla 1.5.-31.12.2024 työllisyysalueen lautakunta toimii työllisyysalueen valmistelevana toimielimenä, joka laatii taseyksikön talousarvion sopimuksen kohdan 8. mukaisesti, hyväksyy työllisyysalueen toimintasuunnitelman työllisyyspalveluiden järjestämisestä sekä käsittelee muut keskeiset valmisteluun liittyvät linjaukset. Vastuukunta perustaa valmistelua varten tulosyksikön ajalle 1.1.-31.12.2024, jolle kirjataan valmistelusta aiheutuvat suorat ja välilliset kustannukset. Valmistelusta tehdään erillinen talousarvio, josta päättää vastuukunta. Ministeriön myöntämän valmistelurahoituksen mekanismista riippuen vastuukunta esittää, mitkä kaikki kustannukset voidaan sisällyttää tälle tulosyksikölle. Talousarviosta pyydetään lausunnot sopijakunnilta. Lopullinen päätösvalta talousarviosta on vastuukunnalla. Valmistelun nettokustannukset veloitetaan sopijakunnilta tämän sopimuksen 8 kohdan 2 alakohdan mukaisesti.”

Sopimus yhteisestä toimielimestä määrittää vastuukunnan hallintosääntömääräykset. Sen lisäksi, mitä kuntalain 8 pykälässä on säädetty, vastuukunnan hallintosääntöön ehdotetaan lisättäväksi alla oleva kursivoitu teksti:

Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen lautakunta

Kokoonpano

Kuntien yhteisenä toimielimenä työllisyyspalveluiden järjestämiseksi toimii Jämsän kaupungin konsernipalveluiden toimialaan kuuluva Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen lautakunta. Lautakunta vastaa työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa määriteltävistä työvoimaviranomaisen tehtävistä 1.1.2025 alkaen.

Päätösvaltaa lautakunnassa käyttävät sopijakuntien nimeämät 12 jäsentä. Jämsän kaupungilla on kolme paikkaa. Lautakuntapaikat muutoin määräytyvät työvoiman määrän perusteella niin, että kun työvoima on -

Kaupunginhallitus	§ 15	05.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 110	20.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 21	27.05.2024

6000 tai yli, kunta nimeää 3 jäsentä - 2000–5999, kunta nimeää 2 jäsentä - alle 2000, kunta nimeää 1 jäsenen.

Yhteistoimintasopimuksen laatimishetkellä Mänttä-Vilppula ja Keuruu nimeävät kumpikin kaksi jäsentä. Muut sopijakunnat Joutsa, Luhanka, Multia, Petäjävesi ja Toivakka nimeävät jokainen yhden jäsenen. Kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Työvoimamäärää vastaava jäsenmäärä tarkistetaan valtuustokauden alussa toimielimen nimeämisen yhteydessä. Työvoimamääränä huomioidaan Tilastokeskuksen työssäkäyntitilaston 18–64-vuotiaan työvoiman määrä.

Lautakunnan kokoonpanoa muodostettaessa tulee huomioida tasa-arvolain (tasa-arvolaki 8.8.1986/609) säännösten noudattaminen. Lähtökohtana tulisi olla, että kukin kunta ehdottaa sekä naista että miestä. Lautakunnan toimikausi on valtuustokausi. Lautakunnan puheenjohtajana toimii Jämsän kaupungin edustaja, jonka valitsee Jämsän kaupunginvaltuusto. Varapuheenjohtajan nimeää vuorollaan kahden vuoden välein muut sopijakunnat kunnan nimen mukaan aakkosittain kiertävässä järjestyksessä.

Toimivalta ja tehtävät 1.5.2024 – 31.12.2024

1.	<i>toimii työllisyysalueen valmistelevana toimielimenä</i>
2.	<i>laatii taseyksikön talousarvion yhteistoimintasopimuksen kohdan 8. mukaisesti</i>
3.	<i>hyväksyy työllisyysalueen toimintasuunnitelman työllisyyspalveluiden järjestämisestä sekä käsittelee muut keskeiset valmisteluun liittyvät linjaukset</i>
4.	<i>valmistelee työllisyysalueen hankintojen kilpailuttamisen ja päättää palveluhankinnoista sekä siirtyvistä sopimuksista</i>
5.	<i>valmistelee kuntalain 54 § mukaiset toimivallan siirtoon liittyvät sopimukset</i>
6.	<i>valmistelee henkilöstön siirtoon liittyvät toimet</i>

Toimivalta ja tehtävät 1.1.2025 lukien

Työvoimapalveluiden järjestämisestä ja muista työvoimapalveluihin liittyvistä lakisäätelisistä tehtävistä säädetään työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023). Lautakunta toimii alueen työvoimaviranomaisena. Lautakunnan tehtävänä on vastata siitä, että lain 380/2023 mukaisia työvoimapalveluiden järjestämiseen liittyviä velvoitteita noudatetaan. Mikäli työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa määritetyt työvoimapalveluiden järjestämiseen liittyvät

Kaupunginhallitus	§ 15	05.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 110	20.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 21	27.05.2024

tehtävät lainsäädännössä muuttuvat, vastaa lautakunta säädetyistä tehtävistä uusien säännösten mukaisesti.

Lautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimintaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Lautakunta edustaa työllisyysaluetta ja käyttää puheoikeutta toimivaltaansa kuuluvissa asioissa.

Ratkaisuvalta

1.	<i>Päättää laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) 13 § 2 momentissa tarkoitetusta viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä ja sen siirtämisestä noudattaen kuntalain 54 §:ssä säädettyä.</i>
2.	<i>Hyväksyy vuosittain toimintasuunnitelman yhteisen työllisyysalueen työllisyyspalveluiden järjestämisestä.</i>
3.	<i>Valmistelee ja hyväksyy yhteisen työllisyysalueen talousarvion ja tilinpäätöksen esitettäväksi vastuukunnan talousarvion laadinta- ja hyväksymisprosessien mukaisesti.</i>
4.	<i>Valmistelee mahdolliset muutokset yhteistoimintasopimukseen.</i>
5.	<i>Seuraa, arvioi, ohjaa ja kehittää toimintaa ja sen vaikuttavuutta toimintasuunnitelman tavoitteiden mukaisesti yhteistyössä ohjausryhmän kanssa. Toiminnan ja sen vaikuttavuuden seuranta tehdään valtakunnallisesti, maakunnallisesti, alueellisesti sekä kunnittain</i>
6.	<i>Hyväksyy muut merkittävät hankintasopimukset ja yhteistoimintasopimukset ja kehittää yhteistyötä palveluiden järjestämisessä, tuottamisessa ja organisoinnissa muiden kuntien, viranomaisten, koulutuksenjärjestäjien sekä yhteisöjen kanssa.</i>
7.	<i>Vahvistaa lakisäateistä toimintaa ohjaavat strategiset linjaukset.</i>
8.	<i>Valvoo, että toimintaa johdetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti.</i>
9.	<i>Antaa toimivaltaansa kuuluvista asioista lausuntoja.</i>
10.	<i>Seuraa vuosittain sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan toteutumisen.</i>
11.	<i>Päättää sille säädetyin toimivallan edelleen siirtämisestä alaiselleen viranomaiselle.</i>
12.	<i>Ratkaisee muut hallintosäännössä lautakunnille määrätyt asiat.</i>

Kaupunginhallitus	§ 15	05.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 110	20.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 21	27.05.2024

Lautakunnan esittelijänä toimii työllisyysalueen johtaja.

Lähteet: Suomen Kuntaliitto, Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen yhteistoimintasopimus

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö § 24 / kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivalta

Ehdotus Kaupunginjohtaja Hanna Helaste

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy esittelytekstissä kuvatut hallintosääntömuutokset noudatettavaksi 1.5.-31.12.2024 ja 1.1.2025 lukien. Kaupunginhallitus pyytää asiasta sopimuskuntien lausunnot 30.4.2024 mennessä.

Tämä päätös on ehdollinen siihen saakka, kunnes valtioneuvosto on tehnyt työllisyysalueita koskevan päätöksen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Khall 20.05.2024 § 110

Valmistelija hallintojohtaja Auli Korhonen p. 040 557 2146

Lausuntonsa asiassa ovat antaneet seuraavat sopimuskunnat: Joutsa, Keuruu, Multia, Mänttä-Vilppula ja Toivakka. Luhanka ja Petäjävesi eivät lausuntoa toimittaneet.

Mänttä-Vilppulan lausunnossa kiinnitettiin huomio kiertävän varapuheenjohtajuuden perusteen määrittelemiseen. Lausunnon perusteella hallintosääntöä täsmennetään siten, että varapuheenjohtaja valitaan *aakkosittain* kiertävässä järjestyksessä.

Mänttä-Vilppulan lausunnossa kiinnitettiin myös huomio työllisyysaluelautakunnan toimivaltaan 1.1.2025 siten, että hankintojen osalta lisätään lause ”*valmistelee työllisyysalueen hankintojen kilpailuttamisen ja päättää palveluhankinnoista.*” Vastuukunnan menettelytapojen ja ohjeiden mukaan kilpailuttamis/tarjousasiakirjoja ei erikseen hyväksytetä toimielimessä, vaan ne voidaan tarvittaessa muulla tavoin saattaa lautakunnan tiedoksi.

Kaupunginhallitus	§ 15	05.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 110	20.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 21	27.05.2024

Muilta osin sopimuskunnilla ei ollut huomautettavaa. Lausunnot ovat esityslistan oheisaineistossa.

Toimivalta, johon päätös perustuu:
Hallintosääntö § 24 / kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivalta

Ehdotus

Kaupunginjohtaja Hanna Helaste

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy esittelytekstissä kuvatut hallintosääntömuutokset ja lausuntojen pohjalta hallintosääntöön lisätyt muutokset noudatettavaksi 1.5.-31.12.2024 ja 1.1.2025 lukien.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto 27.05.2024 § 21
197/00.01.01/2021

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Otteen oikeaksi todistaa Jämsässä 04.06.2024

Riitta Uosukainen
hallintosihteeri

Kaupunginhallitus	§ 15	05.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 110	20.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 21	27.05.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Kaupunginhallitus	§ 15	05.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 110	20.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 21	27.05.2024

Postiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi
Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.
Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Hallintotuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten [asiointipalvelussa](https://asiointipalvelussa.asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/) (asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/).

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

Jämsän kaupunki

Ote pöytäkirjasta

Kaupunginhallitus	§ 15	05.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 110	20.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 21	27.05.2024

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Jämsän kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä
Käyntiosoite: Paattilantie 2, 42100 Jämsä
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)jamsa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Pöytäkirja on 4.6.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu sopimuskunnille tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 4.6.2024.