

Tekninen- ja ympäristölautakunta

Aika 27.03.2024 klo 17:00 - 18:03

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat 10 - 17

§	Otsikko	Sivu
§ 10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 11	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 12	Eesityslistan hyväksyminen	5
§ 13	Jättemaksujen määräytyminen	6
§ 14	Jättemaksumuistutus	7
§ 15	Oikaisuvaatimus lautakunnalle rakennuslupa nro 24-0001-R	9
§ 16	Ilmoitusasiat	11
§ 17	Muut asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Inkeroinen Hannu Halmemies Sakari Kosonen Pirjo Laine Kimmo Masalin-Weijo Marika Salonen Risto Koivuniemi Reijo Weijo Hilikka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen ympäristötarkastaja rakennustarkastaja tekninen johtaja,pöytäkirjanpitäjä kunnanhallituksen pj	
Poissa	Heikkonen Karoliina Kärnä Tuomo		

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu Luhangan kunnan sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Hannu Inkeroinen
puheenjohtaja

Reijo Koivuniemi
pöytäkirjan pitäjä

Sakari Halmemies
pöytäkirjan tarkastaja

Pirjo Kosonen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kunnan
verkkosivuilla 04.04.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen- ja ympäristölautakunta 27.03.2024 § 10

Kokouskutsu on toimitettu 22.03.2024 toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille tai läsnäolo-oikeutetuille.

Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa ja kunnan ilmoitustaululla, joten kokous todetaan asianmukaisesti kokoonkutsutuksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen- ja ympäristölautakunta 27.03.2024 § 11

Päätösehdotus: Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa keskuudestaan.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sakari Halmemies ja Pirjo Kosonen

Esityslistan hyväksyminen

Tekninen- ja ympäristölautakunta 27.03.2024 § 12

Esityslistan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu esityslistassa.

Ehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Jättemaksujen määräytyminen

Tekninen- ja ympäristölautakunta 27.03.2024 § 13
121/14.06/2024

Valmistelija

ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo p. 040 3479 209

Luhangan kunnan jätetaksan mukaan vakituisesti asuttujen kiinteistöjen osalta maksu määräytyy kiinteistön asukasluvun mukaisesti. Maksut koskevat omakotitaloa tai pientaloa, joissa on 1-4 asuntoa. Vapaa-ajan asuntojen jättemaksu on kiinteä. (70 €/vuosi sis. alv.).

Esittelijä

Ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo

Päätösehdotus

Vakituisten asuntojen osalta jättemaksun pohjana käytetään Kuntanetin Facta Väestö- rekisterin asukasmäärää. Mikäli kiinteistöllä ei rekisterin mukaan ole vakituisia asukkaita, lähetetään kiinteistölle vapaa-ajan asunnon jättemaksu.

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti

Jättemaksumuistutus

Tekninen- ja ympäristölautakunta 27.03.2024 § 14
99/14.06/2024

Valmistelija ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo p. 040 3479 209

Muistutus [REDACTED] hakee [REDACTED] valtuuttamana jätemaksun palautusta vuodelta 2023 kiinteistölle [REDACTED]. Sähköposti on saapunut 4.3.2024. Laskun päivämäärä on ollut 15.11.2023 ja eräpäivä 7.12.2024. Perusteluina esitetään, että rakennuslautakunta on tehnyt päätöksen § 60/2019, jolla jätehuoltomaksu ja perusmaksu on poistettu, koska kiinteistö ei ole käytettävissä asumiseen. 28.6.2023 tehdyllä kauppakirjalla [REDACTED] on myynyt kiinteistön purkukuntoisena ja kauppakirjaan on kirjattu myös kiinteistöstä siirtyvien kustannusten ja julkisoikeudellisten maksujen siirtyvän omistusoikeuden siirtymispäivänä. Ostaja on myynyt mökin lähes välittömästi kolmannelle osapuolelle, joka alkoi tehdä kiinteistöllä remonttia saattaen sitä ilmeisesti asumiskuntoon. Muistutus kokonaisuudessaan on nähtävillä kokouksessa.

Jätetaksa Luhangan kunnan jätetaksan mukaan perusmaksun ja jätehuoltomaksun maksuvelvollisuus on sillä, joka on hallinnut kiinteistöä vuoden ensimmäisenä päivänä. Kunnan jätehuollosta vastaava viranomainen voi myöntää poikkeuksen jätemaksutaksasta tilapäisissä yksittäistapauksissa.

Jätelaki Jätelain 81 §:n mukaan kunnan jätehuoltoviranomainen määrää jätemaksun kunnan hyväksymän jätetaksan mukaisesti. Jos jätetaksan mukaista jätemaksua on pidettävä kohtuuttoman suurena tai pienenä ottaen huomioon jätteen määrä, kunnan järjestämän jätehuollon palvelutaso ja jätteen haltijan tai kiinteistön haltijan 41 §:n mukaisesti järjestämä jätteenkuljetus tai jätteen haltijan 41 a §:n mukaisesti järjestämä jätteen käsittely, maksu voidaan maksuvelvollisen hakemuksesta tai viranomaisen aloitteesta määrätä jätetaksasta poiketen tai jättää perimättä. Jos jätemaksu määrätään jätetaksasta poiketen, maksuperusteiden on oltava tasapuolisia ja kohtuullisia.

Jätelain 82.2 §:n mukaan maksuvelvollisella on oikeus tehdä 14 päivän kuluessa jätelaskun saamisesta muistutus kunnan jätehuoltoviranomaiselle. Tämän on tehtävä muistutuksen johdosta päätös ja lähetettävä muuttuneesta maksusta maksuvelvolliselle uusi jätelasku.

Asiassa saatu muu selvitys

Muistutuksesta ilmenevästi kiinteistölle [REDACTED] on tehty päätös, jolla perusmaksu ja jätehuoltomaksu on poistettu, koska kiinteistö ei ole käytettävissä asumiseen. Jätehuoltoviranomainen sai tietoonsa, että kiinteistöä on käytetty asumiseen lokakuusta 2023 alkaen. Tämän vuoksi kiinteistölle on lähetetty jätemaksu.

Esittelijä

Ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijo

Luhangan kunta		Pöytäkirja	2/2024	8
Tekninen- ja ympäristölautakunta	§ 14	27.03.2024		
Päätösehdotus	Kirjallista muistutusta ei tutkita. Perustelut: Muistutus on saapunut muistutuksille varatun ajan jälkeen, jonka vuoksi sitä ei tutkita.			
Päätös	Päätettiin ehdotuksen mukaisesti			

Oikaisuvaatimus lautakunnalle rakennuslupa nro 24-0001-R

Tekninen- ja ympäristölautakunta 27.03.2024 § 15
70/10.03.00/2024

Valmistelija

Rakennustarkastaja Risto Salonen p. 040 3580013

Rakennustarkastaja on päätöksellään 26.1.2024 § 1 myöntänyt rakennusluvan (24-0001-R) rakennusluvan liikehuoneiston sekä asuntojen muutos ravintolatilaksi.

Päätös on annettu julkipanon jälkeen 26.1.2024, jolloin se katsotaan tulleen asianosaisten tietoon. Lupapäätökseen tyytymättömällä on oikeus saada asia teknisen- ja ympäristölautakunnan käsiteltäväksi. Vaatimus on tehtävä kirjallisesti tekninen- ja ympäristölautakunnalle tai viranhaltijalle 14 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuun ottamatta.

██████████ on tehnyt 7.2.2024 päivätyn oikaisuvaatimuksen rakennustarkastajan 26.1.2024 tekemästä rakennuslupa päätöksestä. (liite.)

Oikaisuvaatimuksessa ██████████ vaatii rakennuslupapäätöksen kumoamista koska

- Lupaprosessi on aloitettu noin viisi vuotta itse rakentamisen aloittamisen jälkeen eikä mistään käy ilmi että kyseessä on jälkiluvitus. Lain mukaan myös jälkiluvituksessa pitää noudattaa maankäyttö- ja rakennuslakia, eli kaikki vaaditut lupakuvat ja asiakirjat pitää olla toimitettuina naapureille.
- Lupahakemuksen liitteet ovat todella puutteelliset, julkisivu- ja pohjapiirroksista ei käy selkeästi ilmi mistä hankkeessa on kyse eikä mitään selvitystä mihin käyttötarkoituksenmuutosta haetaan. (Liitteet 1, 2 ja 3) Maankäyttö- ja rakennuslaki määrittelee hyvin selkeästi millaiset liitteet ja selvitykset tulee olla liitettynä rakennuslupahakemukseen.
- Lähialueen asukkaita ei ole riittävällä laajuudella kuultu, vain rajanaapurille on toimitettu erittäin epäselvät paperit. Ravintolan perustaminen asutusalueelle vaatii jo toiminnan laadun vuoksi tarkat selvitykset ja kuulemiset ravintolan vaikutusalueella asuville. Nyt nähtävillä olevista lupaasiakirjoista ei käy ilmi, miten ravintolan perustaminen vaikuttaa lähialueeseen. Ei ole mitenkään otettu huomioon miten on järjestetty melun ja muun häiriön estäminen lähialueille. Tämän vuoksi vaadin, että lupahakemukseen pyydetään kuuleminen myös lähialueen asukkailta sekä tarkka selvitys toiminnan aiheuttaman melun/häiriön torjunnasta alueella. Katson myös, että lakisääteistä oikeuttani lähialueen asukkaana on loukattu, koska ennen ravintolan rakentamista ei ole annettu mitään mahdollisuutta kertoa omaa kantaa ravintolan rakentamishankkeesta eikä kukaan asukkaista ole saanut edes mahdollisuutta vaikuttaa oman asuinalueensa asumisviihtyisyyteen.
- Vaadin myös, että rakennusluvan puuttumisesta ja luvatta rakentamisesta määrätään tuntuva sanktio sekä luvanhakijalle että vastuussa olevalle virkamiehelle. MRL 124 § määrää tehtävistä näin: "Kunnan

rakennusvalvontaviranomaisen tehtävänä on yleisen edun kannalta valvoa rakennustoimintaa sekä osaltaan huolehtia, että rakentamisessa noudatetaan, mitä tässä laissa tai sen nojalla säädetään tai määrätään.” Muutoinkin on ollut kohtuutonta, että virkamiehen tekemää virhettä ei ole lähdetty korjaamaan moneen vuoteen, vaikka se on ollut tiedossa. Edelleenkin kyseiselle rakennushankkeelle ei ole myönnetty rakennuslupaa itse ravintolan rakentamiselle. Vaadin että lautakunta tutkii asian kunnolla ja toimii asiassa kuten Maankäyttö- ja rakennuslaki edellyttää.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Risto Salonen

Päätösehdotus

Rakennustarkastaja esittää tekniselle ja ympäristölautakunnalle, että [REDACTED] oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Perustelut:

Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 192.1 §:n mukaan valitusoikeus rakennus- ja toimenpidelupapäätöksestä on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 4) kunnalla; sekä
- 5) toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun edistäminen, jos rakennuslupa koskee rakennusta hankkeessa, johon sovelletaan ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annettua lakia.

Edellä mainittu huomioon ottaen [REDACTED] ei ole oikaisuvaatimusoikeutta ja tämän vuoksi oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kokouksen kulku

Kimmo Laine poistui hänen esteellisyyden käsittelyn ajaksi klo.17.37-17.41.

Kimmo Laine palasi kuulemaan lautakunnan päätöksen hänen esteellisyydestään (asiaosaisjäävi) ja poistui asian käsittelyn ajaksi klo.17.43-17.52.

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 1 Oikaisuvaatimus lautakunnalle rakennuslupaan 24-0001-R

Liite 2 Päätös 24-0001-R

Ilmoitusasiat

Tekninen- ja ympäristölautakunta 27.03.2024 § 16

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi saaduksi edellä ilmoitetut asiat.

Päätös: Ei ilmoitusasioita

Luhangan kunta

Pöytäkirja

2/2024

12

Tekninen- ja
ympäristölautakunta

§ 17

27.03.2024

Muut asiat

Tekninen- ja ympäristölautakunta 27.03.2024 § 17

Ei muita asioita

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11, § 12, § 16, § 17

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään päätöksen tehneelle viranomaiselle ja toimitetaan Luhangan kunnan kirjaamoon.

Kirjaamon yhteystiedot:

Luhangan kunta
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta

Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi tai

Puhelinnumero: 040 347 9201

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42269

Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa](#) (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta.

Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.