

Kunnanvaltuusto

Aika 18.06.2024 klo 17:00 - 17:46

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat 13 - 24

| § | Otsikko | Sivu |
|------|---|------|
| § 13 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| § 14 | Pöytäkirjan tarkastajien valinta | 4 |
| § 15 | Esityslistan hyväksyminen | 5 |
| § 16 | Tilinpäätös ja toimintakertomus varainhoitovuodelta 2023 | 6 |
| § 17 | Arviontikertomus vuodelta 2023 | 9 |
| § 18 | Hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden hankinta | 11 |
| § 19 | Hallintosäännön päivitys | 14 |
| § 20 | Sivistysjohtajan irtisanoutuminen - Sivistys- ja hyvinvointijohtajien virkojen yhdistäminen | 15 |
| § 21 | Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen muodostamista koskevan sopimuksen hyväksyminen | 18 |
| § 22 | Eropyyntö Marja-Terttu Huuskola | 20 |
| § 23 | Ilmoitusasiat | 21 |
| § 24 | Muut asiat | 22 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|-------|----------------------|--------------------------------------|------------|
| Läsnä | Merivirta Marjo | kunnanvaltuuston pj | |
| | Räsänen Juhani | kunnanvaltuuston 1. vpj | |
| | Polvela Eino | kunnanvaltuuston 2. vpj | |
| | Ahola Risto | jäsen | |
| | Huttunen Antti | jäsen | |
| | Nurminen Marja-Leena | jäsen | |
| | Nyman Ville | jäsen | |
| | Viinikainen Martti | jäsen | |
| | Vilkman Pirkko | jäsen | |
| | Virtaniemi Aki | jäsen | |
| | Virtaniemi Elina | jäsen | |
| | Weijo Hilikka | jäsen | |
| | Kärnä Tuomo | kunnanjohtaja, pöytäkirjan pitäjä | |
| | Kosonen Pirjo | varajäsen | |
| | Masalin Risto | varajäsen | |

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu Luhangan kunnan sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Marjo Merivirta
puheenjohtaja

Tuomo Kärnä
pöytäkirjan pitäjä § 13-15, 17-24

Pirjo Kosonen
pöytäkirjan pitäjä § 16

Elina Virtaniemi
pöytäkirjan tarkastaja

Juhani Räsänen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kunnan
verkkosivuilla 27.06.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 18.06.2024 § 13
105/02.02.02/2024

Kokouskutsu on toimitettu 12.6.2024 toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille tai läsnäolo-oikeutetuille.

Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa hallintosäännön 99 § määräysten mukaan, joten kokous todetaan asianmukaisesti kokoonkutsutuksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouksen kulku:

Pidettiin nimenhuuto (Liite)
Paikalla 12 valtuutettua
Poissa 3 valtuutettua
paikalla 2 varavaltuutettua

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Liitteet

Liite 1 Äänestys ja paikallaoloreportti kunnanvaltuusto 18.6.2024

Luhangan kunta

Pöytäkirja

2/2024

4

Kunnanvaltuusto

§ 14

18.06.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanvaltuusto 18.06.2024 § 14

Päätösehdotus: Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa keskuudestaan.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Elina Virtaniemi ja Juhani Räsänen

Esityslistan hyväksyminen

Kunnanvaltuusto 18.06.2024 § 15

Esityslistan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu esityslistassa.

Päätösehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätettiin hyväksyä esityslista työjärjestykseksi

| | | |
|---------------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 39 | 25.03.2024 |
| Tarkastuslautakunta | § 36 | 16.05.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 16 | 18.06.2024 |

Tilinpäätös ja toimintakertomus varainhoitovuodelta 2023

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 39

Valmistelija Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kuntalain 114§:n mukainen konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä.

Vuoden 2023 vuosikate on negatiivinen -86.470,11 euroa ja tilikauden tulos on alijäämäinen -250.260,34 euroa. Tilinpäätökseen sisältyy esitys tuloksen käsittelystä. Esityksen mukaisen tuloksen käsittelyn jälkeen tilikauden alijäämäksi jää -250.260,34 euroa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää:

1. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen varainhoitovuodelta 2023.
2. Kunnanhallitus jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi ja saattaa sen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
3. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden alijäämä -250.260,34 euroa siirretään taseen yli / alijäämätilille.
4. valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätöskirjaan tarvittaessa pieniä teknisiä muutoksia.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti

| | | |
|---------------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 39 | 25.03.2024 |
| Tarkastuslautakunta | § 36 | 16.05.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 16 | 18.06.2024 |

Tarkastuslautakunta 16.05.2024 § 36

Valmistelija: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pertti Seimola

Tilintarkastaja Mika Mikkonen on tilintarkastuskertomuksessaan 7.5.2024 esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta. Tilintarkastuskertomus on luovutettu tarkastuslautakunnalle 7.5.2024.

Esittelijä: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pertti Seimola.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta
1) merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 ja saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle
2) esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2023.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanvaltuusto 18.06.2024 § 16
105/02.02.02/2024

Kokouksen kulku:

Juhani Räsänen esitti, että

1. sivulle 18 lisättäisiin kolmas kohta:
valitus hallinto-oikeudessa tarkastuslautakunnan erottamisesta.
2. Kappaleen alussa oleva virke ”Niitä on tällä hetkellä vireillä kaksi kappaletta” tulee muuttaa muotoon ”Niitä on vireillä tällä hetkellä kolme kappaletta”.

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti

Juhani Räsänen teki vastaesityksen:

Vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 lukuun ottamatta kunnanhallituksen puheenjohtajaa Hilikka Weijoa ja jäseniä Antti Aroa, Antti Huttusta (2022), Marja-Leena Nurmista, Ville Nymania, Pirkko Vilkmania, Martti Viinikaista sekä kunnanjohtaja Tuomo Kärnä.

Elina Virtaniemi kannatti esitystä.

| | | |
|---------------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 39 | 25.03.2024 |
| Tarkastuslautakunta | § 36 | 16.05.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 16 | 18.06.2024 |

Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä pyysi taukoa kokoukseen, jotta asian käsittelyn oikeellisuus voitaisiin varmistaa. Puheenjohtaja ei hyväksynyt taukoesitystä.

Hilkka Weijo, Antti Huttunen, Marja-Leena Nurminen, Ville Nyman, Pirkko Viikman, Martti Viinikainen ja Tuomo Kärnä poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi esteellisenä.

Asian käsittelyn ajaksi pöytäkirjanpitäjäksi valittiin Pirjo Kosonen

Asiasta suoritettiin äänestys (liitteenä)

Pohjaesitys voitti äänin 5-3

Päätös: Kunnanvaltuusto päätti tarkastuslautakunnan pohjaesityksen mukaisesti

Juhani Räsänen jätti asiasta eriävän mielipiteen (liitteenä)

Liitteet

Liite 2 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023

Liite 3 Eriävä mielipide kunnanvaltuusto 18.06.2024 §16

| | | |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 22 | 29.04.2024 |
| Tarkastuslautakunta | § 29 | 07.05.2024 |
| Tarkastuslautakunta | § 37 | 16.05.2024 |
| Tarkastuslautakunta | § 44 | 12.06.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 17 | 18.06.2024 |

Arviontikertomus vuodelta 2023

Tarkastuslautakunta 29.04.2024 § 22

Tarkastuslautakunnan on kuntalain 121 §:n mukaan muun muassa arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet. Arviointihavainnot raportoidaan valtuustolle annettavassa arviontikertomuksessa (121.4 §).

Arviontikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Esittelijä: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pertti Seimola.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta valmistelee arviontikertomusta vuodelta 2023.

Päätös: Keskusteltiin arviontikertomuksesta ja sen sisällöstä.

Tarkastuslautakunta 07.05.2024 § 29

Valmistelija: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pertti Seimola.

Esittelijä: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pertti Seimola.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta valmistelee arviontikertomusta vuodelta 2023

Päätös: Tarkastuslautakunta jatkoi arviontikertomuksen valmistelua.

Tarkastuslautakunta 16.05.2024 § 37

Valmistelija: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pertti Seimola

Esittelijä: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pertti Seimola

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy arviontikertomuksen vuodelta 2023 ja esittää arviontikertomuksen tiedoksi valtuustolle

Kokouksen kulku: Puheenjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen. Arviontikertomuksen käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

| | | |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 22 | 29.04.2024 |
| Tarkastuslautakunta | § 29 | 07.05.2024 |
| Tarkastuslautakunta | § 37 | 16.05.2024 |
| Tarkastuslautakunta | § 44 | 12.06.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 17 | 18.06.2024 |

Päätös: Hyväksyttiin muutettu päätösehdotus.

Tarkastuslautakunta 12.06.2024 § 44

Valmistelija: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pertti Seimola

Esittelijä: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pertti Seimola.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa arviontikertomuksen vuodelta 2023 ja esittää arviontikertomuksen tiedoksi valtuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto 18.06.2024 § 17
105/02.02.02/2024

Päätös: Tarkastuslautakunta toi arviontikertomuksen valtuustolle tiedoksi

Liitteet
Liite 4 Arviontikertomus 2023

| | | |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 35 | 16.05.2024 |
| Tarkastuslautakunta | § 43 | 12.06.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 18 | 18.06.2024 |

Hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden hankinta

Tarkastuslautakunta 16.05.2024 § 35

Tarkastuslautakunta valmistelee kunnanhallituksen sijasta hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat valtuuston päätettävät asiat (KuntaL93 § ja 121 §).

Tarkastuslautakunnan valmistelutehtäviin kuuluu tilintarkastajan valintaa koskevan päätösehdotuksen valmistelu.

Tarkastuslautakunta järjestää tilintarkastajan valintaa koskevan tarjouskilpailun ja tekee valtuustolle ehdotuksen valittavasta tilintarkastusyhteisöstä sekä valvoo tilintarkastussopimuksen noudattamista.

Esittelijä: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pertti Seimola.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta valmistelee tilintarkastajan valintaa koskevan tarjouskilpailun.

Kokouksen kulku: Tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu kunnan tilintarkastusyhteisön valinnan valmistelun lisäksi myös kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta huolehtiminen, mm. järjestämällä kilpailutus tilintarkastuspalveluista (KuntaL121.2 § kohta 4)

Kuntalain 122.2 §:n mukaan kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua syytä. Tämä koskee Luhangan kuntakonsernissa Luhangan Vesihuolto Oy:tä, jonka osalta valintapäätöksen tekee yhtiökokous.

Tarkastuslautakunnan on perusteltua kilpailuttaa tytäryhteisöjen tilintarkastus samanaikaisesti ja vastaavaksi ajanjaksoksi kuin kunnan tilintarkastuspalvelut. Luhangan kunnan ja Luhangan Vesihuolto Oy:n tilintarkastusyhteisönä on vuodesta 2017 alkaen toiminut Mikkelin Tilintarkastus Oy, jonka toimikausi päättyy tarkastusvuoteen 2023.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden ajaksi. Toimikauden pituus voidaan viedä valtuustolle ratkaistavaksi joko erillisenä asiana tai tilintarkastajan valinnan yhteydessä.

Kuntalain 122.1 §:n vähimmäisvaatimuksena on, että tilintarkastuksen tarjoaja on tilintarkastusyhteisö ja kunnan on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja, joka toimii tehtävässään virkavastuulla. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen.

Tilintarkastuslain mukaan JHT-tilintarkastajalla tarkoitetaan HT-tilintarkastajaksi hyväksyttyä luonnollista henkilöä, jolle on hyväksytty julkishallinnon ja -talouden tilintarkastajan JHT-erikoispätevyys (1:2 §).

| | | |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 35 | 16.05.2024 |
| Tarkastuslautakunta | § 43 | 12.06.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 18 | 18.06.2024 |

JHT-tilintarkastaja voi siten toimia tilintarkastajana niissä tytäryhteisöissä, joihin ei edellytetä KHT-tilintarkastajaa.

Tilintarkastuspalvelujen hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016). Tilintarkastuspalvelun kustannusarvio alittaa hankintalain kansallisen kynnyksarvon (60.000 euroa) jolloin hankinnassa noudatetaan pienhankintoihin sovellettavaa ohjeistusta. Tarjouspyynnöissä tulee soveltaa Luhangan kunnan hankintaohjeen mukaista rajoitettua menettelyä (Luhangan kunnan hankintaohje 1.1.2024 kohta 4.2.2).

Puheenjohtaja esitti muutetun päätösehdotuksen:
Tarkastuslautakunta valmistelee tilintarkastajan valintaa koskevan tarjouskilpailun ja pyytää tarjoukset kolmelta tilintarkastusyhteisöltä: Mikkelin Tilintarkastus Oy, BDO Oy ja Talvea Oy.

Päätös: Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta 12.06.2024 § 43

Valmistelija: Hallintosihteeri Marika Iikkanen

Tarjouksen jättämisen määräaikaan 7.6.2024 klo 12.00 mennessä oli tarjoukset jättänyt vain Mikkelin Tilintarkastus Oy
BDO Oy on ilmoittanut 29.5.2024 ettei se jätä tarjousta.

Esittelijä: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pertti Seimola.

Päätösehdotus: Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös: Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Mikkelin Tilintarkastus Oy:n tarjouksen mukaisen vaihtoehdon A tilintarkastuspalveluista.

Kunnanvaltuusto 18.06.2024 § 18
182/02.08.00/2024

Päätös: Kunnanvaltuusto päätti tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti

Liitteet

Liite 5 Tarjouspyyntö Luhangan kunnan ja Luhangan Vesihuolto Oy:n hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista

Tarkastuslautakunta

§ 35

16.05.2024

Tarkastuslautakunta

§ 43

12.06.2024

Kunnanvaltuusto

§ 18

18.06.2024

Liite Tarjous Mikkelin Tilintarkastus Oy

6

Liite Laatukäsikirja

7

Liite CV Mika Mikkonen 2024

8

Liite CV Sari Korkolainen 2024

9

Kunnanhallitus § 90
Kunnanvaltuusto § 19

05.06.2024
18.06.2024

Hallintosäännön päivitys

Kunnanhallitus 05.06.2024 § 90

Valmistelija: kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan virkojen yhdistäminen edellyttää myös hallintosäännön päivittämistä. Samalla on tehty muita tarkentavia päivityksiä.

Liitteenä voimassa oleva hallintosääntö ja ehdotus uudesta hallintosäännöstä

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se
1. hyväksyy uuden hallintosäännön ja
2. hyväksyy sen tulemaan voimaan 1.8.2024

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti

Kunnanvaltuusto 18.06.2024 § 19
107/00.01.03/2024

Päätös: Kunnanvaltuusto päättii kunnanhallituksen esityksen mukaisesti

Liitteet

Liite 10 Hallintosääntö 01012024
Liite 11 Hallintosääntö 1.8.2024

| | | |
|-----------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 60 | 29.04.2024 |
| Kunnanhallitus | § 78 | 27.05.2024 |
| Kunnanhallitus | § 89 | 05.06.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 20 | 18.06.2024 |

Sivistysjohtajan irtisanoutuminen - Sivistys- ja hyvinvointijohtajien virkojen yhdistäminen

Kunnanhallitus 29.04.2024 § 60

Valmistelija: kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Sivistysjohtaja Tiina Koivuniemi on irtisanoutunut virastaan 22.4.2024. Käynnissäolevien yhteistoimintaneuvotteluiden takia virkaa ei tässä vaiheessa täytetä.

Vuokko Lehtonen on sijaistanut sivistysjohtajaa ja luokanopettaja Marika Lampinen on huolehtinut koulun arjen sujuvuudesta käytännössä koko vuoden 2024.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Asia tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi

Päätös: Asia tuotiin kunnanhallitukselle tiedoksi

Kunnanhallitus 27.05.2024 § 78

Valmistelija: kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Kunnan taloudellisesta tilanteesta ja tulevaisuuden näkymistä johtuen on perusteltua, että sivistysjohtajan virkaan ei täytetä vaan sivistys- ja hyvinvointijohtajan virat yhdistetään yhdeksi viraksi. Samalla muutoksella Luhangan koulu muutetaan johtajaopettajamalliseksi, jolloin virkarehtoria ei koulussa enää ole. Asiasta on käyty kunnanhallituksen kanssa lähetekeskustelu.

Seuraavaan kokoukseen valmistellaan vielä uuden viran työnkuva sekä hallintosääntömuutokset ja asia viedään kesäkuun valtuustoon päätettäväksi.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Asia tuodaan kunnanhallitukselle tässä vaiheessa tiedoksi

Päätös: Asia tuotiin hallitukselle tiedoksi

Kunnanhallitus 05.06.2024 § 89

| | | |
|-----------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 60 | 29.04.2024 |
| Kunnanhallitus | § 78 | 27.05.2024 |
| Kunnanhallitus | § 89 | 05.06.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 20 | 18.06.2024 |

Valmistelija: kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

| | | |
|-----------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 60 | 29.04.2024 |
| Kunnanhallitus | § 78 | 27.05.2024 |
| Kunnanhallitus | § 89 | 05.06.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 20 | 18.06.2024 |

Yhdistettyjen virkojen nimikkeeksi ehdotetaan hyvinvointijohtajan virkaa.

Viran vastuualueeseen kuuluu:

- varhaiskasvatus
- perusopetus
- lasten palvelut
- kirjastotoimi
- kansalaisopisto
- kulttuuri
- nuorisotyö
- liikunta
- työllisyyden hoito
- kotouttaminen
- hyvinvointityö
- vanhus- ja vammaisneuvostotyöskentely
- hanketyö toimialueellaan

Samassa muutoksessa Luhangan koulun johtamismalli muutettaisiin takaisin johtajaopettajamalliseksi eli luokanopettajan laajennetuksi virankuvaksi.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. Päättää yhdistää sivistysjohtajan ja hyvinvointijohtajan virat yhdeksi hyvinvointijohtajan viraksi
2. Päättää että Luhangan koulun johtamismalli palautetaan takaisin johtajaopettajamalliseksi eli luokanopettajan laajennetuksi virankuvaksi
3. Päättää että edellä mainitut muutokset tulevat voimaan 1.8.2024 alkaen

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti

Kunnanvaltuusto 18.06.2024 § 20
160/01.01.05/2024

Päätös: Kunnanvaltuusto päättii kunnanhallituksen esityksen mukaisesti

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen muodostamista koskevan sopimuksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 05.06.2024 § 91

Valmistelija: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Yhteistoimintasopimuksen tarkoituksena on maaseutuhallinnon palveluiden järjestämisen saatavuuden ja laadun turvaaminen, sekä siirrettyjen maksajavirastotehtävien hoitamisen menettelyn ja valvonnan jatkuvuuden varmistaminen maaseutuhallinnon vastuiden osalta. Sopimus sisältää kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle säädetyt tehtävät ja palvelut, kuten on määritelty laissa maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa (210/2010).

Kunnat vastaavat alueillaan maaseutuhallinnon järjestämisestä siten, että maaseutuhallinnon tehtävät tulevat hoidetuiksi Euroopan unionin ja kansallisen lainsäädännön kannalta asianmukaisella tavalla. Kuntien on muodostettava maaseutuhallinnon tehtävien hoitamiseksi toiminnallinen kokonaisuus, jonka alueella toimii vähintään 800 maatalouden tukihakemuksen tehnyttä luonnollista henkilöä tai yhteisöä (aktiivimaatilaa).

Yhteistoiminta-alueen muodostamiseksi kuntien on sovittava kuntalain mukaisesti, että yksi kunta tai kuntien perustama kuntayhtymä vastaa maaseutuhallinnon järjestämisestä yhteistoiminta-alueella lain tarkoittamalla tavalla.

Vuodesta 2013 lähtien Laukaan maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueeseen ovat kuuluneet Hankasalmi, Joutsa, Jyväskylä, Laukaa, Luhanka, Muurame, Toivakka ja Uurainen. Keuruun kaupunki on irtisanonut alueensa maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen koskevan sopimuksen päättymään 31.12.2024.

Keuruun maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueeseen kuuluvat Keski-Suomen maakunnan alueella Jämsä, Keuruu, Multia ja Petäjävesi. Uudella yhteistoiminta-alueella koskevalla sopimuksella on tarkoitus muodostaa kahdentoista kunnan kokoinen maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alue (Hankasalmi, Joutsa, Jyväskylä, Jämsä, Keuruu, Laukaa, Luhanka, Multia, Muurame, Petäjävesi, Toivakka ja Uurainen), jossa Laukaan kunta toimii vastuukuntana.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan kuntien välisen maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen muodostamista koskevan sopimuksen 1.1.2025 alkaen.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti

Kunnanhallitus § 91
Kunnanvaltuusto § 21

05.06.2024
18.06.2024

Kunnanvaltuusto 18.06.2024 § 21
207/00.04.01/2024

Päätös:
Liitteet

Kunnanvaltuusto päättii kunnanhallituksen esityksen mukaisesti

Liite 12 Yhteistoimintasopimus maaseutuhallinnon yhteistoiminta-
alueesta 2025

Kunnanhallitus § 74
Kunnanvaltuusto § 22

27.05.2024
18.06.2024

Eroppyntö Marja-Terttu Huuskola

Kunnanhallitus 27.05.2024 § 74

Valmistelija: kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Marja-Terttu Huuskola pyytää eroa keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä, koska hänet on valittu keskusvaalilautakuntaan jäseneksi.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle että
1. se myöntää eron Marja-Terttu Huuskolalle keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä
2. valitsee tarvittaessa uuden varajäsenen keskusvaalilautakuntaan

Päätös: Kunnanhallitus päätti ehdotuksen mukaisesti

Kunnanvaltuusto 18.06.2024 § 22
178/00.00.01/2024

Kokouksen kulku:

Pirkko Vilkman esitti, että Marja-Leena Nurminen valitaan keskusvaalilautakuntaan varajäseneksi Marja-Terttu Huuskolan tilalle

Päätös: Kunnanvaltuusto päättii
1. myöntää Marja-Terttu Huuskolalle eron keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä
2. valita Marja-Leena Nurmisen keskusvaalilautakuntaan varajäseneksi

Liitteet

Liite 13 Eroppyntö Huuskola Marja-Terttu

Luhangan kunta

Pöytäkirja

2/2024

21

Kunnanvaltuusto

§ 23

18.06.2024

Ilmoitusasiat

Kunnanvaltuusto 18.06.2024 § 23

Ei ilmoitusasioita

Luhangan kunta

Pöytäkirja

2/2024

22

Kunnanvaltuusto

§ 24

18.06.2024

Muut asiat

Kunnanvaltuusto 18.06.2024 § 24

Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14, § 15, § 17, § 24

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 19, § 20, § 21, § 22**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42269
Puhelinnumero: 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) nojalla muutoksenhakijalta peritään asian käsittelystä hallinto-oikeudessa 270 euron oikeudenkäyntimaksu. [Tuomioistuinmaksulaissa](#) on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta.

Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintapäätös perusteluineen sekä valitusosoitus ja oikaisuohje on annettu tiedoksi hankintalain 127§:n 1 momentin mukaan kirjallisesti ehdokkaille ja tarjoajille käyttäen ensijaisesti asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Mikäli sähköistä yhteystietoa ei ole ilmoitettu hankintapäätös perusteluineen sekä valitusosoitus ja oikaisuohje voidaan vaihtoehtoisesti antaa tiedoksi myös tavallisena kirjeenä siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Asianosaisen katsotaan tällöin saaneen tiedon päätöksestä oheisasiakirjoineen seitsemäntenä päivänä lähettämisestä jollei muuta näytetä

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus osoitetaan hankintayksikölle ja toimitetaan Luhangan kunnan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Luhangan kunta

Postiosoite: Hakulintie 2, 19950 LUHANKA

sähköposti: luhanka@luhanka.fi

Viraston palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42269

Puhelinnumero: 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) nojalla muutoksenhakijalta peritään asian käsittelystä hallinto-oikeudessa 270 euron oikeudenkäyntimaksu. [Tuomioistuinmaksulaissa](#) on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta.

Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.