

Otteen oikeaksi todistaa

14.05.2024

Marika Iikkanen
hallintosihteeri

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Luhangan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Luhangan kunta

Ote pöytäkirjasta

Kunnanvaltuusto

§ 1

08.05.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 08.05.2024 § 1

Kokouskutsu on toimitettu 2.5.2024 toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille tai läsnäolo-oikeutetuille.

Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa ja kunnan ilmoitustaululla, joten kokous todetaan asianmukaisesti kokoonkutsutuksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi.

Kokouksen kulku:

Pidettiin nimenhuuto:

Poissa valtuutetut: Antti Aro, Pirkko Vilkman, Risto Ahola

Paikalla varavaltuutettu: Risto Masalin

Kokouksessa paikalla 12 valtuutettua ja yksi varavaltuutettu.

Esitettiin, että kunnanjohtaja Tuomo Kärnä toimisi kokouksen sihteerinä

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätettiin, että kunnanjohtaja Tuomo Kärnä toimii kokouksen sihteerinä.

Eropyyntö luottamustehtävästä – Vuokko Kalmari-Haverinen

Kunnanhallitus 27.11.2023 § 198

Vuokko Kalmari-Haverinen pyytää eroa teknisen ja ympäristölautakunnan varajäsenyydestä paikkakunnalta muuton vuoksi. Paikkakunnalta muutto tarkoittaa vaalikelpoisuuden menettämistä, joten jäsenen tilalle tulee valita uusi jäsen.

Liite 1 – Eropyyntö Kalmari-Haverinen

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. Päättää myöntää eron Vuokko Kalmari-Haveriselle teknisen ja ympäristölautakunnan varajäsenyydestä
2. Päättää valita uuden varajäsenen teknisen ja ympäristölautakuntaan Kalmari-Haverisen tilalle

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Eropyyntö luottamustehtävästä – Vuokko Kalmari-Haverinen 2/2

Kunnanvaltuusto 18.12.2023 § 54

Liite 8 – Eropyyntö Kalmari-Haverinen

Kokouksen kulku:

Uutta jäsentä ei ole esitetty, joten eroa ei voida myöntää.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle.

Luhangan kunta

Ote pöytäkirjasta

Kunnanvaltuusto

§ 5

08.05.2024

Eroppyntö Kalmari-Haverinen 2/2

Kunnanvaltuusto 08.05.2024 § 5

178/00.00.01/2024

Poliittiset järjestöt ovat neuvotelleet luottamustehtävän täyttämistä ja esityksenä teknisen ja ympäristölautakunnan varajäseneksi Vuokko Kalmari-Haverisen paikalle on Elina Virtaniemi

Päätös:

Kunnanvaltuusto päätti

1. Myöntää eron Vuokko Kalmari-Haveriselle teknisen ja ympäristölautakunnan varajäsenyydestä
2. Valita Vuokko Kalmari-Haverisen tilalle teknisen ja ympäristölautakuntaan varajäseneksi Elina Virtaniemen (kok.)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaislainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42269
Puhelinnumero: 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) nojalla muutoksenhakijalta peritään asian käsittelystä hallinto-oikeudessa 270 euron oikeudenkäyntimaksu. [Tuomioistuinmaksulaissa](#) on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.

Luhangan kunta

Ote pöytäkirjasta

Luhangan kunta

Ote pöytäkirjasta

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta.

Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.