Tekninen- ja ympäristölautakunta

Aika	18.04.2024 klo 17:03 - 18:13
Paikka	Kunnantalon valtuustosali
Käsitellyt asiat	18 - 26

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 19	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 20	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 21	Jätemaksujen maksuunpanoluettelo vuodelle 2024	6
§ 22	Jätemaksumuistutus 435-402-2-230	7
§ 23	Luhangan kunnan valmistuskeittiön ateriahinnat 2023-2024	9
§ 24	Muiden lautakuntien, kunnanhallituksen ja valtuuston tiedoksi annettavat asiat	11
§ 25	Ilmoitusasiat	12
§ 26	Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Inkeroinen Hannu	puheenjohtaja	
	Halmemies Sakari	varapuheenjohtaja	
	Kosonen Pirjo	jäsen	
	Laine Kimmo	jäsen	
	Masalin-Weijo Marika	ympäristötarkastaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Koivuniemi Reijo	tekninen johtaja	
Poissa	Heikkonen Karoliina		
	Salonen Risto		
	Weijo Hilkka		
	Kärnä Tuomo		

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu Luhangan kunnan sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Hannu Inkeroinen
puheenjohtaja

Marika Masalin-Weijo
pöytäkirjan pitäjä

Sakari Halmemies
pöytäkirjan tarkastaja

Kimmo Laine
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kunnan verkkosivuilla 25.04.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen- ja ympäristölautakunta 18.04.2024 § 18

Kokouskutsu on toimitettu 12.4.2024 toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille tai läsnäolo-oikeutetuille.

Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa ja kunnan ilmoitustaululla, joten kokous todetaan asianmukaisesti kokoonkutsutuksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen- ja ympäristölautakunta 18.04.2024 § 19

Päätösehdotus: Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa keskuudestaan.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sakari Halmemies ja Kimmo Laine.

Esityslistan hyväksyminen

Tekninen- ja ympäristölautakunta 18.04.2024 § 20

Esityslistan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä. Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu esityslistassa.

Päätösehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Jätemaksujen maksuunpanoluettelo vuodelle 2024

Tekninen- ja ympäristölautakunta 18.04.2024 § 21
121/14.06/2024

Valmistelija: Ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo p. 040 3479 209

Jäte- ja perusmaksut peritään Teknisen ja ympäristölautakunnan 25.10.2023 § 58 hyväksymän taksan mukaisesti. Vakituisten asuntojen osalta jätemaksun pohjana käytetään Teknisen ja ympäristölautakunnan päätöksen 27.3.2024 § 13:n mukaisesti Kuntanetin Facta Väestö-rekisterin asukasmäärää. Jäterekisteriä on pidetty ajan tasalla saatujen kiinteistöluovutusilmoitusten ja valmistuneiden rakennusten katselmuspöytäkirjojen avulla. Maksuunpanoluettelo on lautakunnan jäsenten luettavissa kokouksessa.

Esittelijä: Ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus: Tekninen ja ympäristölautakunta käsittelee ja hyväksyy jätemaksujen ja perusmaksujen maksuunpanoluettelon vuodelle 2024. Hyväksymisen jälkeen tietoon tulleet kiinteistö- ja henkilömuutokset korjataan teknisessä toimistossa viranhaltijatyönä.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Jätemaksumuistutus 435-402-2-230

Tekninen- ja ympäristölautakunta 18.04.2024 § 22
133/14.06/2024

Valmistelija: Ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo

Hakija: [redacted]

Kiinteistö: [redacted]

Muistutus: Sähköpostitse saapuneissa muistutuksissaan 30. ja 31.10.2023 hakijat hakevat vapautusta jätemaksusta. Perusmaksu vaaditaan puolittamaan, koska hakijat ovat myyneet kiinteistön toukokuussa 2023. Laskun päivämäärä on 16.10.2023 ja näin ollen muistutus on saapunut muistutuksille varatussa määräajassa.

Jätelaki: Jätelain 78 §:n mukaan kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätelain 81 §:n mukaan kunnan jätehuoltoviranomainen määrää jätemaksun kunnan hyväksymän jätetaksan mukaisesti. Jos jätetaksan mukaista jätemaksua on pidettävä kohtuuttoman suurena tai pienenä ottaen huomioon jätteen määrä, kunnan järjestämän jätehuollon palvelutaso ja jätteen haltijan tai kiinteisötn haltijan 41 §:n mukaisesti järjestämä jätteenkuljetus tai jätteen haltijan 41 a §:n mukaisesti järjestämä jätteen käsittely, maksu voidaan maksuvelvollisen hakemuksesta tai viranomaisen aloitteesta määrätä jätetaksasta poiketen tai jättää perimättä. Jos jätemaksu määrätään jätetaksasta poiketen, maksuperusteiden on oltava tasapuolisia ja kohtuullisia.

Selvitys asiasta: Aiemmissa jätemaksumuistutusratkaisuissaan lautakunta on linjannut, että jätemaksu voidaan poistaa, mikäli rakennus ei ole asumiseen käytettävässä kunnossa. Perusmaksu pidetään sen sijaan voimassa siihen saakka, kun rakennus on rakennusrekisterissä. Rakennuksen kunnon toteaminen vaatii tarkastuskäynnin tai asiantuntijalausunnon että rakennus ei ole käytettävissä asumiseen. Ympäristötarkastaja on käynyt paikalla kiinteistön nykyisen omistajan kanssa 2.4.2024. Kuvat käynniltä on nähtävillä kokouksessa.

Esittelijä: Ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus: Kunnan järjestämän keräyksen jätemaksu poistetaan. Perusmaksu peritään siihen asti, kunnes asuinrakennus on poistettu rakennusrekisteristä. Mikäli kiinteistö otetaan asumiskäyttöön, tulee siitä ilmoittaa kunnan jätehuoltoviranomaiselle.

Perustelut: Kiinteistöllä sijaitsevat rakennukset ovat siinä kunnossa, ettei niitä voi käyttää asumiseen. Näin ollen asumisessa ei synny jätettä. Perusmaksu peritään, koska olemassa olevien rakennusten vuoksi kiinteistö pysyy kunnan jäterekisterissä. Perusmaksua ei puoliteta, koska kunnan

jätetaksan mukaan perusmaksun maksuvelvollisuus on sillä, joka on hallinnut kiinteistöä vuoden ensimmäisenä päivänä.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Luhangan kunnan valmistuskeittiön ateriahinnat 2023-2024

Tekninen ja ympäristölautakunta
14.9.2023 § 46

(Asian valmistelija: tekninen johtaja Reijo Koivuniemi puh. 040 3479212)

Luhangan kunnalle on valmistunut oma valmistuskeittiö ja aterioille sekä välipaloille pitää määritellä uudet hinnat. Vanhainkodin keittiöllä valmistetuilla aterioilla oli määritelty hinnat vuonna 2017:

vierasateria (henkilökunta hinta) 5,35 €
luontaisetu(ruokaillessa oppilaiden [lasten kanssa) 4,76 €
välipala 1,29 €

Oma valmistuskeittiö mahdollistaa sen, että pystymme tarjoamaan Luhangan kunnan henkilökunnalle terveellisen ja ravitsevan aterian työpäivän aikana.

Päivitetyt hinnat 1.10.2023 alkaen olisivat:
vierasateria (henkilökunta hinta) 6,00 €
luontaisetu (ruokaillessa oppilaiden /lasten kanssa) 4,80 €
tähderuoka mukaan (henkilökunnalle) 2,00 €
välipala 1,30 €

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen- ja ympäristölautakunta hyväksyy valmistuskeittiön uudet ateriahinnat 1.10.2023 alkaen.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Luhangan kunnan valmistuskeittiön ateriahinnat 2023-2024

Tekninen- ja ympäristölautakunta 18.04.2024 § 23
152/01.04.03/2024

Valmistelija: Tekninen johtaja Reijo Koivuniemi

Henkilökunnalta on tullut toive lounaan lisävaihtoehdosta.

Esittelijä: Tekninen johtaja Reijo Koivuniemi

Päätösehdotus: Tekninen- ja ympäristölautakunta lisää vaihtoehdoksi uuden aterian, salaattilounas 4,00 € / ateria

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muiden lautakuntien, kunnanhallituksen ja valtuuston tiedoksi annettavat asiat

Tekninen- ja ympäristölautakunta 18.04.2024 § 24

Päätösehdotus: Lautakunnalle annetaan tiedoksi muiden lautakuntien, kunnanhallituksen ja valtuuston tekemät päätökset.

Kunnanhallitus 8.4.2024:
§ 47 Luhangan koulun lämmitysjärjestelmän muutos maalämmöllä tuotetuksi
§ 48 Luhangan ryhmäperhepäiväkodin terveydensuojelulain mukaisen tarkastuksen tarkastuskertomus
§ 49 Luhangan kunnantalon kuntotutkimus
§ 50 Ympäristösuojelun yhteistyösopimus Toivakan kanssa
§ 51 Talouden tasapainottaminen - yhteistoimintaneuvotteluiden aloittaminen

Päätös: Tekninen ja ympäristölautakunta merkitsee annetut päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Oheisaineisto

Kunnanhallitus 8.4.2024 Pöytäkirja julkinen

Ilmoitusasiat

Tekninen- ja ympäristölautakunta 18.04.2024 § 25

Ympäristöministriön lausunto kokonaisena irrotettujen rakennusosien uudelleenkäytöstä ja jätteeksi luokittelemisesta 15.3.2024

Tiedote Pirkanmaan ELY-keskuksen ennakkokannasta - jätelain 48 e §:n mukainen päätös

VHaO 417/2024 ilmoitus Luhangan tekniselle ja ympäristölautakunnalle valituksesta sekä pyyntö toimittaa päätös sekä päätöksenteon perusteena olleet asiakirjat Vaasan hallinto-oikeuteen

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi saaduksi edellä ilmoitetut asiat.

Päätös: Tekninen ja ympäristölautakunta merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Liitteet

Liite 1	VHaO 417/2024 ilmoitus Luhangan tekniselle ja ympäristölautakunnalle valituksesta sekä pyyntö toimittaa päätös sekä päätöksenteon perusteena olleet asiakirjat Vaasan hallinto-oikeuteen
Liite 2	PIRELY ENNAKKOKANTA SUP-kustannusvastuu
Liite 3	Lausunto kokonaisena irrotettujen rakennusosien uudelleenkäytöstä ja jätteeksi luokittelemisesta

Muut asiat

Tekninen- ja ympäristölautakunta 18.04.2024 § 26

Ensimmäinen yksityisteiden kunnossapitoavustusten hakuaika oli 8.2.-5.4.2024. Jatketaan vuoden 2024 yksityistieavustusten hakuaikaa 30.4.2024 saakka. Aiemmin toimitetut hakemukset otetaan huomioon avustusten käsittelyssä. Hakuajan jatkamisesta tiedotetaan kuulutuksella.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 18, § 19, § 20, § 24, § 25, § 26

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 21, § 23

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.
Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään päätöksen tehneelle viranomaiselle ja toimitetaan Luhangan kunnan kirjaamoon.

Kirjaamon yhteystiedot:

Luhangan kunta
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi tai
Puhelinnumero: 040 347 9201

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 22

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42269
Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta.

Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.