

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Aika 23.04.2024 klo 17:30 - 18:25

Paikka Luhangan koulu

Käsitellyt asiat 35 - 45

§	Otsikko	Sivu
§ 35	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 36	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 37	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 38	Vapaa-aikatoimen avustukset toimintavuodelle 2024	6
§ 39	Luhangan koulun kesäiltis	7
§ 40	Luhangan kunnan uimakoulun järjestäminen 2024	8
§ 41	Selvityspyyntö Luhangan kunnan varhaiskasvatuksen järjestämisestä LSSAVI/22275/2023	9
§ 42	Varhaiskasvatuksen sulkua kesällä 2024	13
§ 43	Muiden lautakuntien, kunnanhallituksen ja valtuuston tiedoksi annettavat asiat	14
§ 44	Ilmoitusasiat	15
§ 45	Muut asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Seimola Pertti Vilkman Pirkko Viinikainen Martti Virtaniemi Elina Karppinen Emma Lehtonen Vuokko Suoranta Satu Weijo Hilikka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen hyvinvointijohtaja pöytäkirjan pitäjä kunnanhallituksen pj	
Poissa	Koivuniemi Tiina		

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu Luhangan kunnan sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pertti Seimola
puheenjohtaja

Satu Suoranta
pöytäkirjan pitäjä

Pirkko Vilkman
pöytäkirjan tarkastaja

Martti Viinikainen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kunnan
verkkosivuilla 30.04.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 23.04.2024 § 35

Kokouskutsu on toimitettu 19.4.2024 toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille tai läsnäolo-oikeutetuille.

Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa ja kunnan ilmoitustaululla, joten kokous todetaan asianmukaisesti kokoonkutsutuksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 23.04.2024 § 36

Päätösehdotus: Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa keskuudestaan.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirkko Vilkman ja Martti Viinikainen.

Esityslistan hyväksyminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 23.04.2024 § 37

Esityslistan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu esityslistassa.

Päätösehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Vapaa-aikatoimen avustukset toimintavuodelle 2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 23.04.2024 § 38
140/02.05.01.00/2024

Valmistelija: Satu Suoranta

Toimintavuoden 2024 talousarviossa vapaa-aikatoimen avustuksiin on varattu 5 000 euroa.

Määräaikaan 12.4.2024 klo 16.00 mennessä saapuivat seuraavat hakemukset:

Luhangan Ampujat ry yleisavustus 2 000 €
Luhangan Väre ry yleisavustus 2 000 € + kohdeavustus 1 000 €
yht. 3 000 €
MLL Luhangan paikallisyhdistys ry yleisavustus 2 000 €
Tammijärven Tammi ry yleisavustus 2 000 €
Luhangan Luju ry yleisavustus 2 500 €

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus: Vuonna 2024 haettiin avustuksia yli varatun 5 000 euron määrärahan. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta keskustelelee asiasta ja tekee päätöksen kokouksessa.

Päätös: Emma Karppinen oli jäävi tämän pykälän ajan.

Avutuksia päätettiin jakaa seuraavasti: Luhangan Ampujat ry, Luhangan Väre ry, MLL Luhangan paikallisyhdistys ry ja Tammijärven Tammi ry saavat kukin 1 250 euroa.

Liitteet

- Liite 1 Tammen avustushakemus liitteineen
- Liite 2 Luhangan Väre ry avustushakemus liitteineen
- Liite 3 Luhangan Ampujat ry avustushakemus liitteineen
- Liite 4 Luhangan LuJu Vapaa-aikatoimen avustushakemus
- Liite 5 LuJu Talousarvio 2024
- Liite 6 LuJu Toimintasuunnitelma 2024
- Liite 7 LuJu Toiminnan tarkastuskertomus liitteineen 2022
- Liite 8 MLL Vapaa-aikatoimen avustushakemus
- Liite 9 MLL Toimintakertomus 2023
- Liite 10 MLL Toimintasuunnitelma 2024
- Liite 11 MLL Talousarvio 2024
- Liite 12 MLL Tuloslaskelma 2023
- Liite 13 MLL Tase 2023
- Liite 14 MLL Toiminnantarkastuskertomus

Luhangan koulun kesäilttis

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 23.04.2024 § 39
154/00.01.02/2024

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Kesäilttis toimintaa tarjotaan tänäkin vuonna koulun päätyttyä ajalle 03.06-20.06.2024. Toiminta on tarkoitettu Luhangan koulun 0-3 luokkalaisille. Tarjolla on ohjattua toimintaa sekä lounas ja välipala. Päivittäinen toiminta-aika on klo 10.00 -16.00. Toiminnan ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat ja vastuushenkilönä sivistysjohtaja/hyvinvointijohtaja. Osallistumismaksu on 95 €/lapsi ja sisaralennus on 10 €

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus: Luhangan kunta järjestää koulun oppilaille kesäilttistä ajalla 03.06 - 20.06.2024. Osallistumismaksu on 95 €/lapsi ja sisaralennus on 10 €

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Luhangan kunnan uimakoulun järjestäminen 2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 23.04.2024 § 40
155/05.04.01/2024

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Luhangan kunnan kesän 2024 uimakoulut toteutetaan tarvittaessa Luhangassa ja Tammijärvellä. Uimaopetus hankitaan ostopalveluna 250 € /ryhmä alv. 0% + matkakulut (Sanni Nyberg/Tahto Works) Hintaan sisältyy myös uimakoulun apuohjaaja.

Uimakoulut toteutetaan Juhannuksen jälkeisellä viikolla 26 (24.6 - 28.6.2024). Alkeisryhmä n. 5 -7 vuotiaille ja jatkoryhmä 8 v -> Uimakoulun hinta 20 euroa/lapsi

Uimakouluun ilmoittautuminen kirjastoon Satu Suorannalle 29.4 -31.5.2024 p.040 3479236, 0403479237

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus: Luhangan kunnan kesän 2024 uimakoulut järjestetään Tammijärvellä ja tarvittaessa myös Mämminiemessä. Uimakoulun hinta on 20 €/ lapsi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 32	11.03.2024
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 30	19.03.2024
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 41	23.04.2024

Selvityspyyntö Luhangan kunnan varhaiskasvatuksen järjestämisestä LSSAVI/22275/2023

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 32

Valmistelija Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastoon on 30.11.2023 saapunut epäkohtailmoitus Luhangan kunnan varhaiskasvatuksen järjestämisestä.

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto pyytää Luhangan kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunnalta selvityksen varhaiskasvatuksen järjestämisestä.

Selvityspyyntö on kohdistettu sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle, joten lautakunta lausuu asiasta Aluehallintovirastolle

Esittelijä Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus Asia tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.03.2024 § 30

Valmistelija Vuokko Lehtonen

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastoon on 30.11.2023 saapunut epäkohtailmoitus Luhangan kunnan varhaiskasvatuksen järjestämisestä.

Selvityspyyntö on kohdistettu sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle, jonka vuoksi lautakunta antaa selvityksen asiasta. Viranhaltijat valmistelevat selvitystä lautakunnalle.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta antaa Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle selvityksen Luhangan kunnan varhaiskasvatuksen järjestämisestä määräaikaan mennessä.

Päätös Esitys hyväksyttiin. Selvitys annetaan Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle Luhangan kunnan varhaiskasvatuksen järjestämisestä määräaikaan 15.5.2024 mennessä.

Kunnanhallitus	§ 32	11.03.2024
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 30	19.03.2024
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 41	23.04.2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 23.04.2024 § 41
101/12.07.00/2024

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastoon on 30.11.2023 saapunut epäkohtailmoituksen Luhangan kunnan varhaiskasvatuksen järjestämisestä. Diaarinumero: LSSAVI/ 22275/2023.

Luhangan kunnassa varhaiskasvatus järjestetään ryhmäperhepäivähoitona 12-paikkaisessa ryhmäperhepäivähoito Tammenterhoissa. Varhaiskasvatuksessa on tammi- ja helmikuun aikana, sekä myös tällä hetkellä on 11 lasta, joista 3 on esikoululaisia ja heidän päivittäinen aikansa varhaiskasvatuksessa on alle 5 tuntia eli ryhmäperhepäivähoidossa on laskennallisesti 9,5 lasta. Varhaiskasvatuksen lapsimäärä ei ole näin ollen ylittynyt missään vaiheessa.

Esikoululaisten iltapäivän tarvittava täydentävä varhaiskasvatus on järjestetty Luhangan koulun iltapäiväkerhossa tai varhaiskasvatuksen tiloissa. Varhaiskasvatuksen ja Luhangan koulun henkilökunta (koulunkäynnin ohjaajat) ovat työskennelleet joustavasti ja tarvittaessa tilanteen vaatiessa molemmissa työpisteissä. Näillä edellämainituilla järjestelyillä olemme voineet turvata aina äkillisissä tilanteissakin oikean ja lain määräämän mitoituksen varhaiskasvatuksessa.

Varhaiskasvatukseen ei ole tullut talven tai kevään aikana uusia hakemuksia, joten tämän hetken tiedoilla syksyllä kunnan varhaiskasvatuksessa on 8 lasta.

Varhaiskasvatuksessa työskentelivät ajalla 1.1.-29.2.24
1 lähihoitaja, 1 lastenohjaaja ja perhepäivähoitaja/perhepäivähoitajan sijainen sekä tarvittaessa koululta koulunkäynninohjaaja (lastenohjaaja)

Varhaiskasvatuksessa työskentelevät 18.3.24 alkaen
1 lähihoitaja, 2 lastenohjaajaa vakituisena henkilöstönä. Tarvittaessa sijaisena/tuntityöntekijänä perhepäivähoitaja.

Ryhmäperhepäivähoidon yleinen, tehostettu ja erityinen tuki ja sen järjestäminen:
koulun laaja-alainen erityisopettaja konsultoi ryhmän henkilökuntaa lasten asioissa maksimissaan 8 tuntia/ kuukaudessa sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätöksellä. Luhangan kunnassa ei ole töissä varhaiskasvatuksen opettajaa tai varhaiseryityiskasvatuksen opettajaa.

Kunnanhallitus	§ 32	11.03.2024
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 30	19.03.2024
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 41	23.04.2024

Koulun laaja-alainen erityisopettaja ei työskentele lapsiryhmässä. Hän huolehtii, että tehostetun ja erityisen tuen asiakirjat tulee tehtyä osaksi lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa. Tehostetun ja erityisen tuen hallintopäätökset tekee sivistysjohtaja.

Lapsen henkilökohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat:
varhaiskasvatussuunnitelmat lapsikohtaisesti laativat yhteisvastuullisesti ryhmän lastenhoitajat.

Vuorohoidon järjestäminen Luhangan kunnassa:
Luhangan ryhmäperhepäivähoitokoti on pääsääntöisesti avoinna klo 5.30–17.10 Aukioloajat määräytyvät huoltajien lapsilleen varaaman hoitoajan mukaisesti. Vuorohoitoa ei Luhangassa itse järjestetä. Luhangan kunta ostaa Keski-Suomen alueen kuntien muodostamalta yhteistoiminta-alueelta vuorohoitoa tarvittaessa.

Kuvaus toimintatilasta:
Kunnan ryhmäperhepäivähoitopaikat yhdistyivät yhdeksi ja siirtyivät vuonna 2020 kahdesta eri rivitaloasunnosta (Tammijärven Kilpalasta ja Luhangan kk) Luhangan koulun välittömään läheisyyteen vanhan Tammijärven koulun opettajien asunnoista yhdistettyihin tiloihin. Tilat olleet aiemmin esikoulun käytössä vuosina 1997–2017. Tiloihin on tehty pintaremonttia ja tarvittavia muutoksia varhaiskasvatusta varten esim. lisätty ilmanvaihtoa sekä toimivammat tilat pyykkihuollolle. Toimitilat eivät ole esteettömät, koska kulku sisään tapahtuu ½ kerrosta maantasosta sisältäen portaita. Tilan alapuolella on käytöstä poistettut sauna- ja pesutilat ja yläpuolella tyhjä asunto.

Palotarkastus on tehty tiloissa 17.08.2023 (liite)
Ympäristöterveydenhuollon tarkastus on tehty tiloissa 23.2.2024 (liite)
Luhangan kunnan varhaiskasvatussuunnitelma (liite)
Tiloista selvitys ja pohjakuva (liite)
Turvallisuussuunnitelma (liite)

Edellä mainittujen liitteiden lisäksi aluehallintovirastoon annetaan tiedoksi lasten läsnäolotiedot ajalta 1.1-29.2.2024, henkilöstöluettelo, henkilöstön toteutuneet työajat ajalta 1.1-29.2.2024.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta toimittaa selvityksen liitteineen Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 15 Selvityspyyntö LSSAVI/22275/2023
- Liite 16 Luhangan kunta varhaiskasvatussuunnitelma 2023
- Liite 17 turvallisuussuunnitelma_2024
- Liite 18 Tarkastuskertomus_Luhangan-koulu_1690109 (2)

Kunnanhallitus	§ 32	11.03.2024
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 30	19.03.2024
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 41	23.04.2024

Liite 19 palotarkastus 2023
Liite 20 pohjapiirros
Liite 21 Selvitys AVI

Varhaiskasvatuksen sulkukesä 2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 23.04.2024 § 42
156/00.01.02/2024

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Talousarviota noudattaen Luhangan varhaiskasvatus on suunniteltu suljettavaksi heinäkuussa kolmeksi viikoksi. Ryhmäperhepäivähoidon sulkuaika olisi 01.07 -21.07.2024.

Varhaiskasvatuksessa on kartoitettu maaliskuussa lasten varhaiskasvatuksen tarpeita kesän ajalle. Henkilökunnan lomat (varhaiskasvatus, ravitsemustyöntekijä) aiheuttavat haastetta toiminnalle heinäkuussa. Kartoituksen perusteella varhaiskasvatusta tarvitsee heinäkuussa muutama lapsi, heille on alustavasti tiedusteltu seudullisen yhteistyön kautta Joutsan päivystävistä yksiköistä.

Esittelijä: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus: 1. Luhangan kunnan varhaiskasvatus on suljettu 01.07-21.07.2024.
2. Varhaiskasvatusta tarvitseville ostetaan palvelu mahdollisuuksien mukaan Joutsan varhaiskasvatuksesta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Muiden lautakuntien, kunnanhallituksen ja valtuuston tiedoksi annettavat asiat

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 23.04.2024 § 43

Päätösehdotus: Lautakunnalle annetaan tiedoksi muiden lautakuntien, kunnanhallituksen ja valtuuston tekemät päätökset.

Päätös: Ei ole tiedoksi saatettuja päätöksiä.

Ilmoitusasiat

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 23.04.2024 § 44

Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen esittelee hänelle saapunutta postia:.

1. Sähköposti: Tiedonkeruu käynnistyy: liikunta kunnan toiminnassa.
2. Kuntaliitto: Varautuminen kouluissa ja muissa julkisissa tiloissa tapahtuviin väkivallantekoihin.

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi saaduksi edellä ilmoitetut asiat.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 22 Sähköposti Tiedonkeruu käynnistyy- Liikunta kunnan toiminnassa 2024_TEAvisari, vastausaikaa 26.4.2 (1)
- Liite 23 Varautuminen kouluissa ja muissa julkisissa tiloissa tapahtuviin väkivallantekoihin VM Kuntaliitto

Muut asiat

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 23.04.2024 § 45

Seuraava kokous pidetään tiistaina 28.5.2024.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 35, § 36, § 37, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 38**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään päätöksen tehneelle viranomaiselle ja toimitetaan Luhangan kunnan kirjaamoon.

Kirjaamon yhteystiedot:

Luhangan kunta
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta

Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi tai

Puhelinnumero: 040 347 9201