

Aluehallitus

Kokousaika 5.3.2024 klo 12:00 - 13:46

Kokouspaikka Saunaneuvos, Viitaniemi, Jyväskylä

Jäsenet	x Aula Maria Kaisa, poissa § 86, klo pj 13.30-13.42	Flink-Liimatainen Piia	varajäsen
	x Ahola Lotta, poissa § 68 klo 12.08-12.13 1. vpj	Koikkalainen Emilia	varajäsen
	x Hovikoski Mervi 2. vpj	Kautto-Koukka Leena	varajäsen
	x Haaparanta Jukka jäsen	Kankaanniemi Toimi	varajäsen
	x Kiiskinen Kari jäsen	Parkkonen Kari	varajäsen
	x Nissinen Eino jäsen	Hovila Sari	varajäsen
	x Puro Markku jäsen	Poti Jorma	varajäsen
	x Savolainen Katri jäsen	Viitasaari Vilma	varajäsen
	x Tiainen Eila jäsen	Pernu Ilkka	varajäsen
	x Timperi Kati-Erika jäsen	Lajunen Heimo	varajäsen
	x Vanhala Mauno, Teams, saapui klo jäsen 12.14, § 68	Neittaanmäki Pekka	varajäsen
	- Vepsäläinen Hilma jäsen	x Rantanen Riikka	varajäsen
	x Ylälehto Jani jäsen	Nykänen Jouko	varajäsen

Muut läsnäolijat	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	x Kokko Jani, Teams	aluevaltuuston pj	
	x Paloniemi Aila	aluevaltuuston 1. vpj	
	x Luoma-aho Janne, Teams, poissa § 86 klo 13.30-13.42	aluevaltuuston 2. vpj	
	x Tollet Jan	esittelijä, hyvinvointialuejohtaja	
	x Aalto Johanna	lakiasiaintoimittaja	
	x Karttunen Henna	hallintosihteeri	
	x Kallimo Kati	toimialajohtaja, sote-palvelut	
	x Koponen Sanna-Riikka	vs. viestintäjohtaja	
	x Leppä Lasse, poissa § 86 klo 13.30-13.44	toimialajohtaja, konsernipalvelut	
	x Marjakangas Pasi, poissa § 86 klo 13.30-	pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja	

Aluehallitus

13.42

x Mensala Ville
x Suntioinen Aijapelastusjohtaja
talousjohtajaPöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennusMaria Kaisa Aula
puheenjohtajaPasi Marjakangas
pöytäkirjanpitäjäLotta Ahola
puheenjohtaja § 86Johanna Aalto
pöytäkirjanpitäjä § 86Jukka Haaparanta
pöytäkirjantarkastajaJani Ylälehto
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan tarkastus ja Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään 8.3.2024, ja tarkastettu pöytäkirja nähtävillä olo muutoksenhakuohjeineen pidetään yleisesti nähtävillä Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivulla [hyvaks.fi](https://www.hyvaks.fi) 11.3.2024.

Kokousaika 5.3.2024 klo 12:00 - 5.3.2024 13:46

Kokouspaikka Saunaneuvos, Viitaniemi, Jyväskylä

Käsitellyt asiat

64 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus	1
65 § Pöytäkirjan tarkastus	2
66 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
67 § Viranhaltijapäätökset	4
68 § Hyvinvointialuejohtajan tilannekatsaus	5
69 § Virkojen perustaminen / Sosiaali- ja terveystoimen palvelut	6
70 § Strateginen kumppanuussopimus Jyväskylän yliopiston ja Keski-Suomen hyvinvointialueen välillä	11
71 § Strateginen kumppanuussopimus Itä-Suomen yliopiston ja Keski-Suomen hyvinvointialueen välillä	13
72 § Työterveyshuollon järjestämisvastuu Keski-Suomen hyvinvointialueella	14
73 § Palvelusetelien sääntökirjojen hyväksyminen	17
74 § Palveluverkkouudistukseen liittyvä yhteistoimintamenettely	22
75 § Suunnitelma ikääntyneen väestön hyvinvoinnin tukemiseksi	24
76 § Alueellinen hyvinvointikertomus 2021-2025 ja alueellinen hyvinvointisuunnitelma 2024-2025	27
77 § Tiedonhallintaa johtavien viranhaltijoiden määrääminen	32
78 § Valtion ruoka-apuavustuksen jakaminen järjestöille	34
79 § Asiakirjahallintoa ja arkistointia johtavan viranhaltijan määrääminen	36
80 § Sosiaalihuollon johtajan rekrytointi	37
81 § Aluevaltuuston varajäsenen eronpyyntö	39
82 § Aluevaltuuston jäsenen vaihtuminen	41
83 § Aluevaltuuston varajäsenen eronpyyntö	42
84 § Turvallisuuslautakunnan varajäsenen vaihtuminen	44
86 § Ajankohtaiset yhtiöasiat	45
87 § Ilmoitusasiat	49
Muutoksenhakuohjeet	50
Muutoksenhakuohje (Oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös)	52

Aluehallitus

§ 64

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus asiasta

Hyvinvointialuelain 108 § mukaan muu toimitella kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös ne toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön 149 ja 150 §:n mukaisesti.

Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti aluehallituksen jäsenille 29.2.2024.

**Hyvinvointialue-
johtajan ehdotus**

Aluehallitus toteaa, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus

§ 65

Pöytäkirjan tarkastus

Selostus asiasta

Hyvinvointialueesta annetun lain 95 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastamisesta annetaan tarpeelliset määräykset hallintosäännössä.

Hallintosäännön 168 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitilien päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti.

Hyvinvointialuejohtajan ehdotus

Aluehallitus päättää valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Hilma Vepsäläinen ja Jani Ylälehto, varalle Jukka Haaparanta ja Kari Kiiskinen.

Päätös

Aluehallitus päätti valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Jukka Haaparanta ja Jani Ylälehto, varalle Kari Kiiskinen.

Aluehallitus

§ 66

Työjärjestyksen hyväksyminen

Julkinen

Aluehallitus 5.3.2024 § 66

Selostus asiasta

Käsiteltävät asiat ilmoitetaan ennalta jaetussa kokouskutsussa ja sen mukana seuranneessa esityslistassa.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

**hyvinvointialue-
johtajan ehdotus**

Aluehallitus hyväksyy työjärjestyksen esityksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus

§ 67**Viranhaltijapäätökset****Selostus asiasta**

Viranhaltijoiden päätökset ovat nähtävillä osoitteessa:

https://hyvaks-julkaisu.tweb.fi/ktwebscr/vparhaku_tweb.htm

Hallintosäännön § 25 mukaan ylemmälle toimielimelle ei ilmoiteta seuraavia päätöksiä:

- henkilöstöä koskevat päätökset, lukuun ottamatta valintaa vakinaiseen virkasuhteeseen;
- tilojen vuokraaminen ulkopuolisille tilapäiseen käyttöön;
- hankintapäätökset, joiden kokonaisarvo jää alle kansallisen kynnysarvon;
- alle 2000 euron vahingonkorvaukset;
- operatiiviset päätökset, joilla ei ole välittömiä talousvaikutuksia.

Henkilötietoja sisältävät päätökset poistetaan yleisestä tietoverkosta henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön nojalla päätöksen muutoksenhakuajan päätyttyä tai kun päätös on lainvoimainen.

**Hyvinvointialue-
johtajan ehdotus**

Aluehallitus päättää, ettei se käytä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan edellä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Aluehallitus merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset, joiden otto-oikeusaika on päättynyt.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite: Viranhaltijapäätökset 12.-26.2.2024

Aluehallitus

§ 68

Hyvinvointialuejohtajan tilannekatsaus

Julkinen

Diaarinumero

Hyvaks/187/00.02.01/2022

Aluehallitus 5.3.2024 § 68

Selostus asiasta1) Potilasvakuutusmaksujen perintää koskeva oikeudenkäynti
(salassapidettävä) / Johanna Aalto2) Kokouskäytännöt Keski-Suomen hyvinvointialueella
ja muilla hyvinvointialueilla / Jan TolletAsian kokouskäsittely:

Lotta Ahola ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta asian 1)
Potilasvakuutusmaksujen perintää koskeva oikeudenkäynti käsittelyn ajaksi klo
12.08-12.13.

Mauno Vanhala saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 12.14.

**Hyvinvointialue-
johtajan ehdotus**

Merkitään tiedoksi.

PäätösPäätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus

§ 69

Virkojen perustaminen / Sosiaali- ja terveystalvet

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/517/00.02.01/2024

Aluehallitus 5.3.2024 § 69

Valmistelija(t) Päivi Kalilainen p. 050 3700 245, Juha Paloneva p. 050 3363 695,
Tuija Koivisto p. 040 5135 821, Merja Virtanen p. 050 0755 570,
Emma-Leena Päckilä p. 040 1371 557**Selostus asiasta** Hallintosäännön § 47 mukaan perustettavat virat tuodaan aluehallituksen päätettäväksi.**Esityksenä on perustaa seuraavat virat:****Lasten, nuorten ja perheiden palvelut****Lääkäri 2 virkaa 1.3.2024 alkaen toistaiseksi**

Kelpoisuus: Laillistettu lääkäri

Perustelut: Lasten ja nuorten perustason mielenterveyspalveluiden sekä nuorisopsykiatrisen tuen hoitotakuuseen sekä hoidolliseen työhön vastaaminen. Virkojen perustamisella tavoitellaan ostopalveluista luopumista.

Kustannus: 240 000 €/vuodessa

Lasten nuorten ja perheiden palveluiden virkaesityksistä oheismateriaali

Sairaalapalvelut**Erikoislääkärin virka 1.3.2024 alkaen toistaiseksi**

Kelpoisuus: Erikoislääkärin oikeudet soveltuvalla erikoisalalla (sisätautien ja hematologian erikoislääkäri)

Perustelut: Sairaala Novan hematologian erikoisalalla on tällä hetkellä 2 virkaa (ylilääkäri ja erikoislääkäri). Hematologit vastaavat hematologisten potilaiden poliklinisesta sekä vuodeosastohoidosta ja ovat konsultoitavissa koko hyvinvointialueella.

Aluehallitus

Hematologian poliklinikalla on 2010-luvun alussa hoidettu vuosittain n. 4000 potilaskontaktia. Potilaskontaktien määrä on noussut nykyiselle tasolle 6000-6900 vuosittain erityisesti viimeisen 5 vuoden aikana. Samanaikaisesti osa lääkärikontroleista on siirretty hoitajalle (n. 1000 kontaktia/vuosi). Poliklinikan potilaskontaktien lisäksi luuydinnäytteitä otetaan 300 vuosittain, sk-aikoja hoidetaan n. 1000/v. ja puhelinkonsultaatiota n. 900/v. Yliopistosairaaloiden määräysten toteutuksia on n. 150/v. Vastaavankokoisissa ja pienemmissä sairaanhoitopiireissä työskentelee 3 hematologia. Virkapohjan laajentaminen 3 hematologiaan varmistaa resursoinnin paremmin kuin sijaisjärjestelyt.

Kustannus 120 000 € vuodessa, kustannusneutraali, tehtävä täytetty osa-aikaisten sijaisella. Virka menee avoimeen hakuun.

Koti- ja asumispalvelut

Asiakasohjaan 16 virkaa 1.3.2024 alkaen

Kelpoisuus: Kelpoisuusehtona soveltuva sosiaali- ja / tai terveysalan korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi tutkinto ja kokemus asiakastyöstä, palvelutarpeen arvioinnista

Perustelut: Esitetään omais- ja perhehoidon asiakasohjaukseen 4 uutta asiakasohjaajan virkaa. Viroilla vastataan iäkkään väestön määrän ja palvelutarpeen kasvuun sekä sosiaalihuoltolain 42 §:n mukaisen omatyöntekijyyden toteuttamiseen. Uusilla viroilla turvataan lakisääteisten määräaikojen toteutumista sekä tasataan eri alueiden asiakasmääriä.

Esitetään kotihoidon asiakasohjaukseen 8 uutta asiakasohjaajan virkaa. Viroilla vastataan iäkkään väestön määrän ja palvelutarpeen kasvuun sekä Sosiaalihuoltolain 42 §:n edellyttämään omatyöntekijyyden toteuttamiseen.

Esitetään asumisen asiakasohjaukseen 4 uutta asiakasohjaajan virkaa. Viroilla vastataan iäkkään väestön määrän ja palvelutarpeen kasvuun sekä sosiaalihuoltolain 42 §:n mukaisen omatyöntekijyyden toteuttamiseen sekä turvataan sairaalapalveluissa olevien asiakkaiden palvelutarpeen arviointia ja kotiutumisen sujuvuutta.

Kustannukset: 872 000 € vuodessa, sisältyy talousarvioon.

Asiakassihteeri 2 virkaa 1.4.2024 alkaen toistaiseksi

Aluehallitus

Kelpoisuus: vaatimuksena tehtävään on soveltuva ammatillinen tutkinto (merkonomi) tai ammattikorkeakoulututkinto (tradenomi).

Perustelut: Esitetään kaksi (2) asiakassihteerin virkaa asiakas- ja palveluohjauksen toimisto- ja asiakaslaskutustehtäviin. Perusteena Jämsän terveyden liikkeen luovutus.

Kustannus: 75 000 € vuodessa, sisältyy talousarvioon

Sosiaalityöntekijän 3 virkaa 1.3.2024 alkaen toistaiseksi**Johtavan sosiaalityöntekijän virka 1.3.2024 alkaen toistaiseksi**

Kelpoisuus: Sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (201/2015) 7§:n (32§) mukainen sosiaalityöntekijän pätevyys. Lisäksi johtavan sosiaalityöntekijän: palveluyksikön palveluiden tuntemus sekä riittävä johtamiskokemus.

Perustelut: Esitetään 3 sosiaalityöntekijää ja 1 johtava sosiaalityöntekijä keskitetyn asiakas- ja palveluohjauksen sosiaalityöhön sosiaalityön riittävän resurssoinnin turvaamiseksi ja lakisääteisen omatyöntekijyyden toteuttamiseksi. Aluehallintovirasto on valvontatehtävässään ilmaissut huolen riittävästä sosiaalityöresurssista ja edellyttää resurssin lisäämistä.

Kustannukset: 246 000 € vuodessa, talousarvio sisältää määrärahat tehtävien rahoitukseen.

Palveluvastaava 8 virkaa 1.4.2024 alkaen toistaiseksi

Kelpoisuus: Kelpoisuusvaatimuksena virassa on soveltuva korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistotasoinen sosiaali- ja/tai terveysalan tutkinto ja kokemus johtamisesta.

Perustelut: Palveluvastaavien 6 virkaa ikääntyneiden asumispalveluihin 1.4.2024 tapahtuva liikkeen luovutus Jämsän Terveydeltä.

Palveluvastaavien 2 virkaa kotihoitoon. 1.4.2024 toteutuvassa Jämsän Terveys Oy:n palveluiden liikkeenluovutuksen toisessa aallossa siirtyy vanhuspalvelut. Tarvitaan virka KH, Jämsänkosken (kustannuspaikka 31271) ja KH, Jämsän (kustannuspaikka 31270) kotihoidon toimipisteen lähiesihenkilönä toimiville.

Kustannukset Ikääntyneiden asumispalvelut 310 709 € vuodessa, talousarvio sisältää määrärahat ja Kotihoito 120 000 € vuodessa. Talousarvio sisältää

Aluehallitus

määrärahat tehtävien rahoitukseen.

Palveluvastaava 3 virkaa 1.3.2024 alkaen toistaiseksi

Kelpoisuus: Kelpoisuusvaatimuksena virassa on soveltuva korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistotasoinen sosiaali- ja/tai terveysalan tutkinto ja kokemus johtamisesta

Perustelut:

Keuruulle palveluvastaava: Tarhiala on 22 paikkainen laitoshoidon yksikkö ja Lehtiniemi (Lahdelma- ja Valkamakoti) on 41 paikkainen ympärivuorokautisen palveluasumisen yksikkö. Yksiköissä on ollut yksi yhteinen palveluvastaavan virka. Henkilöstömäärä Tarhialassa on 18 ja Lahdelma- ja valkamakodissa 30. Yhteensä suorien alaisten määrä yhdellä palveluvastaavalla on ollut 48.

Omavalvonnan ja AVI:n ohjaamana esitetään palvelukeskukselle kokoaikaista palveluvastaavan virkaa.

Konginkankaalle palveluvastaava: Tällä hetkellä palveluvastaavan virka on 50 %, eli viranhaltijalla on vastattavanaan kaksi erillistä yksikköä. Omavalvonnan ja AVI:n näkemyksen mukaisesti kahden pitkän välimatkan päässä olevan yksikön esihenkilötehtävissä työmäärä on kohtuuton, lähiesihenkilö ei voi olla riittävästi läsnä ja henkilöstö- sekä asukasasioiden laadukas hoitaminen ei ole mahdollista. Vuoden alussa voimaan tullut valvontalaki tulee edellyttämään myös julkiselta puolelta riittävää resursointia lähiesihenkilötyöhön. Lähtökohtaisesti AVI:n kanta on, että yksikön asukasmäärän ollessa vähintään 30, tulee sille olla nimettynä kokoaikainen palveluvastaava.

Tukipuun palveluvastaava: Tällä hetkellä palveluvastaavan virasta n. 30 % ohjautuu 26 -paikkaiseen Tukipuun yksikköön, eli viranhaltijalla on vastattavanaan kolme erillistä yksikköä. Omavalvonnan ja AVI:n näkemyksen mukaisesti kolmen erillisen yksikön esihenkilötehtävissä työmäärä on kohtuuton, lähiesihenkilö ei voi olla riittävästi läsnä ja henkilöstö- sekä asukasasioiden laadukas hoitaminen ei ole mahdollista. Vuoden alussa voimaan tullut valvontalaki tulee edellyttämään myös julkiselta puolelta riittävää resursointia lähiesihenkilötyöhön. Tällä hetkellä esihenkilötyön riittämättömyys näkyy henkilöstön rekrytointivaikeuksina, työyhteisöhaasteina sekä palveluvastaavan työkuorman liiallisena kasvuna.

Kustannukset: 156 000 €

Koti- ja asumispalveluiden virkaesityksistä oheismateriaalia.

Aluehallitus

**Hyvinvointialue-
johtajan ehdotus**

Aluehallitus päättää perustaa seuraavat virat:

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut

- 2 lääkärin virkaa 1.3.2024 alkaen toistaiseksi

Sairaalapalvelut

- Erikoislääkärin virka 1.3.2024 alkaen toistaiseksi

Koti- ja asumispalvelut

- 16 asiakasohjaajan virkaa 1.3.2024 alkaen
- 2 asiakassihteerin virkaa 1.4.2024 alkaen toistaiseksi
- 3 sosiaalityöntekijän virkaa 1.3.2024 alkaen toistaiseksi
- Johtavan sosiaalityöntekijän virka 1.3.2024 alkaen toistaiseksi
- 8 palveluvastaavan virkaa 1.4.2024 alkaen toistaiseksi
- 3 palveluvastaavan virkaa 1.3.2024 alkaen toistaiseksi

Päätös

Aluehallitus päätti perustaa seuraavat virat:

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut

- 2 lääkärin virkaa 1.3.2024 alkaen toistaiseksi

Sairaalapalvelut

- Erikoislääkärin virka 1.3.2024 alkaen toistaiseksi

Koti- ja asumispalvelut

- 16 asiakasohjaajan virkaa 1.3.2024 alkaen
 - 2 asiakassihteerin virkaa 1.4.2024 alkaen toistaiseksi
 - 3 sosiaalityöntekijän virkaa 1.3.2024 alkaen toistaiseksi
 - Johtavan sosiaalityöntekijän virka 1.3.2024 alkaen toistaiseksi
 - 8 palveluvastaavan virkaa 1.4.2024 alkaen toistaiseksi
 - 3 palveluvastaavan virkaa 1.3.2024 alkaen toistaiseksi
-

Aluehallitus

§ 70 Strateginen kumppanuussopimus Jyväskylän yliopiston ja Keski-Suomen hyvinvointialueen välillä

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/527/00.01.01.00/2024**Aiempi käsittely:**

Tutkimuksen, koulutuksen, kehittämisen ja innovaatioiden neuvottelukunta 22.2.2024 § 7

Valmistelija(t) Toni Ruohonen, p. 040 487 3354

Selostus asiasta Keski-Suomen hyvinvointialue on solmimassa strategista kumppanuussopimusta Jyväskylän yliopiston kanssa. Kumppanuussopimuksen tarkoituksena on edistää ja syventää sopijaosapuolten yhteistoimintaa ja monitieteistä osaamista tutkimuksen, koulutuksen, kehittämisen ja innovaatiotoiminnan alueilla, yhteistyötä tietovarantojen ja/tai infrastruktuurien hyödyntämiseksi ja niiden yhteiskäytön edistämiseksi sekä tutkimuksen vaikuttavuutta eli tieteellisten tulosten ja niihin pohjautuvien hyvien käytäntöjen jalostamista ja levittämistä käytäntöön. Lisäksi yhteistyöllä halutaan edistää valtakunnallista ja kansainvälistä verkostoitumista ja tunnettuutta terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen alueella sekä yhteisten, ulkopuolisella rahoituksella rahoitettavien hankkeiden valmistelua. Kumppanuudessa korostuvat Jyväskylän yliopiston tehtävä tiedeyliopistona sekä Keski-Suomen hyvinvointialueen tehtävä alueensa hyvinvointia kehittävänä väestövastuisena palveluntuottajana.

Konsernipalveluiden toimialajohtajan ehdotus TKKI neuvottelukunta käy keskustelun kumppanuussopimuksesta ja esittää sitä aluehallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus 5.3.2024 § 70

Hyvinvointialuejohtajan ehdotus Aluehallitus hyväksyy strategisen kumppanuussopimuksen Jyväskylän yliopiston ja Keski-Suomen hyvinvointialueen välillä.

Päätös Aluehallitus hyväksyi strategisen kumppanuussopimuksen Jyväskylän yliopiston ja Keski-Suomen hyvinvointialueen välillä.

Aluehallitus

Liitteet

KUMPPANUUSSOPIMUS JYU Hyvaks 022024

Aluehallitus

§ 71 Strateginen kumppanuussopimus Itä-Suomen yliopiston ja Keski-Suomen hyvinvointialueen välillä

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/528/00.01.01.00/2024**Aiempi käsittely:**

Tutkimuksen, koulutuksen, kehittämisen ja innovaatioiden neuvottelukunta 22.2.2024 § 8

Valmistelija(t) Toni Ruohonen, p. 040 487 3354

Selostus asiasta Keski-Suomen hyvinvointialue ja Itä-Suomen yliopisto ovat solmimassa strategista kumppanuussopimusta. Kumppanuussopimuksen tavoitteena on edistää ja syventää sopijaosapuolten yhteistoimintaa ja monitieteistä osaamista tutkimuksen, koulutuksen, kehittämisen ja innovaatiotoiminnan alueilla Keski-Suomen hyvinvointialueella sekä vahvistaa ja tiivistää Itä-Suomen yhteistyöalueen strategista yhteistyötä Itä-Suomen YTA-sopimuksen mukaisesti. Itä-Suomen YTA:n alueella yhteisiksi tutkimuksen ja koulutuksen kärkiteemoiksi on tunnistettu mm. seuraavat: Ikääntymiseen liittyvät haasteet, Elintavat (liikunta/ravitsemus), SOTE-ICT, SOTE-alan vaikuttavuustutkimus. Keski-Suomen hyvinvointialueen ja UEF:n välillä erityisinä painopistealueina ovat: Vaikuttavuustutkimus monitieteisesti, elintavat ja hoidonohjaus, hoitotyö ja henkilöstön osaaminen sekä SOTE-ICT läpileikkaavasti.

Konsernipalveluiden toimialajohtajan ehdotus TKKI neuvottelukunta käy keskustelun kumppanuussopimuksesta ja esittää sitä aluehallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus 5.3.2024 § 71

Hyvinvointialuejohtajan ehdotus Aluehallitus hyväksyy strategisen kumppanuussopimuksen Itä-Suomen yliopiston ja Keski-Suomen hyvinvointialueen välillä.

Päätös Aluehallitus hyväksyi strategisen kumppanuussopimuksen Itä-Suomen yliopiston ja Keski-Suomen hyvinvointialueen välillä.

Liitteet Yhteistyösopimus KS hv alue ja UEF

Aluehallitus

§ 72

Työterveyshuollon järjestämisvastuu Keski-Suomen hyvinvointialueella

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/636/01.04.02.00/2024

Aluehallitus 5.3.2024 § 72

Valmistelija(t) Lasse Leppä p. 050 599 9545 ja Eija-Liisa Heikkilä p. 050 567 9972**Selostus asiasta** **Työterveyshuollon järjestämisvastuu**

Hyvinvointialueiden työterveyshuollon järjestämisvastuu on kaksijakoinen. Ensiksi hyvinvointialueiden tulee huolehtia oman henkilöstönsä työterveyshuollon palveluista ja toiseksi järjestettävä työterveyshuollon palvelut tarjolle toimialueensa alueella toimiville yritysten työntekijöille, yrittäjille tai muille omaa työtä tekeville.

Keski-Suomen hyvinvointialueen oman henkilöstön osalta aluehallitus päätti 13.9.2022 § 186 hyvinvointialueen työterveyshuollon palvelujen hankinnasta ajalle 1.1.2023-31.12.2025. Tuottajaksi valittiin Työterveys Aalto Oy, joka toimii in-house-yhtiönä tuottaen työterveyden palveluiden hyvinvointialueella ja Jyväskylän seudun kunnille.

Hyvinvointialueen oman henkilöstön työterveyshuollon palvelut tuotetaan monituottajamallilla, jossa Työterveys Aalto tuottaa palveluita osin itse ja osin alihankintana työterveyshuollon kumppaneidensa kautta.

Hyvinvointialueita koskeva työterveyshuollon järjestämisvastuu puolestaan perustuu terveydenhuoltolain 18 §:n säädöksiin. Työterveyshuollon järjestämisvastuu oli kuntien vastuulla 31.12.2022 saakka.

Hyvinvointialueuudistuksen myötä järjestämisvastuu siirtyi hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen.

Työterveyshuollon järjestämisvastuu Keski-Suomen hyvinvointialueella

Aluehallitus päätti 7.12.2022 § 312 työterveyshuollon järjestämisvastuun toteuttamistavasta Keski-Suomen hyvinvointialueella 1.1.2023 alkaen. Tällä hetkellä työterveyshuollon järjestämisvastuu katetaan kuntakohtaisilla järjestämisvastuuta koskevilla sopimuksilla Terveystalon, Mehiläisen ja Pihlajalinnan kanssa. Näillä sopimuksilla hyvinvointialue varmistaa

Aluehallitus

terveydenhuoltolain mukaisen työterveyshuollon järjestämisvastuun toteutumisen koko Keski-Suomen alueella. Sopimusten perusteella Keski-Suomen hyvinvointialue ei itse osta palveluita, vaan varsinaiset palvelusopimukset tekevät palvelua käyttävät yritykset tai muut toimijat.

Aluehallituksen päätöksen mukaisesti järjestämisvastuusopimukset olivat voimassa yhden vuoden määräajan 31.12.2023 saakka. Määräajan jälkeen sopimukset jatkuivat toistaiseksi voimassa olevina. Toistaiseksi voimassa olevalla sopimuskaudella molemmilla sopijapuolilla on oikeus irtisanoa sopimukset kolmen kuukauden irtisanomisajalla. Palveluiden jatkuvuuden ja järjestämisvastuun kattamisen turvaamiseksi sopimusten kesto olisi hyvä saada sovittua pidemmäksi ajanjaksoiksi uusilla määräaikaisilla sopimuksilla.

Työterveyshuollon järjestämisvastuuta koskevat sopimukset eivät tuo yksinoikeutta tai ohjaa alueen yrityksiä tietylle palveluntuottajalle. Jokaisella yrityksellä, yrittäjällä tai muulla omaa työtään tekevällä on oikeus valita itse työterveyshuollon palveluntuottajansa. Järjestämisvastuuta koskevat sopimukset ovat siis palveluntuottajia palveluntuotantoon velvoittavia sopimuksia, eivätkä itsessään tuo palveluntuottajille varsinaisia etuja suhteessa muihin palveluntuottajiin. Sopimuksilla varmistetaan, että kaikilla yrityksillä ja työnantajilla on paikkakunnasta riippumatta mahdollisuus käyttää työterveyshuollon palveluita.

Yhteishankinta Työterveys Aalto Oy:n kanssa

Työterveys Aalto Oy (In-house yhtiö) tuottaa Keski-Suomen hyvinvointialueen henkilöstön työterveyshuollon palvelut monituottajamallilla. Aalto tuottaa palveluita itse ja osin alihankintaverkostonsa kautta. Aallolla on palveluntuottaja kaikkien hyvinvointialueen kuntien alueella. Vuoden 2023 aikana Aallon alihankkijoina ovat toimineet kuntakohtaisesti joko Mehiläinen, Terveystalo tai Pihlajalinna. Työterveys Aallon suorahankintakausi alihankkijoiden kanssa on päättymässä ja yhtiö aikoo kilpailuttaa kuntakohtaiset alihankkijat kevään 2024 aikana.

Työterveys Aalto on ollut yhteydessä Keski-Suomen hyvinvointialueeseen liittyen alihankkijoidensa kilpailutukseen. Työterveys Aallon kuntakohtaiset alihankintakumppanit ovat samat kuin hyvinvointialueen työterveyshuollon järjestämisvastuun kuntakohtaiset sopimuskumppanit.

Työterveys Aalto on esittänyt Keski-Suomen hyvinvointialueelle toimintamallia, jossa yhtiö kilpailuttaisi kuntakohtaiset alihankintakumppaninsa ja samassa yhteydessä kuntakohtaisen kilpailutuksen voittaja sitoutuu kattamaan myös Keski-Suomen hyvinvointialueen työterveyshuollon järjestämisvastuun kunnan

Aluehallitus

alueella. Yhteishankinta ei aiheuttaisi ylimääräisiä kustannuksia Keski-Suomen hyvinvointialueelle.

Edellä kuvattu yhteishankinta on edullinen ja tarkoituksenmukainen menettelytapa Keski-Suomen hyvinvointialueen ja Työterveys Aallon näkökulmasta. Työterveyshuollon järjestämisvastuun kilpailuttaminen omana erillisenä kokonaisuutena ei todennäköisesti ole palveluntuottajia houkutteleva kokonaisuus.

Järjestämisvastuun liittäminen osaksi Työterveys Aallon alihankintakilpailutusta varmistaa omalta osaltaan palveluntuottajien sitoutumisen järjestämisvastuuseen. Samalla yhteishankinnan lopputuloksena kuntiin muodostuu yksi ja sama palveluntuottaja, joka toimii sekä Työterveys Aallon alihankkijana, että kattaa työterveyshuollon järjestämisvastuun Keski-Suomen hyvinvointialueelle.

Yhteishankinnan jälkeen kaikki osapuolet tekevät omat erilliset sopimukset. Kilpailutettavat sopimukset ovat lähtökohtaisesti määräaikaaisia vuoden 2025 loppuun saakka, jonka jälkeen ne jatkuvat toistaiseksi voimassa olevina.

Työterveyshuollon järjestämisvastuun kattaminen voidaan toteuttaa pääsääntöisesti samansisältöisillä sopimuksilla kuin nyt voimassa olevat sopimukset. Työterveys Aallolla on Keski-Suomen hyvinvointialueen in-house yhtiönä sekä työterveyshuollon asiantuntijaorganisaationa laaja osaaminen työterveyshuollon sisällön suhteen. Tätä osaamista voidaan hyödyntää yhteishankinnan toteutuksessa.

Hyvinvointialue- johtajan ehdotus

Aluehallitus päättää:

- 1) valtuuttaa Työterveys Aallon kilpailuttamaan Keski-Suomen hyvinvointialueen työterveyshuollon järjestämisvastuuta koskevat sopimukset osana Työterveys Aallon alihankintapalveluiden kilpailutusta sekä
- 2) valtuuttaa konsernipalveluiden toimialajohtajan hyväksymään kuntakohtaiset työterveyshuollon järjestämisvastuuta koskevat sopimukset hankintamenettelyn jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus

§ 73

Palveluseleiden sääntökirjojen hyväksyminen

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/496/00.02.03/2024**Aiempi käsittely:**

Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta 21.2.2024 § 15

Valmistelija(t) Tuija Koivisto p. 040 513 5821, Päivi Kalilainen p. 050 3700245, Mirja Ahoniemi p. 040 550 3719, Mia Lindberg p. 040 511 8325, Juha Paloneva 014 269 3119, Mervi Temonen p. 014 269 2683 (silmälääkäritutkimusten ja silmätautien sääntökirjat)**Selostus asiasta****Yleinen johdanto asiaan**

Hyvinvointialue järjestää palveluita omana toimintana, ostopalveluina ja palveluseleillä. Palvelusetelit ovat käytössä sosiaali- ja terveyspalveluissa jokaisella vastuualueella. Palvelusetelitoiminnassa ei synny sopimusta järjestäjän ja palveluntuottajan välille, vaan toimintaa ohjataan sääntökirjoilla, joiden noudattamiseen kumpikin osapuoli sitoutuu. Sääntökirjoja päivitetään esimerkiksi palveluseleiden arvojen muuttuessa, tai johtuen sisällöllisistä muutostarpeista.

Strategian liittymäpinnan kuvaus

Palvelusetelillä järjestettävillä palveluilla varmistetaan asiakkaiden yhdenvertaisuutta, palvelun saatavuutta ja saavutettavuutta. Palvelusetelitoiminnalla mahdollistetaan kaiken kokoisten yritysten tai palvelua tuottavien järjestöjen osallistuminen palveluiden tuottamiseen.

Lainsäädäntötausta

Lakia sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009 sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen hyvinvointialueiden järjestämissä sosiaali- ja terveyspalveluissa.

Nykytila ja esityksen perustiedot

Osaan käytössä olevista palvelusetelikohtaisista sääntökirjoista tehtiin tarkennuksia ja hintapäivityksiä loppuvuodesta 2023 jotka tulivat voimaan 1.1.2024.

Tehdyssä sääntökirjojen päivitystyössä nousi esille myös muiden sääntökirjojen päivitystarpeita, ja osa hintapäivityksistä aikataulutettiin tulemaan voimaan

Aluehallitus

1.4.2024 alkaen.

Sääntökirjamuutoksiin haettiin evästyksiset palveluntuottajien vaikuttamistoimielimeltä kokouksessa 18.1.24. Tämän jälkeen sääntökirjoja käsitellään lautakunnissa 21.2.24 ja aluehallituksessa 5.3.24. Muutokset tulisivat voimaan 1.4.2024 alkaen.

Muutoksia esitetään seuraaviin palvelusetelikohtaisiin sääntökirjoihin:**Omaishoidon tuen palvelusetelin sääntökirja:**

Hintapäivitys, hintojen korotusesitys 6,3385%.

Palvelusetelissä käytettäviä maksuluokkia korotettaisiin seuraavasti:

- Hoitopalkkioluokka I: 250 euroa/kk **266 euroa/kk**
- Hoitopalkkioluokka II: 300 euroa/kk **319 euroa/kk**
- Hoitopalkkioluokka III: 350 euroa/kk **372,50 euroa/kk**
- Erytismaksuluokka: 350 euroa/kk **372,50 euroa/kk**
- Hoidollisesti raskas siirtymävaihe: 350 euroa/kk **372,50 euroa/kk**

Ikääntyneiden lyhytaikaisen palveluasumisen palvelusetelin sääntökirja:

Asiakasmaksujen muutosten päivittäminen sääntökirjaan

Rintamaveteraanien kotihoidon palvelusetelien sääntökirja:

Hintapäivitys, hintojen korotusesitys 6,3385%, sääntökirjan päivittäminen hyvinvointialueen uusien palveluiden myöntämisen kriteereiden mukaiseksi tarpeellisin osin, muita tarkennuksia.

Palvelusetelin tuntihintoihin tulisi seuraavat muutokset:

rintamaveteraanien kotihoidon palveluseteli arkipäivä

43,30€/ tunti **46,04 €/tunti**

rintamaveteraanien kotihoidon palveluseteli lauantai

49,30€/ tunti **52,42 € / tunti**

rintamaveteraanien kotihoidon palveluseteli sunnuntai

71,30€/ tunti **75,82 €/tunti**

Säännöllisen kotihoidon palvelusetelien sääntökirja:

Hintapäivitys, hintojen korotusesitys 6,3385%, sääntökirjan päivittäminen hyvinvointialueen uusien palveluiden myöntämisen kriteereiden mukaiseksi, muita tarkennuksia. Prosentti korotus nostaa säännöllisen kotihoidon perustuntihintaa (tuntiluokka 0-5h) niin, että se olisi jatkossa **44,58 €/h**.

Palvelusetelissä käytössä olevien tuntiluokkakohdistaisten palvelusetelituotteiden hinnat lasketaan sääntökirjassa olevilla kertoimilla perustuntihinnasta.

Aluehallitus

Tuntiluokkakohtaiset palveluseteleiden arvot on listattu sääntökirjassa.

Sosiaalihuoltolain mukaisten tukipalveluiden palvelusetelin sääntökirja:

Tarkennetaan ohjeistusta tukipalveluiden tuottajarekisteriin kuulumisesta. Uudet tuottajat rekisteröityvät Soteriin. Hyvinvointialueen tukipalveluiden tuottajarekisteriin rekisteröityneet pysyvät hyvinvointialueen rekisterissä, siirto tapahtuu myöhemmin sähköisesti AVI:lta tulevat ohjeistuksen pohjalta.

Suun terveydenhuollon palvelusetelin sääntökirja:

Koodimuutos hinnastoon

Koululaisten silmälääkäritutkimuksen palvelusetelin sääntökirja:

Asiakasmaksujen muutoksesta johtuva hintapäivitys, palvelusetelin arvo 118,80 € (korotus 4,20€)

Silmätautien ostopalveluiden palveluseteleiden sääntökirja:

Asiakasmaksujen muutoksesta johtuva hintapäivitys, palvelusetelin arvo pysyy ennallaan 72,80 € + asiakasmaksu pkl-käynti 46 € (peritään omavastuuosuutena aikuisilta). Lasten osalta palvelusetelin arvo 118,80 € (korotus 4,20€)

Toimivalta asiassa

Hallintosääntö § 18

**Strategiajohtajan
ehdotus**

Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta esittää aluehallitukselle, että se hyväksyy seuraavat palveluseteleiden sääntökirjamuutokset tulemaan voimaan 1.4.2024 alkaen:

1. Omaishoidon tuen palvelusetelin uudet hoitopalkkioluokat päätösliitteen mukaisesti
2. Ikääntyneiden lyhytaikaiseen asuminen sääntökirjamuutokset päätösliitteen mukaisesti
3. Rintamaveteraanien kotihoidon palvelusetelin sääntökirjamuutokset ja palveluseteleiden arvot päätösliitteen mukaisesti
4. Säännöllisen kotihoidon palveluseteleiden sääntökirjamuutokset ja palveluseteleiden arvot päätösliitteen mukaisesti
5. Sosiaalihuoltolain mukaisten tukipalveluiden setelin sääntökirjamuutokset päätösliitteen mukaisesti
6. Suun terveydenhuollon setelin sääntökirjan muutos päätösliitteen mukaisesti
7. Koululaisten silmälääkäritutkimuksen palvelusetelin sääntökirjamuutokset päätösliitteen mukaisesti
8. Silmätautien ostopalveluiden palveluseteleiden sääntökirjamuutokset päätösliitteen mukaisesti

Aluehallitus

Asiaa kokouksessa oli esittelemässä Mia Lindberg.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jan Tollet saapui kokoukseen takaisin 17.27.

Tony Melville poistui kokouksesta 17.29.

Aluehallitus 5.3.2024 § 73**Selostus asiasta**

Asiaa on käsitelty myös palvelutuottajien vaikuttamistoimielimessä 23.10.2023 ja 18.1.2024.

Hyvinvointialuejohtajan ehdotus

Aluehallitus hyväksyy seuraavat palvelusetelien sääntökirjat voimaan 1.4.2024 alkaen:

1. Omaishoidon tuen palvelusetelin uudet hoitopalkkioluokat päätösliitteen mukaisesti
2. Ikääntyneiden lyhytaikaiseen asuminen sääntökirjamuutokset päätösliitteen mukaisesti
3. Rintamaveteraanien kotihoidon palvelusetelin sääntökirjamuutokset ja palvelusetelien arvot päätösliitteen mukaisesti
4. Säännöllisen kotihoidon palvelusetelien sääntökirjamuutokset ja palvelusetelien arvot päätösliitteen mukaisesti
5. Sosiaalihuoltolain mukaisten tukipalveluiden setelin sääntökirjamuutokset päätösliitteen mukaisesti
6. Suun terveydenhuollon setelin sääntökirjan muutos päätösliitteen mukaisesti
7. Koululaisten silmälääkäritutkimuksen palvelusetelin sääntökirjamuutokset päätösliitteen mukaisesti
8. Silmätautien ostopalveluiden palvelusetelien sääntökirjamuutokset päätösliitteen mukaisesti

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Omaishoidon palvelusetelikohtainen sääntökirja 3_24
Ikääntyneiden lyhytaikaisen asumisen palvelusetelin sääntökirja 3_24
Rintamaveteraanien kotihoidon palvelusetelin sääntökirja 3_24
Säännöllisen kotihoidon palvelusetelin sääntökirja 3_24
Sosiaalihuoltolain mukaisten tukipalveluiden sääntökirja 3_24
Suun terveydenhuollon palvelusetelin sääntökirja 3_24
Koululaisten silmälääkäritutkimuksen palvelusetelin sääntökirja 3_24
Silmätautien ostopalveluiden palvelusetelien sääntökirja 3_24

Aluehallitus

Aluehallitus

§ 74

Palveluverkkouudistukseen liittyvä yhteistoimintamenettely

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/2936/00.02.01/2023

Aluehallitus 5.3.2024 § 74

Valmistelija(t) Eija-Liisa Heikkilä, p. 050 567 9972
Emma-Leena Päckilä, p. 040 137 1557

Selostus asiasta Aluehallitus päätti 20.2.2024 § 63 (Sosiaali- ja terveyspalveluiden palveluverkkotyön käynnistäminen / Sosiaali- ja terveyspalveluiden palveluverkkotyön lausuntovaiheen käynnistäminen) käynnistää sosiaali- ja terveyspalveluiden palveluverkkotyön lausuntoajan ajalle 22.2.-23.3.2024. Palveluverkon lausuntovaiheen jälkeen tavoitteena on, että aluevaltuusto päättää palveluverkosta aluehallituksen esityksestä touko-kesäkuussa 2024.

Palveluverkon lausuntovaiheen materiaalissa palveluverkkomääritelmän mukaisista palveluista (laaja-alainen sosiaali- ja terveyskeskus, alueellinen osastotoiminta, ikääntyneiden ympärivuorokautinen asuminen, ikääntyneiden päivätoiminta sekä perhekeskukset) on kuvattu toimipistetasolla nykytila sekä kaksi vaihtoehtoista mallia. Vaihtoehtoisten mallien muodostaminen on perustunut mm. toimintamallien ja palveluiden uudistamiseen, palveluiden turvaamiseen, resurssien riittävyyteen, palveluiden saatavuuteen ja saavutettavuuteen sekä hyvinvointialueen järjestämislinjausten mukaisiin tavoitteisiin ja talouteen.

Palveluverkkotyön käynnistämispäätöksen mukaisesti, palveluverkon valmistelun aikana tullaan kuulemaan hyvinvointialueen eri toimielimiä, lisäksi tullaan pyytämään laajasti lausunnot myös alueen kunnilta, asukkailta ja hyvinvointialueen henkilöstöltä sekä muilta toimijoilta. Lausuntoajan aikana henkilöstölle järjestetään kahdeksan työpajaa sekä yhteinen tiimitehtävä. Lausuntoajalla järjestettävien tilaisuuksien lisäksi henkilöstön näkemyksiä palveluverkosta on kerätty Polis-alustalle tammikuussa 2024.

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (myöh. yhteistoimintalaki) velvoittaa käsittelemään työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa sellaiset asiat, jotka koskevat henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä.

Aluehallitus

Täyttääkseen yhteistoimintalain veloitteen työnantajan tulee käsitellä suunnitelmien perusteita, vaikutuksia ja vaihtoehtoja henkilöstön edustajien kanssa ennen asian päättämistä.

Palveluverkon lausuntovaiheen materiaalissa esitellään tulevaisuuden kehityssuuntien vaihtoehtoja. Henkilöstön vähentämistarvetta vaihtoehtoihin ei sisälly mutta vaihtoehtoisissa on esitelty ratkaisuja, joiden toteuttamisella voi olla vaikutuksia ainakin henkilöstön työkuviin ja työntekopaikkoihin. Täten lausuntoajalla toteutettavien henkilöstötilaisuuksien ja tiimitehtävän ohella palveluverkon lausuntomateriaalissa esitellyt vaihtoehdot tulee käsitellä myös yhteistoimintalain mukaisessa yhteistoimintamenettelyssä.

Aluehallitus päätti 20.2.2024 kokouksessaan (§ 54 Yhteistoimintaneuvottelujen käynnistäminen) valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan ja HR-johtajan valmistelemaan johtamisjärjestelmän ja organisaatorakenteen kehittämiseen liittyvän yhteistoimintamenettelyn neuvotteluesityksen, käynnistämään yhteistoimintaneuvottelut sekä edustamaan työnantajaa yhteistoimintaneuvotteluissa. Kahden päällekkäisen yhteistoimintamenettelyprosessin välttämiseksi palveluverkkouudistukseen liittyvä yhteistoimintamenettely tulisi yhdistää johtamisjärjestelmän ja organisaatorakenteen kehittämiseen liittyvään yhteistoimintamenettelyyn.

**Hyvinvointialue-
johtajan ehdotus**

Aluehallitus päättää laajentaa 20.2.2024 hyvinvointialuejohtajalle ja HR-johtajalle antamansa valtuutuksen johtamisjärjestelmän ja organisaatorakenteen kehittämiseen liittyvän yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi kattamaan myös palveluverkkouudistukseen liittyvän yhteistoimintamenettelyn.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus

§ 75

Suunnitelma ikääntyneen väestön hyvinvoinnin tukemiseksi

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/104/00.02.04/2024**Aiempi käsittely:**

Vanhusneuvosto 18.1.2024 § 8

Valmistelija(t) Tuija Koivisto p.

Selostus asiasta Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvuluista §5 velvoittaa sekä kuntia että hyvinvointialueita laatimaan suunnitelman toimenpiteistään ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi. Suunnitelma on laadittava osana sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetussa laissa määriteltyjä hyvinvointikertomuksia. Suunnitelma on osa laajenpaa hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisen ohjelmakokonaisuutta.

Hyvinvointialueen suunnittelussa on painotettava kotona asumista ja kuntoutumista edistäviä toimenpiteitä sekä arvioitava ikääntyneen väestön hyvinvoinnin tilaa, ikääntyneelle väestölle tarjolla olevien palvelujen riittävyyttä ja laatua sekä ikääntyneen väestön palveluntarpeeseen vaikuttavia tekijöitä.

Suunnitelmiin on sisällytettävä ikääntyneen väestön asumista koskevien tarpeiden ennakointi sekä niitä vastaavan asumisen kehittäminen.

Keski-Suomen hyvinvointialueen suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi vuosille 2024-2025 on laadittu power point esitysmuotoon. Suunnitelma nojautuu Keski-Suomen hyvinvointialueen strategiaan sekä valtuuston vahvistamiin palvelujen järjestämisen linjauksiin. Palvelujen järjestämisessä ja tuottamisessa on huomioitava sosiaali- ja terveystalvuluja järjestämislaki sekä sosiaali- ja terveystalvuluja määrittelevät substanssilait. Ikääntyneiden sosiaalipalvelujen ja omaishoidon tuen myöntämisperusteet on vahvistettu aluevaltuuston kokouksessa 5.12.2023. Asiakasmaksut on vahvistettu aluehallituksen 12.12.2023 kokouksessa.

Kevään 2024 aikana valmistuu sosiaali- ja terveystalvuluja palvelutuotantosunnitelma sekä suunnitellaan ja vahvistetaan Keski-Suomen hyvinvointialueen monikanavainen palveluverkko. Palveluverkkovalmistelun yhteydessä tehdään kattava vaikutusten ennakoarviointi sekä laaja kuulemis-

Aluehallitus

ja lausuntokierros.

Suunnitelma ikääntyneen väestön hyvinvoinnin edistämiseksi on laadittu koti- ja asumispalvelujen palvelualueiden vastuuviranhaltijoiden valmistelun pohjalta yhteistyössä laaja-alaisen sosiaali- ja terveyskeskuksen sekä sairaalapalvelujen kanssa.

**Palvelujohtajan
ehdotus**

Vanhusneuvosto kuulee esittelyn suunnitelmasta ikääntyneen väestön hyvinvoinnin tukemiseksi ja antaa evästyksen asian jatkokäsittelyyn.

Päätös

Vanhusneuvosto merkitsee esittelyn suunnitelmasta ikääntyneen väestön hyvinvoinnin tukemiseksi kuulluksi.

Vanhusneuvosto kävi keskustelun suunnitelmasta ikääntyneen väestön näkökulmasta.

Suunnitelmaan toivotaan lisättävän ennaltaehkäisyä ja varhaista tukea niille 65 vuotta täyttäneille, jotka eivät ole säännöllisten palveluiden piirissä

Yhteistyötä kuntien ja hyvinvointialueen välillä tulisi lisätä, jotta tiedonvaihto palveluiden tarpeesta hyvinvoinnin tukemiseksi lisääntyy ja yhteistyötä hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden saralla tulee vahvistaa.

Asiakkaiden toiveiden ja tarpeiden tulisi näkyä suunnitelmassa.

Vanhusneuvosto siirtää asian käsittelyn Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunnan käsiteltäväksi.

§ 8 Tarkastettiin kokouksessa asian käsittelyn päätteeksi.

Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta 24.1.2024 § 7

Selostus asiasta

Vanhusneuvosto on käsitellyt suunnitelmaa ikääntyneen väestön tukemiseksi kokouksessaan 18.1.2024, mistä asia on siirtynyt Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunnan käsiteltäväksi.

**Strategiajohtajan
ehdotus**

Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta antaa evästyksen asian jatkokäsittelyyn.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Asiaa oli kokouksessa esittelemässä vastuualuejohtaja Tuija Koivisto.

Aluehallitus

Pykälän esittelyosuuden jälkeen Anne Kovanen poistui kokouksesta klo 17:30.

Aluehallitus 6.2.2024 § 42

Selostus asiasta	Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta antoi kokouksessaan evästyksen jatkokäsittelystä koti- ja asumispalveluiden vastuualuejohtaja Tuija Koivistolle. Aluehallituksen hyväksyttäväksi tuodussa, päivitetystä suunnitelmassa on otettu huomioon saadut evästykset.
Hyvinvointialuejohtajan ehdotus	Aluehallitus päättää hyväksyä suunnitelman ikääntyneen väestön hyvinvoinnin tukemiseksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus 5.3.2024 § 75

Selostus asiasta	Aluehallitus on kokouksessaan 6.2.2024 § 42 hyväksynyt suunnitelman ikääntyneen väestön hyvinvoinnin tukemisesta. Hyväksymisen jälkeen suunnitelmaan on vielä tehty viimeisiä päivityksiä työikäisten ja ikääntyneiden lautakunnan evästyksien pohjalta. Nämä päivitykset eivät olleet suunnitelmassa, jonka aluehallitus on hyväksynyt 6.2.2024 § 42. Tämän johdosta asia tuodaan uudelleen päätöksentekoon päivitetyllä suunnitelmalla (muutokset näkyvät suunnitelmassa punaisella). Liite 1: päivitetty suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi Liite 2: suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi, luonnos (hyväksytty 6.2.2024 § 42)
Hyvinvointialuejohtajan ehdotus	Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se hyväksyy suunnitelman ikääntyneen väestön hyvinvoinnin tukemiseksi liitteen 1 mukaisena.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	Liite 1: Suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi PÄIVITETTY LUONNOS Liite 2: Suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi hyväksytty 6.2.2024 § 42

Aluehallitus

§ 76

Alueellinen hyvinvointikertomus 2021-2025 ja alueellinen hyvinvointisuunnitelma 2024-2025

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/416/00.02.03/2024

Aiempi käsittely:

Lasten nuorten ja perheiden lautakunta 21.2.2024 § 12

Valmistelija(t) Susanna Mutanen p. 050 3163441 ja Nina Peränen p. 050 594 6783

Selostus asiasta

Selostus asiasta

Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma ovat lakisääteisiä asiakirjoja hyvinvointialueelle. Molemmat ovat osa hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden ohjelmakokonaisuutta, joka käsittää kuusi erillisohjelmaa. Ehkäisevän työn suunnitelmaa valmisteltiin aluksi erillisenä ohjelmana, mutta todettiin, että sen sisällöt ovat keskeinen osa alueellista hyvinvointisuunnitelmaa, ja suunnitelmat päädyttiin yhdistämään.

Alueellinen hyvinvointisuunnitelma tuodaan lasten, nuorten ja perheiden sekä työikäisten lautakuntaan, koska ehkäisevän työn suunnitelma on yhdistetty alueelliseen hyvinvointisuunnitelmaan. Ehkäisevän työn suunnitelmaa ei näissä lautakunnissa ole käsitelty aiemmin. Lasten, nuorten ja perheiden lautakunta sekä työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta käsittelevät hyvinvointisuunnitelmaa 15.11.2023. Alueellinen hyvinvointisuunnitelma on sisällöltään ja rakenteeltaan muuttunut oleellisesti marraskuisen lautakuntakäsittelyn jälkeen.

Laaja hyvinvointikertomus, joka kuvaa väestön hyvinvoinnin tilaa on käsitelty lautakunnissa 2023, eikä siihen ole tullut oleellisia muutoksia käsittelyn jälkeen. Hyvinvointikertomuksen mittaripaketti on pohjana alueellisen hyvinvointisuunnitelman laadinnalle.

Aluehallitus linjasi 15.8.2023, että hyvinvointisuunnitelman kolme kärkeä ovat arjen turvallisuuden sekä hyvinvoinnin vahvistaminen ja liikunnallisen elämäntavan edistäminen.

Strategian liittymäpinnan kuvaus

Hyvinvointialueen strategian missio on edistää keskisuomalaisten asukkaiden hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta. Tavoitteena on vahvistaa kokemusta hyvinvoinnista, terveydestä ja turvallisuudesta sekä kaventaa terveyseroja.

Aluehallitus

Lainsäädäntötausta

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021 §7

velvoittaa hyvinvointialuetta seuraamaan asukkaiden elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin.

Hyvinvointialueen on raportoitava aluevaltuustoille vuosittain asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä. Lisäksi hyvinvointialueella on valmisteltava aluevaltuustolle valtuustokausittain alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista.

Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (523/2015)

Kansainväliset ihmisoikeussopimusvelvoitteet

Istanbulin sopimus (Sops 52/2015), Lanzaroten sopimus (Sops 88/2011), Yleissopimus lapsen oikeuksista (Sops 60/1991)

Valmistelijan yhteenveto

Alueellinen hyvinvointisuunnitelma 2024-2025 sisältää nyt ehkäisevän työn suunnitelman. Suunnitelma kattaa toimenpide-ehdotukset arjen turvallisuuden, mielen hyvinvoinnin sekä liikunnallisen elämäntavan edistämiseen. Lisäksi suunnitelmassa on määritelty rakennetta hytetu-työn johtamisen näkökulmasta.

Alueellisen hyvinvointisuunnitelman yksi keskeinen tavoite on toimintakäytäntöjen sekä rakenteiden yhdenmukaistaminen palveluissa. Toinen keskeinen tavoite on yhdyspintatyön vahvistaminen kuntien, järjestöjen, oppilaitosten, palveluntuottajien yms. kanssa. Tässä tullaan toteuttamaan yhteisövaikuttavuuden mallin mukaisia toimintakäytäntöjä.

Arjen turvallisuuden edistämisen tulokulma on vahvasti lähisuhde- ja kouluväkivallan ehkäisyssä.

Mielen hyvinvoinnin edistäminen sisältää ehkäisevän päihdetyön kokonaisuuteen liittyvät toimenpiteet.

Liikunnallisen elämäntavan edistäminen pohjautuu arkiliikkumisen lisääntymiseen, paikallaanolon vähentämiseen sekä laajemmin elämäntapaohjauksen yhdenmukaistamiseen ja tehostamiseen.

Hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisen ohjelmakokonaisuuden muut ohjelmat (lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, alueellinen neuvolasuunnitelma, alueellinen opiskeluhooltosuunnitelma, mielenterveyssuunnitelma sekä suunnitelma ikääntyneen väestön hyvinvoinnin turvaamiseksi) sisältävät myös toimenpiteitä kolmeen

Aluehallitus

painopisteeseen.

Alueellinen hyvinvointisuunnitelma tuodaan lasten, nuorten ja perheiden sekä työikäisten lautakuntaan, koska ehkäisevän työn suunnitelma on yhdistetty kokonaisuuteen. Ehkäisevän työn suunnitelmaa ei näissä lautakunnissa ole käsitelty aiemmin.

Kuulemiset / Lausunnot

Hyvinvointisuunnitelma on käsitelty vaikuttamistoimielimissä: vammaisneuvosto 26.10.2023, vanhusneuvosto 7.11.2023, palveluntuottajien vaikuttamistoimielin 23.10.2023 ja järjestöjen ja seurakuntien vaikuttamistoimielin 23.10.2023. Nuorisovaltuuston seminaarissa 16.9.2023 ja 29.1.2024. Lautakuntien seminaarissa hyvinvointisuunnitelma oli esittelyssä 27.9.2023. Lasten, nuorten ja perheiden lautakunta sekä työikäisten ja ikääntyneiden lautakunta käsitelivät hyvinvointisuunnitelmaa 15.11.2023 ja turvallisuuslautakunta 13.12.2023.

Ehkäisevän työn suunnitelma on käsitelty erillisenä ohjelmana vaikuttamistoimielimissä: vammaisneuvosto 21.9.2023, vanhusneuvosto 13.9.2023 järjestöjen ja seurakuntien vaikuttamistoimielin 27.11.2023, ja palveluntuottajien vaikuttamistoimielin 20.9.2023. Turvallisuuslautakunnan käsittely oli 25.10.2023. Vaikuttamistoimielinten sekä lautakuntien evästyksen on otettu valmistelussa huomioon.

**Järjestämispäällikön
ehdotus**

Lasten, nuorten ja perheiden lautakunta antaa evästyksen alueellisen hyvinvointisuunnitelman luonnoksesta ja esittää asiaa edelleen aluehallitukselle jatkokäsittelyyn.

Asian kokouks käsittely

Asiaa kokouksessa oli esittelemässä Nina Peränen.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen ja esittää seuraavia huomioita jatkokäsittelyyn:

- Lautakunta pitää oppilaitostyön roolia erittäin tärkeänä.
 - Lautakunta esittää, että korkeakouluopiskelijoiden terveydentilaan kiinnitettäisiin suunnitelmassa huomiota, ja että YTHS:n kanssa tehtävää yhteistyötä tiivistettäisiin.
 - Lautakunnan mukaan suunnitelmassa tulisi kiinnittää nykyistä enemmän huomioita digipelihaittoihin ja päihdeongelmiin.
 - Lautakunta näkee järjestöyhteistyön ja järjestöavustusten roolin erittäin tärkeäksi.
 - Tiiviimpi yhteistyö kuntien kanssa on toivottavaa, kuntien hyvinvointitoiminnalla on tärkeä rooli.
 - Lautakunta pitää tärkeänä, että suunnitelman tavoitteita kehitettäisiin
-

Aluehallitus

siihen suuntaan, että keskityttäisiin sellaisiin asioihin, joita halutaan lisätä, eikä ainoastaan asioihin, joita halutaan ehkäistä tai poistaa, eli toisin sanoen ei määriteltäisi kaikkia tavoitteita negaation kautta. Muun muassa yhteisöön kuuluminen ja kuulluksi tuleminen koetaan lautakunnassa tärkeiksi tavoitteiksi.

- Lautakunta näkee monialaisen yhteistyön olevan tärkeässä roolissa, koska ongelmat kulkevat usein käsi kädessä (esim. lähisuhdeväkivalta ja turvattomat olot kotona voivat johtaa päihteiden käyttöön ja tämä puolestaan rikollisuuteen) ja tähän tulisi kiinnittää suunnitelmassa enemmän huomiota. Toisaalta lautakunta myös huomioi, että vaikka mielenterveysongelmat ja päihteet kulkevat usein käsi kädessä, näin ei kuitenkaan aina ole.
- Lautakunta korostaa, että korjaavatyö on kallista, ja sen sijaan on erityisen tärkeää panostaa ennaltaehkäisevään työhön.
- Oppilashuolto kouluilla koetaan tärkeäksi, ja ammattilaisten tulisi olla kouluilla fyysisesti läsnä

Aluehallitus 5.3.2024 § 76

Valmistelija(t) Susanna Mutanen p. 050 3163441 ja Nina Peränen p. 050 594 6783

Selostus asiasta Alueellinen hyvinvointikertomus 2021-2025 on lakisääteinen tausta-aineisto hyvinvointisuunnitelmalle. Kertomus kokoaa kansallisesti sovitun vähimmäistietosisällön hyvinvointialueelle sekä täydentävät indikaattorit. Luodun tilannekuvan pohjalta on valittu hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisen painopisteet (mielen hyvinvoinnin ja arjen turvallisuuden vahvistaminen sekä liikunnallisen elämäntavan edistäminen).

Alueellinen hyvinvointisuunnitelma on kuudes hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisen ohjelmakokonaisuudesta. Ehkäisevän työn suunnitelma on päätetty sisällyttää alueelliseen hyvinvointisuunnitelmaan, koska kokonaisuus olisi ollut yksinään irrallinen. Alueellisen hyvinvointisuunnitelman toimenpiteet ja teemat vahvistavat hyvinvointialueella tiedossa olevia puutteita kuten ehkäisevä päihdetyö sekä lähisuhde- ja kouluväkivallan ehkäisy. Tavoitteissa on huomioitu suunnitelman lyhyempi toteuttamisaika.

Alueellinen laaja hyvinvointikertomus laaditaan vielä tämän valtuustokauden päättyessä.

Lapset, nuoret ja perheet sekä työikäisten ja ikääntyneiden lautakunnat käsittelivät suunnitelmaa 21.2.2024. Kommenttejen perusteella on mm.

Aluehallitus

yhdenmukaistettu tavoitteiden ja toimenpiteiden sanoituksia, huomioitu digipelaamista sekä kuntien ja järjestöjen kanssa tehtävää yhteistyötä.

**Hyvinvointialue-
johtajan ehdotus**

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se hyväksyy

- 1) Alueellisen hyvinvointikertomuksen 2021-2025
- 2) Alueellisen hyvinvointisuunnitelman 2024-2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Alueellinen laaja hyvinvointikertomus 2021-2025
Työikäisten ja ikääntyneiden lautakunnan käsittely 21.2.2024 § 16
Alueellinen hyvinvointisuunnitelma 2024-2025

Aluehallitus

§ 77

Tiedonhallintaa johtavien viranhaltijoiden määrääminen

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/582/00.02.01/2024

Aluehallitus 5.3.2024 § 77

Valmistelija(t) Pasi Marjakangas, p. 050 564 8980

Selostus asiasta Laissa julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) todetaan, että lain tarkoituksena on:

- 1)?varmistaa viranomaisten tietoaineistojen yhdenmukainen ja laadukas hallinta sekä tietoturvallinen käsittely julkisuusperiaatteen toteuttamiseksi;
- 2)?mahdollistaa viranomaisten tietoaineistojen turvallinen ja tehokas hyödyntäminen, jotta viranomaisen voi hoitaa tehtävänsä ja tarjota palvelunsa hallinnon asiakkaille hyvää hallintoa noudattaen tuloksellisesti ja laadukkaasti;
- 3)?edistää tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuutta.

Hallintosäännön 17 § mukaan aluehallitus määrää tiedonhallinnasta vastaavan viranhaltijan. Hallintosäännön 70 § mukaan tiedonhallinnasta vastaavat viranhaltijat johtavat aluehallituksen alaisena tiedonhallinnan valmistelun ja toteuttamisen tehtäviä. Keskeiset tehtävät on määritelty hallintosäännössä ja laissa julkisen hallinnon tiedonhallinnasta.

Toimivalta asiassa

Hallintosääntö §:t 17 ja 70.

Hyvinvointialuejohtajan ehdotus

Aluehallitus määrää tiedonhallinnasta vastaavat viranhaltijat seuraavasti:

1. Asiakirjahallinnon päällikkö vastaa aluehallituksen tiedonhallintamallin valmistelusta ja täytäntöönpanosta.
 2. Asiakirjahallinnon päällikkö ohjaa ja kehittää hyvinvointialueen tiedonhallintaa.
 3. Tietohallintojohtaja edistää tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuutta.
 4. Tietoturvapäällikkö varmistaa tietoturvallisuuden toteuttamista hyvinvointialueen toiminnassa.
 5. Asiakirjahallinnon päällikkö vastaa hyvinvointialueen käyttämien tietoaineistojen ajantasaisuudesta, virheettömyydestä ja siitä, että käyttökelpoisuus käyttötarkoitukseensa on varmistettu.
 6. Asiakirjahallinnon päällikkö ja tietoturvapäällikkö laativat hyvinvointialueen tiedonhallinnan asiantasaiset ohjeet ja valvovat, että tehtävät hoidetaan
-

Aluehallitus

annettujen ohjeiden mukaisesti.

7. Asiakirjahallinnon päällikkö ja tietoturvapäällikkö huolehtivat tiedonhallintaan liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus

§ 78

Valtion ruoka-apuavustuksen jakaminen järjestöille

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/2669/00.02.02/2023

Aluehallitus 5.3.2024 § 78

Valmistelija(t) Nina Peränen, p. 050 594 6783, Arto Lampila p. 050 312 5271

Selostus asiasta Sosiaali- ja terveysministeriö avasi lahjoitetun hävikkiruuan jakeluun tarkoitettua avustushaun haettavaksi maakunnan keskustaajamille tai hyvinvointialueelle. Keski-Suomessa päätettiin, että avustusta hakee hyvinvointialue. Aluehallitus päätti valtionavustuksen hakemisesta 29.8.2023 § 259.

Avustusehdot täyttäviä keskisuomalaisia järjestöjä pyydettiin ilmoittautumaan 14.8.2023 mennessä. 21 järjestöä ilmoittautui, joista hakukelpoisuuden täytti 19 järjestöä.

Ruoka-aputoimintaa toteuttavat järjestöt ovat kooltaan ja toiminnaltaan hyvin erilaisia, joten päädyttiin jaottelemaan avustusta hakevat järjestöt pieniin, keskisuuriin ja suuriin toimijoihin. Avustushakemukseen määriteltiin avustus pienille toimijoille 2 500 e, keskisuurille 5 000 euroa ja suurille yli 10 000 euroa. Perusteena luokittelulle oli toiminta-alueen väestöpohja, jakopisteiden ja -päivien määrä sekä jaettavien ruokakassien ja -annosten määrä.

Ruoka-aputoiminnan perusteita on käsitelty järjestöjen ja seurakuntien vaikuttamistoimielimessä 19.1.2024 §7.

Keski-Suomen hyvinvointialue haki sosiaali- ja terveysministeriön lahjoitetun hävikkiruuan jakeluun tarkoitettua avustusta 90 097 euroa 31.8.2023.

Päätös valtionavustuksen myöntämisestä (VN/25545/2023) saapui sosiaali- ja terveysministeriöstä 15.12.2023. Valtionavustus keski-Suomen hyvinvointialueelle oli anotun suuruinen 90 097 euroa.

Ehdotus valtionavustuksen jakamiseksi Keski-Suomessa, mikä oli esitetty myös valtionavustushakemuksessa:

Isot toimijat:Jyväskylän Suvanto ry 36 097 euroa

Aluehallitus

Keskisuuret toimijat:

Lähi-idän lähetys ry 5 000 euroa
Rakkauden valloittamat 5 000 euroa
Rauhan Majakka ry 5 000 euroa
Suolahden työttömät ry 5 000 euroa
Väentupa ry 5 000 euroa

Pienet toimijat:

Keltinmäen ja Myllyjärven asukkaat ry 1 000 euroa
KRIS Keski-Suomi ry 2 500 euroa
Muuramen Mannatupa 2 500 euroa
Saarijärven työttömät ry 2 500 euroa
SPR Hankasalmen osasto 2 500 euroa
SPR Petäjäveden osasto 2 500 euroa
ViaDia Itä-Päijänne ry 2 500 euroa
Via Dia Saarijärvi ry 2 500 euroa
ViaDia Suolahti ry 2 500 euroa
ViaDia Viitasaari ry 2 000 euroa
ViaDia Äänekoski ry 2 500 euroa
Viitasaaren Helluntaiseurakunnan yhdistys ry 2 500 euroa
Ääneseudun Ilona ry 1 000 euroa

Toimivalta asiassa

Hallintosääntö § 83

**Hyvinvointialue-
johtajan ehdotus**

Aluehallitus myöntää valtionavustuksen ruoka-aputoimintaan yllä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Päätös ruoka-avun myöntämisestä

Aluehallitus

§ 79

Asiakirjahallintoa ja arkistointia johtavan viranhaltijan määrääminen

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/628/00.02.01/2024

Aluehallitus 5.3.2024 § 79

Valmistelija(t) Pasi Marjakangas, p. 050 564 8980

Selostus asiasta Hallintosäännön 17 § mukaan aluehallitus määrää arkistotoimea johtavan viranhaltijan. Hallintosäännön 71 § mukaan asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa aluehallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa hyvinvointialueen pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä

1. vastaa aluehallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta;
2. ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana hyvinvointialueen tiedonhallintaa;
3. hyväksyy tiedonkäsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen;
4. vastaa arkistoista ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista;
5. laatii hyvinvointialueen asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä
6. huolehtii asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

Toimivalta asiassa

Hallintosääntö §:t 17 ja 71.

Hyvinvointialuejohtajan ehdotus

Aluehallitus määrää asiakirjahallintoa ja arkistointia johtavaksi viranhaltijaksi asiakirjahallinnon päällikön.

PäätösPäätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus

§ 80

Sosiaalihuollon johtajan rekrytointi

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/395/01.01.01.01/2022

Aluehallitus 5.3.2024 § 80

Valmistelija(t) Jan Tollet, p. 050 400 0073
Kati Kallimo, p. 050 442 2302**Selostus asiasta** Hyvinvointialueen sosiaalihuollon johtajan virka on vapautumassa 1.9.2024 alkaen, sitä ennen pidettävien vuosilomien vuoksi tehtävä tulisi täyttää 1.6.2024 lukien. Sosiaalihuollon johtajan virkavalinnasta päättää aluehallitus.

Virkaan liittyvä rekrytointiprosessi on tarkoituksenmukaista käynnistää välittömästi, jotta sosiaalihuollon vastaavan viranhaltijan tehtävän hoidossa ei tule katkosta ja aiempi viranhaltija pystyy perehdyttämään uuden työntekijän tehtävään mm. yksilöasiainjaoston esittelijän tehtävät.

Aluehallitus on perustanut 11.10.2022 § 217 sosiaalihuollon johtajan viran. Kelpoisuusvaatimuksena virkaan on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015) annetun lain 7§ mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus, laaja johtamiskokemus sosiaalihuollon alalta ja vahva alan lainsäädännön tuntemus. Eduksi katsotaan tohtorin tutkinto sekä kokemus toimielintyöskentelystä esittelijän roolissa.

Sosiaalihuollon johtaja toimii hyvinvointialueen sosiaalihuollon ylimpänä viranhaltijana ja sosiaalihuollon johtajan tehtävään kuuluu edistää laaja-alaisesti vastuu- ja palvelualueiden välistä toiminnallista integraatiota, ammattiryhmien välistä prosessi-integraatiota, sekä vahvistaa yhteistyötä ja kehittämistä organisaation eri tasoilla. Lisäksi sosiaalihuollon johtaja edistää oman alansa koulutusta ja ammatillista kehittymistä sekä ylläpitää oppilaitosyhteistyötä.

Sosiaalihuollon johtajan tehtävistä ja toimivallasta on päätetty hallintosäännön 36 §:ssä.

Sosiaalihuollon johtaja on hyvinvointialueen ja sosiaali- ja terveystalveluiden johtoryhmän jäsen ja hän toimii esittelijänä yksilöasiainjaoksessa. Professiojohtajien esihenkilönä toimii sosiaali- ja terveystalveluiden toimialajohtaja.

Aluehallitus

Toimivalta asiassa

Hallintosääntö § 17 ja § 51

**Hyvinvointialue-
johtajan ehdotus**

Aluehallitus päättää

1. käynnistää sosiaalihuollon johtajan viran rekrytoinnin
2. valtuuttaa sosiaali- ja terveystalouden toimialajohtajan toteuttamaan rekrytointiprosessin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus

§ 81

Aluevaltuuston varajäsenen eronpyyntö

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/630/00.02.01/2024

Aluehallitus 5.3.2024 § 81

Valmistelija(t) Pasi Marjakangas, p. 050 564 8980**Selostus asiasta**

Tomi Immonen on 2.2.2024 lähettämällään sähköpostilla pyytänyt eroa Keski-Suomen hyvinvointialueen varavaltuutetun tehtävästä. Perusteluksi hän kertoo sen, että aluevaltuusto kokoontuu valiokunta- ja täysistuntopäivinä, joten aluevaltuuston kokoukset ajoittuvat päällekkäin kansanedustajan tehtävien kanssa. Eduskunnan tavanomaisten istuntojen ja kokousten lisäksi ajankäyttöön vaikuttaa merkittävästi luottamustehtävä Suomen NATO parlamentaarisen yleiskokouksen puheenjohtajana. Kyseinen tehtävä edellyttää osallistumista ulkomailla kansainvälisiin kokouksiin kuukausittain ja siis osaltaan merkittävästi lisäisi poissaoloja aluevaltuuston kokouksista.

Hyvinvointialuelain (611/2021) 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Aluevaltuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle. Jos valtuutetun on todettu menettäneen vaalikelpoisuutensa, hänet on vapautettu toimestaan tai hän on kuollut, aluevaltuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan järjestyksessä ensimmäisen vielä valtuutetuksi kutsumattoman varavaltuutetun. Aluevaalilautakunnan on aluevaltuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja (hyvinvointialuelaki 25 §). (hyvinvointialuelaki 25 §).

Hyvinvointialuelain 84 §:n mukaan luottamushenkilö pysyy toimeensa sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen.

Toimivalta asiassa

Hyvinvointialuelaki 25 § ja 75 §.

Hyvinvointialuejohtajan ehdotus

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se

- 1) myöntää Tomi Immoselle eron aluevaltuuston varavaltuutetun tehtävästä, ja että
 - 2) aluevaltuuston puheenjohtaja pyytää aluevaalilautakuntaa nimeämään tarvittavan määrän uusia varavaltuutettuja.
-

Aluehallitus

Päätös

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että se

- 1) myöntää Tomi Immoselle eron aluevaltuuston varavaltuutetun tehtävästä, ja että
- 2) aluevaltuuston puheenjohtaja pyytää aluevaalilautakuntaa nimeämään tarvittavan määrän uusia varavaltuutettuja.

Aluehallitus

§ 82

Aluevaltuuston jäsenen vaihtuminen

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/629/00.02.01/2024

Aluehallitus 5.3.2024 § 82

Valmistelija(t) Pasi Marjakangas, p. 050 564 8980

Selostus asiasta Kaisa Garedew on 22.1.2024 lähettämällään sähköpostilla pyytänyt eroa Keski-Suomen hyvinvointialueen valtuutetun tehtävästä. Perusteluksi hän kertoo sen, että aluevaltuusto kokoontuu valiokunta- ja täysistuntopäivinä, joten aluevaltuuston kokoukset ajoittuvat päällekkäin kansanedustajan tehtävien kanssa. Aikataulullisista syistä luottamustehtävän hoito on mahdotonta.

Hyvinvointialuelain (611/2021) 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Aluevaltuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle. Jos valtuutetun on todettu menettäneen vaalikelpoisuutensa, hänet on vapautettu toimestaan tai hän on kuollut, aluevaltuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan järjestyksessä ensimmäisen vielä valtuutetuksi kutsumattoman varavaltuutetun (hyvinvointialuelaki 25 §).

Hyvinvointialuelain 84 §:n mukaan luottamushenkilö pysyy toimestaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen.

Toimivalta asiassa

Hyvinvointialuelaki 25 § ja 75 §.

Hyvinvointialuejohtajan ehdotus

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se

- 1) myöntää Kaisa Garedewille eron aluevaltuuston jäsenyydestä ja että
- 2) aluevaltuuston puheenjohtaja kutsuu aluevaltuuston varajäsenen Kaisa Garedewin sijaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että se

- 1) myöntää Kaisa Garedewille eron aluevaltuuston jäsenyydestä ja että
- 2) aluevaltuuston puheenjohtaja kutsuu aluevaltuuston varajäsenen Kaisa Garedewin sijaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Aluehallitus

§ 83

Aluevaltuuston varajäsenen eronpyyntö

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/647/00.02.01/2024

Aluehallitus 5.3.2024 § 83

Valmistelija(t) Pasi Marjakangas, p. 050 564 8980**Selostus asiasta** Olivia Hanna del Olmo on 6.2.2024 lähettämällään sähköpostilla pyytänyt eroa Keski-Suomen hyvinvointialueen varavaltuutetun tehtävästä hänen muutettuaan ulkomaille.

Hyvinvointialuelain 76 §:n mukaan vaalikelpoinen hyvinvointialueen luottamustoimeen on henkilö, joka on kyseisen hyvinvointialueen asukas. Muuton myötä Olivia Hanna del Olmo on ei ole enää hyvinvointialueen asukas ja hän on siten menettänyt vaalikelpoisuutensa. Jos luottamushenkilö on menettänyt vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimitilin toteaa luottamustoimen päättyneeksi (Hyvinvointialuelaki 83 §).

Jos valtuutetun on todettu menettäneen vaalikelpoisuutensa, hänet on vapautettu toimestaan tai hän on kuollut, aluevaltuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan järjestyksessä ensimmäisen vielä valtuutetuksi kutsumattoman varavaltuutetun. Aluevaalilautakunnan on aluevaltuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja (hyvinvointialuelaki 25 §).

Toimivalta asiassa

Hyvinvointialuelaki 25 § ja 83 §.

Hyvinvointialuejohtajan ehdotus

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se

- 1) myöntää Olivia Hanna del Olmolle eron aluevaltuuston varavaltuutetun tehtävästä ja toteaa hänen luottamustoimensa päättyneeksi, ja että
- 2) aluevaltuuston puheenjohtaja pyytää aluevaalilautakuntaa nimeämään tarvittavan määrän uusia varavaltuutettuja.

Päätös

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että se

- 1) myöntää Olivia Hanna del Olmolle eron aluevaltuuston varavaltuutetun tehtävästä ja toteaa hänen luottamustoimensa päättyneeksi, ja että
- 2) aluevaltuuston puheenjohtaja pyytää aluevaalilautakuntaa nimeämään tarvittavan määrän uusia varavaltuutettuja.

Aluehallitus

Aluehallitus

§ 84

Turvallisuuslautakunnan varajäsenen vaihtuminen

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/651/00.02.01/2024

Aluehallitus 5.3.2024 § 84

Valmistelija(t) Pasi Marjakangas, p. 050 564 8980

Selostus asiasta Elisa Järvenpää on 5.2.2024 lähettämällään sähköpostilla pyytänyt eroa Keski-Suomen hyvinvointialueen turvallisuuslautakunnan varajäsenen tehtävästä vedoten henkilökohtaisiin ja luottamustehtävän hoitamisen estäviin syihin.

Hyvinvointialuelain (611/2021) 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Hallintosäännön 12 §:n mukaan aluevaltuusto valitsee lautakuntien jäsenet ja varajäsenet.

Hyvinvointialuelain 84 §:n mukaan luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen.

Toimivalta asiassa

Hyvinvointialuelaki 75 §, hallintosääntö 12 §.

Hyvinvointialuejohtajan ehdotus

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se

- 1) myöntää Elisa Järvenpäälle eron turvallisuuslautakunnan varajäsenen tehtävästä,
- 2) valitsee turvallisuuslautakuntaan hänen tilalleen uuden varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että se

- 1) myöntää Elisa Järvenpäälle eron turvallisuuslautakunnan varajäsenen tehtävästä,
 - 2) valitsee turvallisuuslautakuntaan hänen tilalleen uuden varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
-

Aluehallitus

§ 86

Ajankohtaiset yhtiöasiat

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/1374/00.02.01/2023

Aluehallitus 5.3.2024 § 86

Valmistelija(t) Johanna Aalto, p. 050 434 6544**Selostus asiasta****Järvi-Suomen Terveys Oy:n yhtiökokous 19.3.2024**

Järvi-Suomen Terveys Oy on toimittanut Keski-Suomen hyvinvointialueelle yhtiökokouskutsun. Kokous pidetään 19.3.2024 ja siinä käsitellään yhtiön tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen, vastuuvapauksien myöntäminen vuodelta 2024 sekä yhtiön hallituksen nimeäminen seuraavalle vuodelle.

Keski-Suomen hyvinvointialue on aiemmin päättänyt nimetä yhtiökokousedustajaksi on nimetty konsernipalvelujen toimialajohtaja Lasse Lepän ja myös vuodelle 2024 hallituksen jäseneksi HR-johtaja Eija-Liisa Heikkilän.

Jämsän Terveys Oy:n yhtiökokous 13.3.2024

Jämsän Terveys Oy on toimittanut Keski-Suomen hyvinvointialueelle yhtiökokouskutsun. Kokous pidetään 13.3.2024 ja siinä käsitellään mm. tilinpäätöksen, tuloksen ja taseen vahvistaminen, vastuuvapauksien myöntäminen vuodelta 2024 sekä yhtiön hallituksen nimeäminen seuraavalle vuodelle.

Keski-Suomen hyvinvointialue on aiemmin päättänyt nimetä yhtiökokousedustajaksi talousjohtaja Aija Suntioisen. Tilinpäätökseen 2023 hyväksymiseen liittyen ehdotetaan annettavan ohjeistus yhtiökokousedustajalle seuraavasti: "Yhtiön osakassopimuksen periaatteen mukaisesti Keski-Suomen hyvinvointialue ei lisäpääomita yhtiötä, mikäli yhtiöllä ilmenee lisärahoitustarvetta. Keski-Suomen hyvinvointialue on turvannut yhtiön maksuvalmiutta mm. maksuaikajärjestelyillä."

Yhtiön hallitukseen ehdotetaan nyt nimettäväksi kaksi hallituksen jäsentä Keski-Suomen hyvinvointialueen luottamushenkilöistä (hallituksessa ovat olleet Maria Kaisa Aula ja Maarit Heikkinen) sekä viranhaltijoita edustavaksi jäseneksi hallintojohtaja Pasi Marjakangas ja varajäseneksi erityisavustaja Erkki Nikkilä.

Aluehallitus

Jokilaakson Terveys Oy:n yhtiökokous 13.3.2024

Jokilaakson Terveys Oy on toimittanut Keski-Suomen hyvinvointialueelle yhtiökokouskutsun. Kokous pidetään 13.3.2024 ja siinä käsitellään tilinpäätöksen, tuloksen ja taseen vahvistaminen, vastuuvapauksien myöntäminen vuodelta 2024 sekä yhtiön hallituksen nimeäminen seuraavalle vuodelle.

Keski-Suomen hyvinvointialue on aiemmin nimennyt yhtiökokousedustajaksi on konsernipalvelujen toimialajohtaja Lasse Lepän ja hallituksen jäseneksi hallintojohtaja Pasi Marjakankaan sekä luottamushenkilö Janne Luoma-ahon.

2M-IT Oy:n osakaskokous 11.3.2024

2M-IT Oy on toimittanut Keski-Suomen hyvinvointialueelle osakaskokouskutsun. Kokous pidetään 11.3.2024 ja siinä käsitellään ehdotukset omistajastrategiaksi, osakassopimuksen muuttamiseksi sekä nimitystoimikunnan työjärjestyksen päivittämiseksi. Yhtiökokousedustajana on toiminut aluehallituksen aiemman päätöksen mukaisesti konsernipalvelujen toimialajohtaja Lasse Leppä.

Monetra Oy:n nimitystoimikunnan kokous 5.4.2024

Monetra Oy on pyytänyt yhtiön osakkaita nimeämään edustajan nimitystoimikunnan kokoukseen ennen 30.5.2024 pidettävää yhtiökokousta. Nimitystoimikunta valmistelee yhtiökokoukselle esityksen yhtiön hallitukseen valittavista henkilöistä. Keski-Suomen hyvinvointialueella ja Jyväskylän kaupungilla on yhteinen hallituksen jäsenpaikka, jossa nimeämisvuoro on hyvinvointialueella. Ehdotukset nimitystoimikuntaan on pyydetty tekemään 15.3.2024 mennessä.

Asian valmistelussa Jyväskylän kaupungin kanssa on alustavasti sovittu, että Jyväskylän kaupunki nimeää kaupungin ja Keski-Suomen hyvinvointialueen yhteisen ehdokkaan nimitysvaliokuntaan. Edelleen on sovittu, että ehdokkaalle annetaan ohjeeksi, että organisaatioiden yhteiseksi edustajaksi Monetran hallitukseen tulee nimetä konsernipalveluiden toimialajohtaja Lasse Leppä.

DigiFinland Oy:tä koskevan omistajastrategian valmistelu

Valtiovarainministeriö yhdessä sosiaali- ja terveysministeriön ja sisäministeriön kanssa on kutsunut DigiFinlandin muut osakkeenomistajat (hyvinvointialueet, HUS-yhtymän ja Helsingin kaupungin) keskusteluun DigiFinlandin yhteisen omistajastrategian muodostamisesta. Keski-Suomen hyvinvointialueelta on pyydetty 1-2 edustajan nimeämistä ko. keskusteluun 11.3.2024 mennessä. Hyvinvointialueet voivat halutessaan myös ilmoittaa yhteisen edustajan keskusteluihin, esimerkiksi sote-yhteistyöalueittain. Yhtiökokousedustajana DigiFinland Oy:ssä on ollut konsernipalvelujen toimialajohtaja Lasse Leppä, jota

Aluehallitus

ehdotetaan edustajaksi myös omistajastrategian valmistelukeskusteluun.

Toimivalta asiassa

Hallintosääntö § 40

**Hyvinvointialue-
johtajan ehdotus**

Aluehallitus

1) merkitsee tiedoksi tulleet yhtiö- ja osakaskokouskutsut ja antaa kokousedustajille tarvittavan evästyksen kokoukseen,

2) toteaa, että Monetra Oy:n nimitystoimikunnan kokoukseen Keski-Suomen hyvinvointialueen ja Jyväskylän kaupungin yhteinen edustaja nimetään Jyväskylän kaupungin toimesta ja hänelle annetaan esittelytekstissä kerrottu em. organisaatioiden sopima yhteinen ohjeistus kokoukseen ja

3) nimeää DigiFinland Oy:n omistajastrategiaa valmistelevaan keskusteluun edustajaksi konsernipalvelujen toimialajohtaja Lasse Lepän.

Asian kokouskäsittely:

Maria Kaisa Aula, Pasi Marjakangas, Lasse Leppä ja Janne Luoma-aho ilmoittivat esteellisyydestä ja poistuivat Jämsän Terveys Oy:n yhtiökokouskutsun ja Jokilaakson Terveys Oy:n yhtiökokouskutsun käsittelyn ajaksi klo 13.30-13.42. Puheenjohtajana toimi Lotta Ahola ja pöytäkirjanpitäjänä Johanna Aalto.

Jämsän Terveys Oy:n hallitukseen esitetään seuraavia henkilöitä: Maria-Kaisa Aula, Emilia Koikkalainen, Pasi Marjakangas ja varajäseneksi Erkki Nikkilä.

Lasse Leppä ilmoitti esteellisyydestä ja poistui myös 2 M-IT Oy:n osakaskokouskutsun ja Monetra Oy:n nimitystoimikunnan kokouksen käsittelyn ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1, Järvi-Suomen Terveys Oy, Yhtiökokouksen asialista
Liite 2, Järvi-Suomen Terveys Oy, Tilinpäätös
Liite 3, Järvi-Suomen Terveys Oy, Toimintakertomus
Liite 4, Jämsän Terveys Oy, Yhtiökokouskutsu
Liite 5, Jämsän Terveys Oy, Tilinpäätös
Liite 6, Jämsän Terveys Oy, Tilintarkastuskertomus
Liite 7, Jokilaakson Terveys Oy, Yhtiökokouskutsu
Liite 8, Jokilaakson Terveys Oy, Tilinpäätös
Liite 9, Jokilaakson Terveys Oy, Tilintarkastuskertomus

Aluehallitus

- Liite 10, 2M-IT Oy, Kutsu osakaskokoukseen
 - Liite 11, 2M-IT Oy, Osakaskokous_11.3.2024_esityslista
 - Liite 12, 2M-IT Oy, Luonnos omistajastrategiaksi
 - Liite 13, 2M-IT Oy, Omistajastrategian käsittelyprosessin tavoiteaikataulu
 - Liite 14, 2M-IT Oy, Luonnos osakassopimukseksi 26.2.2024, muutosmerkinnöin
 - Liite 15, 2M-IT Oy, Luonnos osakassopimukseksi
 - Liite 16, 2M-IT Oy, Kokouksen osallistujat
 - Liite 17, 2M-IT Oy, Osakkaat, omistussuhteet ja ostototeumat
 - Liite 18, 2M-IT Oy, Osakassopimuksen käsittelyprosessi
 - Liite 19, 2M-IT Oy, Yhtiöjärjestys
 - Liite 20, 2M-IT Oy, Nimitystoimikunnan työjärjestys, muutosmerkinnöin
 - Liite 21, 2M-IT Oy, Nimitystoimikunnan työjärjestys, ilman muutosmerk.
 - Liite 22, Monetra Oy, Nimitystoimikunnan jäsenen nimeäminen
 - Liite 23, Monetra Oy, Nimitystoimikunnan työjärjestys
 - Liite 24, DigiFinland Oy, Kutsu omistajastrategiaa valmistelevaan keskusteluun
-

Aluehallitus

§ 87

Ilmoitusasiat

Julkinen

Diaarinumero

Hyvaks/63/00.02.01/2022

Aluehallitus 5.3.2024 § 87

Selostus asiasta

Selvityspyyntö ja vastaus, Keski-Suomen hyvinvointialueen Sairaala Novan päivystysyksikkö, henkilöstöresurssi ja potilasturvallisuus

Hyvinvointialue-
johtajan ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: § 64-68, 75, 76, 80-84, 87

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet**

Hyvinvointialueesta annetun lain 139.1 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: § 69-74, 77-79, 86

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperustein.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Keski-Suomen hyvinvointialue, Aluehallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Keski-Suomen hyvinvointialueen kirjaamo

Hoitajantie 1

rakennus F2/-1

40620 Jyväskylä

kirjaamo@hyvaks.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on

Aluehallitus

pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää hyvinvointialueen kirjaamosta.

Aluehallitus

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta aluevalituksella: § 85

Valitusviranomainen ja valitusoikeus

Päätökseen voi hakea muutosta valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen kuitenkin hakea muutosta aluevalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Muutoksenhaun maksu

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määristä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015).

Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Aluehallitus

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä **kirjallisena**.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
5. valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä valitusosoituksineen
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle virka-aikana ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen viestin (faksin ja sähköpostin)

Aluehallitus

katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 56 42210

Faksi: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Virka-aika: klo 8.00-16.15
