

Tarkastuslautakunta

Aika 14.03.2024 klo 10:15 - 12:02

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat 1 - 10

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 4	Kokouskäytännöistä päättäminen lopuksi toimikaudeksi	6
§ 5	Sidonnaisuusilmoitukset 2024 ja sidonnaisuusrekisteri	7
§ 6	2023 tilinpäätös	8
§ 7	Luhangan kunnan 01.01.2024 voimaantullut hallintosääntö	9
§ 8	Luhangan vesihuolto Oy tilanne	10
§ 9	Ilmoitusasiat	11
§ 10	Muut asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Seimola Pertti	puheenjohtaja	
	Polvela Eino	varapuheenjohtaja	
	Kosonen Pirjo	jäsen	
	Sievänen Pirkko	jäsen	
	Halmemies Sakari	jäsen	
	likkanen Marika	sihteeri	

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu Luhangan kunnan sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pertti Seimola
puheenjohtaja

Marika likkanen
pöytäkirjan pitäjä

Sakari Halmemies
pöytäkirjan tarkastaja

Pirjo Kosonen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kunnan verkkosivuilla 21.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 14.03.2024 § 1

Kokouskutsu on toimitettu 11.3.2024 toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille tai läsnäolo-oikeutetuille.

Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa ja kunnan ilmoitustaululla, joten kokous todetaan asianmukaisesti kokoonkutsutuksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkastuslautakunta 14.03.2024 § 2

Päätösehdotus: Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa keskuudestaan.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Pirjo Kosonen ja Sakari Halmemies.

Esityslistan hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 14.03.2024 § 3

Esityslistan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu esityslistassa.

Ehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kokouskäytännöistä päättäminen lopuksi toimikaudeksi

Tarkastuslautakunta 14.03.2024 § 4
37/07.01.02/2024

Valmistelija

Hallintosihteeri Marika Iikkanen

Hallintosäännön § 136 mukaan "Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla."
Hallintosäännön § 156 mukaan "Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti."

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pertti Seimola

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että
1. kokouskutsu lähetetään sähköisesti 3 vuorokautta ennen kokousta toimielimen jäsenille ja heille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen.
2. kokouspöytäkirjat allekirjoitetaan ja tarkistetaan sähköisellä allekirjoituspalvelulla

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Sidonnaisuusilmoitukset 2024 ja sidonnaisuusrekisteri

Tarkastuslautakunta 14.03.2024 § 5
86/00.03.01/2024

Valmistelija

Hallintosihteeri Marika Iikkanen

Kuntalain 84 § mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Määräys koskee kunnanhallituksen sekä tekninen- ja ympäristö-lautakunnan jäseniä ja varajäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa sekä kunnanhallituksen ja lautakuntien sekä jaostojen esittelijöitä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Sidonnaisuusilmoitukset on lähetetty täydennettäväksi ko.luottamushenkilöille tietosuojaselostuksineen ja pyydetty palauttamaan 5.3.2024 mennessä kunnan kirjaamoon.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pertti Seimola.

Päätösehdotus

Kokouspäivään mennessä tarkastuslautakunnalle on jätetty 22 kpl sidonnaisuusilmoituksia. Kolme henkilöä on jättänyt kokonaan antamatta tiedot ja kahdeksan henkilöä ei ole antanut uusia tietoja vaan tiedot ovat vuodelta 2023. Puheenjohtaja esittää, että tarkastuslautakunta päättää julkaista liitteenä olevan sidonnaisuusrekisterin ja antaa sen tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 1 Luhangan kunnan sidonnaisuusrekisteri 14.03.2024

2023 tilinpäätös

Tarkastuslautakunta 14.03.2024 § 6
105/02.02.02/2024

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pertti Seimola.

Päätösehdotus

Ehdotus annetaan kokouksessa

Päätös

Kokous käsitteli vuoden 2023 tuloslaskelmaa. Käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Luhangan kunnan 01.01.2024 voimaantullut hallintosääntö

Tarkastuslautakunta 14.03.2024 § 7
107/00.01.03/2024

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pertti Seimola.

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa

Päätös

Tarkastuslautakunta on tutustunut hallintosääntöön. Lautakunnalla ei ole huomautettavaa hallintosäännön osalta.

Luhangan vesihuolto Oy tilanne

Tarkastuslautakunta 14.03.2024 § 8
106/14.05.00/2024

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pertti Seimola.

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa

Päätös

Tarkastuslautakunta on erittäin huolissaan Luhangan Vesihuolto Oy:n tilanteesta, koska yhtiö ei selviä taloudellisesta tilanteestaan ilman kunnan kokonaisvaltaista tukea. Kunnanhallituksen ja kunnan johdon on viipymättä ryhdyttävä toimiin Luhangan Vesihuolto Oy:n kokonaistilanteen ratkaisemiseksi.

Ilmoitusasiat

Tarkastuslautakunta 14.03.2024 § 9

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi saaduksi edellä ilmoitetut asiat.

Päätös: Varsinaisia ilmoitusasioita ei ollut. Merkittiin tiedoksi saaduksi lautakunnan seuraavat kokoukset 18.4.2024 ja 7.5.2024

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 14.03.2024 § 10

Päätösehdotus:

Päätös: Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, § 5**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Luhangan kunnan tarkastuslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Luhangan kunta
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta

Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi tai

Puhelinnumero: 040 347 9201