

Järjestelyerän kohdentaminen 2024

Valtakunnallisessa kunta-alan virka- ja työehtosopimusneuvotteluissa on päätetty paikallisesta järjestelyerän jakamisesta 1.6.2024 alkaen. Paikallisesti neuvoteltava järjestelyerä koostuu tällä neuvottelukierroksella järjestelyerästä ja kehittämisohjelmasta kunkin virka- ja työehtosopimuksen kuukausittaisen palkkasumman kokonaissummasta seuraavasti:

- KVTES
 - järjestelyerä 0,73 %
 - kehittämisohjelma 1,00 %
- TS
 - järjestelyerä 0,73 %
 - kehittämisohjelma 0,881 %
- OVTES
 - järjestelyerä 0,73 %
 - kehittämisohjelma, osiot A-F 0,60%

Järjestelyerien vähimmäissummat euroina sopimusaloittain Luhangan kunnassa ovat:

- KVTES 679,60 €
- TS 147,70 €
- OVTES 295,62 €

Työnantaja ja pääsopijajärjestöjen edustajat ovat neuvotelleet paikallisen järjestelyerän käyttämisestä. Järjestelyerän kohdennus käytetään ennen muuta tehtäväkohtaisen palkkojen palkkaepätasa-arvojen korjaamiseen. Rakenteelliset haasteet korjataan TVA:ta (työn vaativuuden arviointi) hyödyntäen niin, että samaa työtehtävää samalla vaativuustasolla tekevällä on sama tehtäväkohtainen palkka.

Järjestelyerän ulkopuolelle jäävät ne hinnoittelutunnuksella olevat tehtävät, joiden tehtäväkohtainen palkka on äskettäin tarkastettu tai joiden tehtäväkohtainen palkka on jo ollut muita saman hinnoittelutunnuksen palkkoja korkeampi.

Päätös

Päätän, että vuoden 2024 järjestelyerät kohdennetaan seuraavasti:

KVTES-osuus jaetaan seuraavasti:

08SII070 tehtäväkohtaista palkkaa nostetaan tasolle 2120
06RUO05B, tehtäväkohtaista palkkaa nostetaan tasolle 2360
01TOI060, tehtäväkohtaista palkkaa nostetaan ja tasataan tasolle 2840

TS-osuus jaetaan seuraavasti:

50104018 tehtäväkohtaista palkkaa nostetaan 2040 euroon

Kunnanjohtaja

24.05.2024

§ 4/2024

OVTES-osuus jaetaan seuraavasti:
Kaksoiskelpoisten opettajien tehtäväkohtainen palkka nostetaan
ja tasataan tasolle 3240 €

Perustelu

Tehtäväkohtaisen palkkojen palkkaepätasa-arvojen korjaaminen

Tuomo Kärnä
Kunnanjohtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Luhangan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Toimivalta

Hallintosääntö § 18

Jakelu

Päätös on lähetetty 24.5.2024 sähköpostilla

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä tai kolmen (3) päivän kuluttua sähköisestä tiedoksiannosta.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus ja vaatimus toimitetaan Luhangan kunnan kirjaamoon.

Kirjaamon yhteystiedot:

Luhangan kunta, Kunnanhallitus
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Päätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta

Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi tai

Puhelinnumero: 040 347 9201