

Tarkastuslautakunta

---

Aika 18.04.2024 klo 10:03 - 11:50

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat 11 - 18

§	Otsikko	Sivu
§ 11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 12	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 13	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 14	Sidonnaisuusilmoitukset 2024 ja sidonnaisuusrekisteri	6
§ 15	2023 tilinpäätös	8
§ 16	Muiden lautakuntien, kunnanhallituksen ja valtuuston tiedoksi annettavat asiat	9
§ 17	Ilmoitusasiat	10
§ 18	Muut asiat	11

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Seimola Pertti Polvela Eino Kosonen Pirjo Sievänen Pirkko Halmemies Sakari Iikkanen Marika Reijo Koivuniemi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen sihteeri tekninen johtaja	läsnä §15

---

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu Luhangan kunnan sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pertti Seimola  
puheenjohtaja

Marika Iikkanen  
pöytäkirjan pitäjä

Pirjo Kosonen  
pöytäkirjan tarkastaja

Sakari Halmemies  
pöytäkirjan tarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kunnan verkkosivuilla 25.04.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkastuslautakunta 18.04.2024 § 11

Kokouskutsu on toimitettu 15.4.2024 toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille tai läsnäolo-oikeutetuille.

Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa ja kunnan ilmoitustaululla, joten kokous todetaan asianmukaisesti kokoonkutsutuksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi.

**Päätösehdotus:** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Tarkastuslautakunta 18.04.2024 § 12

**Päätösehdotus:** Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa keskuudestaan.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirjo Kosonen ja Sakari Halmemies.

**Esityslistan hyväksyminen**

Tarkastuslautakunta 18.04.2024 § 13

Esityslistan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu esityslistassa.

Ehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 5

14.03.2024

Tarkastuslautakunta

§ 14

18.04.2024

**Sidonnaisuusilmoitukset 2024 ja sidonnaisuusrekisteri**

Tarkastuslautakunta 14.03.2024 § 5

Valmistelija

Hallintosihteeri Marika Iikkanen

Kuntalain 84 § mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Määräys koskee kunnanhallituksen sekä tekninen- ja ympäristö-lautakunnan jäseniä ja varajäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa sekä kunnanhallituksen ja lautakuntien sekä jaostojen esittelijöitä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Sidonnaisuusilmoitukset on lähetetty täydennettäväksi ko.luottamushenkilöille tietosuojaselostuksineen ja pyydetty palauttamaan 5.3.2024 mennessä kunnan kirjaamoon.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pertti Seimola.

Päätösehdotus

Kokouspäivään mennessä tarkastuslautakunnalle on jätetty 22 kpl sidonnaisuusilmoituksia. Kolme henkilöä on jättänyt kokonaan antamatta tiedot ja kahdeksan henkilöä ei ole antanut uusia tietoja vaan tiedot ovat vuodelta 2023. Puheenjohtaja esittää, että tarkastuslautakunta päättää julkaista liitteenä olevan sidonnaisuusrekisterin ja antaa sen tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta 18.04.2024 § 14

86/00.03.01/2024

Valmistelija:

Hallintosihteeri Marika Iikkanen

Sidonnaisuusrekisterin päivittämisen jälkeen tarkastuslautakunnalle on saapunut yksi sidonnaisuusilmoitus ja vapaamuotoinen sähköposti-ilmoitus sidonnaisuuden lisäämisestä rekisteriin.

Tarkastuslautakunta

§ 5

14.03.2024

Tarkastuslautakunta

§ 14

18.04.2024

Esittelijä:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pertti Seimola

Päätösehdotus:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa

Kokouksen kulku:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pertti Seimola esitti, että myöhässä saapunut sidonnaisuusilmoitus huomioidaan sidonnaisuusrekisterissä ja sähköposti-ilmoitusta ei huomioida vaan muutokset tulee tehdä allekirjoitetulla sidonnaisuusilmoituksella.

Päätös:

Lisätään myöhässä saadut tiedot ja päivitetään sidonnaisuusrekisteri. Pelkkää sähköposti-ilmoitusta ei huomioida vaan muutokset tulee tehdä allekirjoitetulla sidonnaisuusilmoituksella.

Liitteet

Liite 1 Luhangan kunnan sidonnaisuusrekisteri 18.4.2024

Tarkastuslautakunta

§ 6

14.03.2024

Tarkastuslautakunta

§ 15

18.04.2024

**2023 tilinpäätös**

Tarkastuslautakunta 14.03.2024 § 6

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pertti Seimola.

Päätösehdotus

Ehdotus annetaan kokouksessa

Päätös

Kokous käsitteli vuoden 2023 tuloslaskelmaa. Käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 18.04.2024 § 15

105/02.02.02/2024

Esittelijä:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pertti Seimola

Päätösehdotus:

Ehdotus annetaan kokouksessa

Päätös:

Kokous käsitteli vuoden 2023 tilinpäätöstä ja toimintakertomusta. Tekninen johtaja Reijo Koivuniemi vastasi tilinpäätöstä ja toimintakertomusta koskeviin kysymyksiin.

Liitteet

Liite 2 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023



**Muiden lautakuntien, kunnanhallituksen ja valtuuston tiedoksi annettavat asiat**

Tarkastuslautakunta 18.04.2024 § 16

**Päätösehdotus:** Lautakunnalle annetaan tiedoksi muiden lautakuntien, kunnanhallituksen ja valtuuston tekemät päätökset.

**Päätös:** Ei ollut erikseen tiedoksiannettavia asioita. Tarkastuslautakunta pyytää lautakuntia, kunnanhallitusta ja kunnanvaltuustoa lähettämään pöytäkirjat suoraan tarkastuslautakunnan jäsenille.

### **Ilmoitusasiat**

Tarkastuslautakunta 18.04.2024 § 17

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi saadut asiat.

Päätös: Seuraavat kokoukset kunnantalon valtuustosalissa  
29.4.2024 klo 9.00  
7.5.2024 klo 15.00

Luhangan kunta

Pöytäkirja

2/2024

11

Tarkastuslautakunta § 18

18.04.2024

**Muut asiat**

Tarkastuslautakunta 18.04.2024 § 18

Ei ollut muita asioita.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 13, § 15, § 16, § 17, § 18**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään päätöksen tehneelle viranomaiselle ja toimitetaan Luhangan kunnan kirjaamoon.

Kirjaamon yhteystiedot:

Luhangan kunta  
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA  
Sähköpostiosoite: [luhanka@luhanka.fi](mailto:luhanka@luhanka.fi)  
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta

Sähköpostiosoite: [luhanka@luhanka.fi](mailto:luhanka@luhanka.fi) tai

Puhelinnumero: 040 347 9201