

Kunnanvaltuusto

Aika 08.05.2024 klo 17:00 - 17:33

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat 1 - 12

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 4	Eropyyntö Kalmari-Haverinen 1/2	6
§ 5	Eropyyntö Kalmari-Haverinen 2/2	8
§ 6	Eropyyntö Heikkonen	10
§ 7	Sidonnaisuusilmoitukset 2024 ja sidonnaisuusrekisteri	12
§ 8	Luhangan kunnan kotouttamisohjelma vuodelle 2024	14
§ 9	Luhangan kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	16
§ 10	Nimeäminen Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen lautakuntaan	18
§ 11	Ilmoitusasiat	20
§ 12	Muut asiat	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Merivirta Marjo	kunnanvaltuuston pj	
	Räsänen Juhani	kunnanvaltuuston 1. vpj	
	Polvela Eino	kunnanvaltuuston 2. vpj	
	Huttunen Antti	jäsen	
	Inkeroinen Hannu	jäsen	
	Nurminen Marja-Leena	jäsen	
	Nyman Ville	jäsen	
	Seimola Pertti	jäsen	
	Viinikainen Martti	jäsen	
	Virtaniemi Aki	jäsen	
	Virtaniemi Elina	jäsen	
	Weijo Hilikka	jäsen	
	Kärnä Tuomo	kunnanjohtaja	
	Masalin Risto	varajäsen	

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu Luhangan kunnan sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Marjo Merivirta
puheenjohtaja

Tuomo Kärnä
pöytäkirjan pitäjä

Pertti Seimola
pöytäkirjan tarkastaja

Juhani Räsänen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kunnan verkkosivuilla 15.05.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 08.05.2024 § 1

Kokouskutsu on toimitettu 2.5.2024 toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille tai läsnäolo-oikeutetuille.

Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa ja kunnan ilmoitustaululla, joten kokous todetaan asianmukaisesti kokoonkutsutuksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi.

Kokouksen kulku:

Pidettiin nimenhuuto:

Poissa valtuutetut: Antti Aro, Pirkko Vilkman, Risto Ahola

Paikalla varavaltuutettu: Risto Masalin

Kokouksessa paikalla 12 valtuutettua ja yksi varavaltuutettu.

Esitettiin, että kunnanjohtaja Tuomo Kärnä toimisi kokouksen sihteerinä

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätettiin, että kunnanjohtaja Tuomo Kärnä toimii kokouksen sihteerinä.

Luhangan kunta

Pöytäkirja

1/2024

4

Kunnanvaltuusto

§ 2

08.05.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanvaltuusto 08.05.2024 § 2

Päätösehdotus: Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa keskuudestaan.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pertti Seimola ja Juhani Räsänen

Esityslistan hyväksyminen

Kunnanvaltuusto 08.05.2024 § 3

Esityslistan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu esityslistassa.

Päätösehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kunnanvaltuusto päätäi hyväksyä kokouksen esityslistan

Eropyyntö luottamustehtävästä – Vuokko Kalmari-Haverinen

Kunnanhallitus 16.11.2023 § 188

Vuokko Kalmari-Haverinen pyytää eroa keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä paikkakunnalta muuton vuoksi. Paikkakunnalta muutto tarkoittaa vaalikelpoisuuden menettämistä, joten jäsenen tilalle tulee valita uusi jäsen.

Liite 7 – Eropyyntö Kalmari-Haverinen

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. Päättää myöntää eron Vuokko Kalmari-Haveriselle keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä
2. Päättää valita uuden jäsenen keskusvaalilautakuntaan Kalmari-Haverisen tilalle

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Eropyyntö luottamustehtävästä – Vuokko Kalmari-Haverinen 1/2

Kunnanvaltuusto 18.12.2023 § 53

Liite 7 – Eropyyntö Kalmari-Haverinen

Kokouksen kulku:

Uutta jäsentä ei ole ehdotettu, joten eroa ei voi myöntää.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle.

Eroppyntö Kalmari-Haverinen 1/2

Kunnanvaltuusto 08.05.2024 § 4
178/00.00.01/2024

Kokouksen kulku:

Poliittiset järjestöt ovat neuvotelleet luottamustehtävän täyttämistä ja esityksenä keskusvaalilautakunnan jäseneksi Vuokko Kalmari-Haverisen paikalle on Marja-Terttu Huuskola

Päätös:

Kunnanvaltuusto päätti

1. Myöntää eron Vuokko Kalmari-Haveriselle keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä
2. Valita Vuokko Kalmari-Haverisen tilalle keskusvaalilautakuntaan jäseneksi Marja-Terttu Huuskolan (kesk.)

Liitteet

Liite 1 Eroppyntö Kalmari-Haverinen 1

Jakelu

Huuskola Marja-Terttu
Satu Suoranta
Kalmari-Haverinen Vuokko

Eropyyntö luottamustehtävästä – Vuokko Kalmari-Haverinen

Kunnanhallitus 27.11.2023 § 198

Vuokko Kalmari-Haverinen pyytää eroa teknisen ja ympäristölautakunnan varajäsenyydestä paikkakunnalta muuton vuoksi. Paikkakunnalta muutto tarkoittaa vaalikelpoisuuden menettämistä, joten jäsenen tilalle tulee valita uusi jäsen.

Liite 1 – Eropyyntö Kalmari-Haverinen

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. Päättää myöntää eron Vuokko Kalmari-Haveriselle teknisen ja ympäristölautakunnan varajäsenyydestä
2. Päättää valita uuden varajäsenen teknisen ja ympäristölautakuntaan Kalmari-Haverisen tilalle

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Eropyyntö luottamustehtävästä – Vuokko Kalmari-Haverinen 2/2

Kunnanvaltuusto 18.12.2023 § 54

Liite 8 – Eropyyntö Kalmari-Haverinen

Kokouksen kulku:

Uutta jäsentä ei ole esitetty, joten eroa ei voida myöntää.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle.

Eroppyntö Kalmari-Haverinen 2/2

Kunnanvaltuusto 08.05.2024 § 5

178/00.00.01/2024

Poliittiset järjestöt ovat neuvotelleet luottamustehtävän täyttämistä ja esityksenä teknisen ja ympäristölautakunnan varajäseneksi Vuokko Kalmari-Haverisen paikalle on Elina Virtaniemi

Päätös:

Kunnanvaltuusto päätti

1. Myöntää eron Vuokko Kalmari-Haveriselle teknisen ja ympäristölautakunnan varajäsenyydestä
2. Valita Vuokko Kalmari-Haverisen tilalle teknisen ja ympäristölautakuntaan varajäseneksi Elina Virtaniemen (kok.)

Liitteet

Liite 2 Eroppyntö Kalmari-Haverinen 2

Jakelu

Kalmari-Haverinen Vuokko
Virtaniemi Elina
Marika Masalin-Weijo

Eropyyntö luottamustehtävästä – Karoliina Heikkonen

Kunnanhallitus 11.12.2023 § 221

Karoliina Heikkonen pyytää eroa tekninen- ja ympäristölautakunnan jäsenyydestä.

Liite 7 – Eropyyntö Heikkonen

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. myöntää eron Karoliina Heikkoselle tekninen- ja ympäristölautakunnan jäsenyydestä
2. valitsee uuden jäsenen Karoliina Heikkosen tilalle tekninen- ja ympäristölautakuntaan

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti

Kunnanvaltuusto 18.12.2023 § 55

Liite 9 – Eropyyntö Heikkonen

Kokouksen kulku:

Koska uutta jäsentä ei ole ehdotettu, niin eroa ei voida myöntää.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle.

Eropyyntö Heikkonen

Kunnanvaltuusto 08.05.2024 § 6

178/00.00.01/2024

Poliittiset järjestöt ovat neuvotelleet luottamustehtävän täyttämistä ja esityksenä tekninen ja ympäristölautakunnan jäseneksi Karoliina Heikkosen tilalle on Päivi Ahola (Ps.)

Päätös:

Kunnanvaltuusto päätti

1. Myöntää eron Karoliina Heikkoselle teknisen ja ympäristölautakunnan jäsenyydestä
2. Valita Karoliina Heikkosen tilalle teknisen ja ympäristölautakuntaan jäseneksi Päivi Aholan (Ps.)

Liitteet

Luhangan kunta

Pöytäkirja

1/2024

11

Kunnanvaltuusto

§ 6

08.05.2024

Liite 3 Eropyyntö Heikkonen

Jakelu

Ahola Päivi
Heikkonen Karoliina
Marika Masalin-Weijo

Tarkastuslautakunta	§ 5	14.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 14	18.04.2024
Kunnanvaltuusto	§ 7	08.05.2024

Sidonnaisuusilmoitukset 2024 ja sidonnaisuusrekisteri

Tarkastuslautakunta 14.03.2024 § 5

Valmistelija Hallintosihteeri Marika Iikkanen

Kuntalain 84 § mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Määräys koskee kunnanhallituksen sekä tekninen- ja ympäristö-lautakunnan jäseniä ja varajäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa sekä kunnanhallituksen ja lautakuntien sekä jaostojen esittelijöitä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Sidonnaisuusilmoitukset on lähetetty täydennettäväksi ko.luottamushenkilöille tietosuojaselostuksineen ja pyydetty palauttamaan 5.3.2024 mennessä kunnan kirjaamoon.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pertti Seimola.

Päätösehdotus Kokouspäivään mennessä tarkastuslautakunnalle on jätetty 22 kpl sidonnaisuusilmoituksia. Kolme henkilöä on jättänyt kokonaan antamatta tiedot ja kahdeksan henkilöä ei ole antanut uusia tietoja vaan tiedot ovat vuodelta 2023. Puheenjohtaja esittää, että tarkastuslautakunta päättää julkaista liitteenä olevan sidonnaisuusrekisterin ja antaa sen tiedoksi valtuustolle.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta 18.04.2024 § 14

Valmistelija: Hallintosihteeri Marika Iikkanen

Sidonnaisuusrekisterin päivittämisen jälkeen tarkastuslautakunnalle on saapunut yksi sidonnaisuusilmoitus ja vapaamuotoinen sähköposti-ilmoitus sidonnaisuuden lisäämisestä rekisteriin.

Tarkastuslautakunta	§ 5	14.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 14	18.04.2024
Kunnanvaltuusto	§ 7	08.05.2024

Esittelijä: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pertti Seimola

Päätösehdotus: Päätösehdotus annetaan kokouksessa

Kokouksen kulku:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pertti Seimola esitti, että myöhässä saapunut sidonnaisuusilmoitus huomioidaan sidonnaisuusrekisterissä ja sähköposti-ilmoitusta ei huomioida vaan muutokset tulee tehdä allekirjoitetulla sidonnaisuusilmoituksella.

Päätös: Lisätään myöhässä saadut tiedot ja päivitetään sidonnaisuusrekisteri. Pelkkää sähköposti-ilmoitusta ei huomioida vaan muutokset tulee tehdä allekirjoitetulla sidonnaisuusilmoituksella.

Kunnanvaltuusto 08.05.2024 § 7
86/00.03.01/2024

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta saattaa kunnanvaltuustolle tiedoksi sidonnaisuusrekisterin

Päätös: Sidonnaisuusrekisteri saatettiin kunnanvaltuustolle tiedoksi

Liitteet

Liite 4 Luhangan kunnan sidonnaisuusrekisteri 18.4.2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 17	21.02.2024
Kunnanhallitus § 30	11.03.2024
Kunnanvaltuusto § 8	08.05.2024

Luhangan kunnan kotouttamisohjelma vuodelle 2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 21.02.2024 § 17

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Kunnalla on alueellaan kotoutumisen kehittämisen ja sen suunnittelun ja seurannan yleis- ja yhteensovittamisvastuu. Kunnan kotouttamisohjelma on yksi ohjelmista ja suunnitelmista, joiden tulee perustua kuntastrategiaan. Kunnan tai useamman kunnan yhdessä on kotoutumislain (32 §) mukaisesti laadittava kotouttamisohjelma. Kunta vastaa kotouttamisohjelman tekemisestä ja yhteistyön käynnistämisestä. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen (ELY-keskus), TE-toimiston/kuntakokeilun, hyvinvointialueen, Kansaneläkelaitoksen (Kela) ja muiden kunnan alueella toimivien viranomaisten on osallistuttava oman toimialansa osalta ohjelman laadintaan, toteutukseen ja seurantaan. Kunta on avainasemassa kotoutumisen edistämässä.

Kotouttamisohjelma toimii työkaluna kunnassa toimiville kotoutumista edistäville tahoille. Kotouttamisohjelmassa asetetaan paikalliset tavoitteet kotoutumisen edistämiseksi sekä keinot tavoitteiden saavuttamiseksi. Uudistettu kotoutumislaki (681/2023) tulee voimaan 1.1.2025 yhtä aikaa TE-palvelujen uudistuksen kanssa. Voimaan tulevan kotoutumislain kokonaisuudistuksen (KOTO24) tavoitteena on muun muassa selkeyttää toimijoiden vastuita ja yhteistyötä sekä vahvistaa työllisyyttä, kielitaitoa ja osallisuutta yhteiskuntaan. Laki edistää myös tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja myönteistä vuorovaikutusta eri väestöryhmien kesken.

[Kunnissa kotoutumista edistetään peruspalveluissa | Kotoutuminen](#)

[Laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy Luhangan kunnan kotouttamisohjelman vuodelle 2024 ja esittää sen hyväksymistä edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 30

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 17	21.02.2024
Kunnanhallitus	§ 30	11.03.2024
Kunnanvaltuusto	§ 8	08.05.2024

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy Luhangan kunnan tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman ja päättää esittää suunnitelman hyväksymistä edelleen kunnanvaltuustolle

Kokouksen kulku Kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen: Kunnanhallitus hyväksyy kotouttamisohjelman vuosille 2024-2025 ja esittää sen hyväksymistä edelleen valtuustolle.

Päätös Päätettiin muutetun ehdotuksen mukaisesti

Kunnanvaltuusto 08.05.2024 § 8
74/05.00.00/2024

Päätös Kunnanvaltuusto päätti hyväksyä kotouttamisohjelman vuosille 2024-2025

Liitteet

- Liite 5 Kotouttamisohjelma Luhangan kunta 2024
- Liite 6 Sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä malli

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 16	21.02.2024
Kunnanhallitus § 29	11.03.2024
Kunnanvaltuusto § 9	08.05.2024

Luhangan kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 21.02.2024 § 16

Valmistelija

Hallintosihteeri Marika Iikkanen

Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen kuuluvat kuntien ja valtion viranomaisten virkavelvollisuuksiin.

Kuntien tulee edistää yhdenvertaisuutta tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti sekä laatia yhdenvertaisuussuunnitelma, Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014)

Työsopimuslakiin ja kunnallisesta viranhaltijasta annettuun lakiin aiemmin kirjatut syrjintäperusteet on siirretty yhdenvertaisuuslakiin 1.6.2023 alkaen.

Työnantajan on laadittava tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma kun työnantajan palveluksessa olevan henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää, Tasa-arvolaki (609/1986)

Luhangan kunnan tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa sovelletaan myös kunnan toimiin työnantajana.

Luhangan kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma päivitetään tarvittaessa, kuitenkin vähintään kolmen vuoden välein. Suunnitelma toimii pohjana Luhangan kunnan tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämistyölle ja sitä täydentämään voidaan laatia muita suunnitelmia ja ohjeistusta.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy Luhangan kunnan tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman ja päättää esittää suunnitelman hyväksymistä edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 29

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Luhangan kunnan tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman ja päättää esittää suunnitelman hyväksymistä edelleen kunnanvaltuustolle

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 16
Kunnanhallitus § 29
Kunnanvaltuusto § 9

21.02.2024
11.03.2024
08.05.2024

Kunnanvaltuusto 08.05.2024 § 9
74/05.00.00/2024

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti hyväksyä kunnan tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman

Liitteet

Liite Luhangan kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
7 2024

Nimeäminen Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen lautakuntaan

Kunnanhallitus 29.04.2024 § 62

Valmistelija: kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen muodostaminen, jonka vastuukuntana toimii Jämsän kaupunki, etenee helmikuun aikana valtioneuvostossa päätöksentekoon. Kahdeksan kunnan yhteistoimintasopimuksen mukaan kuntien yhteisenä toimielimenä työllisyyspalveluiden järjestämiseksi toimii Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen lautakunta. Lautakunta vastaa työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa määriteltävistä työvoimaviranomaisen tehtävistä 1.1.2025 alkaen.

Päätösvaltaa lautakunnassa käyttävät sopijakuntien nimeämät 12 jäsentä. Jämsän kaupungilla on kolme paikkaa. Lautakuntapaikat muutoin määräytyvät työvoiman määrän perusteella niin, että kun työvoima on

- 6000 tai yli, kunta nimeää 3 jäsentä
- 2000–5999, kunta nimeää 2 jäsentä
- alle 2000, kunta nimeää 1 jäsenen.

Mänttä-Vilppula ja Keuruu nimeävät kumpikin kaksi jäsentä. Muut sopijakunnat Joutsa, Luhanka, Multia, Petäjävesi ja Toivakka nimeävät jokainen yhden jäsenen. Kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Työvoimamäärää vastaava jäsenmäärä tarkistetaan valtuustokauden alussa toimielimen nimeämisen yhteydessä. Työvoimamääränä huomioidaan Tilastokeskuksen työssäkäyntitilaston 18–64-vuotiaan työvoiman määrä.

Lautakunnan kokoonpanoa muodostettaessa tulee huomioida tasa-arvolain (tasa-arvolaki 8.8.1986/609) säännösten noudattaminen. Lähtökohdiana tulisi olla, että kukin kunta ehdottaa sekä naista että miestä.

Lautakunnan toimikausi on valtuustokausi. Lautakunnan puheenjohtajana toimii Jämsän kaupungin edustaja, jonka valitsee Jämsän kaupunginvaltuusto. Varapuheenjohtajan nimeää vuorollaan kahden vuoden välein muut sopijakunnat kiertävässä järjestyksessä. Lautakunnan esittelijänä toimii vastuukunnan virkasuhteessa oleva työllisyysaluejohtaja, josta on määräys vastuukunnan hallintosäännössä.

Yhteisen toimielimen toimintaan sovelletaan Jämsän kaupunginvaltuuston hyväksymiä hallintosääntömääräyksiä. Hallintosääntöä muutettaessa yhteistoimintasopimuksen tehtäviin liittyviltä osin, Jämsän kaupunki kuulee sopijakuntia ennen muutosta. Lopullinen päätösvalta hallintosäännön määräyksien muuttamisesta on Jämsän kaupunginvaltuustolla.

Työvoimapalveluiden järjestämisvastuun siirtoon 1.1.2025 alkaen liittyvä valmisteluvastuu on vastuukunnan tehtävä. Yhteistoimintasopimuksen mukaan ajalla 1.5.-31.12.2024 työllisyysalueen lautakunta toimii työllisyysalueen valmistelevana toimielimenä, joka laatii taseyksikön talousarvion sopimuksen kohdan 8 mukaisesti, hyväksyy työllisyysalueen toimintasuunnitel-

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 62
§ 10

29.04.2024
08.05.2024

man työllisyyspalveluiden järjestämisestä sekä käsittelee muut keskeiset valmisteluun liittyvät linjaukset.

Vastuukunta perustaa valmistelua varten tulosityksikön ajalle 1.1.-31.12.2024, jolle kirjataan valmistelusta aiheutuvat suorat ja välilliset kustannukset. Valmistelusta tehdään erillinen talousarvio, josta päättää vastuukunta.

Kuntalaki 77 §: Kuntien yhteisessä toimielimessä, josta säädetään 51 §:ssä, jäsenenä voivat olla asianomaisten kuntien vastaavaan toimielimeen vaalikelpoiset henkilöt

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se nimeää jäsenen ja varajäsenen valmistelevaan toimielimeen ja työllisyysaluelautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi 31.5.2025 asti.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti

Kunnanvaltuusto 08.05.2024 § 10
76/14.07.01/2024

Poliittiset järjestöt ovat neuvotelleet luottamustehtävän täyttämistä ja esityksenä Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen lautakuntaan ovat jäseneksi Antti Huttunen (sd.) ja varajäseneksi Sakari Halmemies (Kd.)

Päätös: Kunnanvaltuusto päätti nimetä Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen lautakuntaan jäseneksi Antti Huttunen (sd.) ja varajäseneksi Sakari Halmemies (Kd.)

Liitteet

Liite 8 Jämsä Pöytäkirjanote §16 Nimeämispyyntö Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen lautakuntaan.pdf

Jakelu

Halmemies Sakari
Huttunen Antti
Jämsän kaupunki

Luhangan kunta

Pöytäkirja

1/2024

20

Kunnanvaltuusto

§ 11

08.05.2024

Ilmoitusasiat

Kunnanvaltuusto 08.05.2024 § 11

Päätös:

Ei ilmoitusasioita

Luhangan kunta

Pöytäkirja

1/2024

21

Kunnanvaltuusto

§ 12

08.05.2024

Muut asiat

Kunnanvaltuusto 08.05.2024 § 12

Ei muita asioita

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 7, § 11, § 12

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5, § 6, § 8, § 9, § 10**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42269
Puhelinnumero: 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) nojalla muutoksenhakijalta peritään asian käsittelystä hallinto-oikeudessa 270 euron oikeudenkäyntimaksu. [Tuomioistuinmaksulaissa](#) on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta.

Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.