

Kunnanhallitus

Aika 25.03.2024 klo 17:01 - 18:22

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat 36 - 43

§	Otsikko	Sivu
§ 36	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 37	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 38	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 39	Tilinpäätös ja toimintakertomus varainhoitovuodelta 2023	6
§ 40	Oikaisuvaatimus kunnanjohtajan viranhaltijapäätökseen 26.2.2024 §1/2024 Avustushakemus Rakas Luhanka -päivä	8
§ 41	Lautakuntien pöytäkirjat	8
§ 42	Ilmoitusasiat	9
§ 43	Muut asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Weijo Hilkkä Vilkman Pirkko Nurminen Marja-Leena Viinikainen Martti Aro Antti Nyman Ville Kärnä Tuomo Koivuniemi Reijo Merivirta Marjo Nurminen Hannu	kunnanhallituksen pj kunnanhallituksen vpj jäsen jäsen jäsen jäsen kunnanjohtaja pöytäkirjan pitäjä kunnanvaltuuston pj varajäsen	
Poissa	Virtaniemi Aki Räsänen Juhani Polvela Eino		

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu Luhangan kunnan sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Hilkkä Weijo
puheenjohtaja

Reijo Koivuniemi
pöytäkirjan pitäjä

Pirkko Vilkman
pöytäkirjan tarkastaja

Martti Viinikainen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kunnan
verkkosivuilla 01.04.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 36

Kokouskutsu on toimitettu 21.3.2024 toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille tai läsnäolo-oikeutetuille.

Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa ja kunnan ilmoitustaululla, joten kokous todetaan asianmukaisesti kokoonkutsutuksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 37

Päätösehdotus: Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa keskuudestaan.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Martti Viinikainen ja Pirkko Vilkman

Esityslistan hyväksyminen

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 38

Esityslistan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu esityslistassa.

Päätösehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kunnanhallitus päätti hyväksyä kokouksen esityslistan

Tilinpäätös ja toimintakertomus varainhoitovuodelta 2023

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 39
105/02.02.02/2024

Valmistelija: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kuntalain 114§:n mukainen konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä.

Vuoden 2023 vuosikate on negatiivinen -86.470,11 euroa ja tilikauden tulos on alijäämäinen -250.260,34 euroa. Tilinpäätökseen sisältyy esitys tuloksen käsittelystä. Esityksen mukaisen tuloksen käsittelyn jälkeen tilikauden alijäämäksi jää -250.260,34 euroa.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää:

1. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen varainhoitovuodelta 2023.
2. Kunnanhallitus jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi ja saattaa sen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
3. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden alijäämä -250.260,34 euroa siirretään taseen yli / alijäämätilille.
4. valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätöskirjaan tarvittaessa pieniä teknisluonteisia muutoksia.

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti

Liitteet

Liite 1 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023

Oikaisuvaatimus kunnanjohtajan viranhaltijapäätökseen 26.2.2024 §1/2024 Avustushakemus Rakas Luhanka -päivä

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 40

54/02.05.01.00/2024

Valmistelija: kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Ensin on selvitettävä, täyttyvätkö edellytykset oikaisuvaatimuksen ottamisesta käsiteltäväksi.

Päätös on ollut oikaisuvaatimuskelpoinen, oikaisuvaatimuksen tekijällä on ollut oikeus tehdä oikaisuvaatimus ja oikaisuvaatimus on jätetty oikaisuvaatimusajan kuluessa. Näin oikaisuvaatimus otetaan käsiteltäväksi. Päätösehdotuksen perustelut ovat samat kuin viranhaltijapäätöksessä.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää
1. ottaa oikaisuvaatimuksen käsittelyyn
2. hylätä oikaisuvaatimuksen

Kokouksen kulku: Hannu Nurminen esitti, että avustus myönnettäisiin.
Ehdotusta ei kannatettu, jolloin se raukesi.

Päätös: Kunnanhallitus päätti kunnanjohtajan ehdotuksen mukaisesti

Liitteet

Liite 2 Oikaisuvaatimus Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökseen
26.2.2024 §1/2024

Liite 3 Liite oikaisuvaatimukseen: kunnanjohtajan viranhaltijapäätös
260224

Liite 4 Liite oikaisuvaatimukseen: Avustushakemus 280124

Jakelu

Räsänen Juhani

Lautakuntien pöytäkirjat

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 41

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi saaduksi tarkastuslautakunnan, sivistys- ja hyvinvointilautakunnan sekä tekninen- ja ympäristölautakunnan pöytäkirjat.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti

Liitteet

Liite 5 Tarkastuslautakunta ptk 14.3.2024

Liite 6 Sivistys- ja hyvinvointilautakunta ptk 25.1.2024

Liite 7 Sivistys- ja hyvinvointilautakunta ptk 21.2.2024

Liite 8 Tekninen- ja ympäristölautakunta ptk 15.2.2024

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 42

Keski-Suomen Hyvinvointialue
- Aluehallitus 20.2.2024 pöytäkirja
Suur-Savon Sähkö Oy
- ilmoitus osakkeen siirtymisestä ja lunastusmenettelystä
Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto
- Kunniamerkkiesitykset 2024

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi saaduksi edellä esitetyt asiakirjat liitteineen.

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti

Liitteet

Liite 9 K-S HVA Aluehallitus 20.2.2024 pöytäkirja
Liite 10 Ilmoitus osakkeen siirtymisestä ja lunastusmenettelystä
Liite 11 Kunniamerkkiesitykset 2024

Muut asiat

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 43

Kunnanhallitus järjestää yleisötilaisuuden kuntalaisille ajankohtaisista asioista kevään aikana.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 36, § 37, § 38, § 39, § 41, § 42, § 43

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 40**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42269

Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) nojalla muutoksenhakijalta peritään asian käsittelystä hallinto-oikeudessa 270 euron oikeudenkäyntimaksu. [Tuomioistuinmaksulaissa](#) on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta.

Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.