

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Aika 19.03.2024 klo 17:30 - 18:50

Paikka Luhangan koulu

Käsitellyt asiat 22 - 34

§	Otsikko	Sivu
§ 22	Esityslistan hyväksyminen	3
§ 23	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 25	Luhangan koulun tuntikehys lukuvuodelle 2024-2025	6
§ 26	Luhangan koulun toimintasuunnitelman 2024 päivitys	7
§ 27	Luhangan koulun, varhaiskasvatuksen ja kirjaston turvallisuussuunnitelman päivitys 2024	8
§ 28	Luhangan kunnankirjaston kesän 2024 aukioloajat	9
§ 29	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen	10
§ 30	Selvityspyyntö Luhangan kunnan varhaiskasvatuksen järjestämisestä LSSAVI/22275/2023	12
§ 31	Viranhaltijapäätökset	14
§ 32	Muiden lautakuntien, kunnanhallituksen ja valtuuston tiedoksi annettavat asiat	15
§ 33	Ilmoitusasiat	16
§ 34	Muut asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vilkman Pirkko Viinikainen Martti Karpinen Emma Lehtonen Vuokko Suoranta Satu Weijo Hilikka Merivirta Marjo Lampinen Marika Virtaniemi Aki	puheenjohtaja jäsen jäsen hyvinvointijohtaja pöytäkirjan pitävä kunnanhallituksen pj kunnanvaltuuston pj vararehtori varajäsen	
Poissa	Seimola Pertti Virtaniemi Elina Koivuniemi Tiina		

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu Luhangan kunnan sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pirkko Vilkman
puheenjohtaja

Satu Suoranta
pöytäkirjan pitävä

Emma Karpinen
pöytäkirjan tarkastaja

Martti Viinikainen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kunnan verkkosivuilla 28.03.2024

Esityslistan hyväksyminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.03.2024 § 22

Esityslistan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu esityslistassa.

Ehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.03.2024 § 23

Päätösehdotus: Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa keskuudestaan.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Emma Karppinen ja Martti Viinikainen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.03.2024 § 24

Kokouskutsu on toimitettu 15.3.2024 toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille tai läsnäolo-oikeutetuille.

Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa ja kunnan ilmoitustaululla, joten kokous todetaan asianmukaisesti kokoonkutsutuksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Luhangan koulun tuntikehys lukuvuodelle 2024-2025

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.03.2024 § 25
116/12.00.00/2024

Valmistelija Vararehtori Marika Lampinen

Koulun tuntikehyksellä tarkoitetaan sitä tuntimäärää, joka koululla on käytettävissään perusopetukseen oppiaineisiin ja erityisopetukseen. Ensi syksyn tuntikehys on suunniteltu tiedoilla, jonka mukaan koulussa on 40 oppilasta. Tuntikehys parhaimillaan mahdollistaa tehokkaan ja tarkoituksenmukaisen olemassa olevien resurssien hyödyntämisen. Hyväksytty tuntikehys antaa raamit seuraavan vuoden suunnittelulle ja taustatietoa myös talousarvion suunnitteluun. Tuntikehys erillisenä liitteenä.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy esitetyn perusopetuksen tuntikehysten lukuvuodelle 2024-2025.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet
Liite 1 henkilöstö 24-25

Luhangan koulun toimintasuunnitelman 2024 päivitys

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.03.2024 § 26
114/12.00.02/2024

Valmistelija	Vararehtori Marika Lampinen
	Luhangan koulun ja varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelman päivitys kevätlukaudelle 2024.
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen
Päätösehdotus	Hyvinvointijohtaja tuo lautakunnalle tiedoksi toimintasuunnitelman päivitykset.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.
Liitteet	Liite 2 toimintasuunnitelma 23-24

Luhangan koulun, varhaiskasvatuksen ja kirjaston turvallisuussuunnitelman päivitys 2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.03.2024 § 27
113/09.00/2024

Valmistelija

Vararehtori Marika Lampinen

Turvallisen koulun rakentaminen perustuu oppilaiden, vanhempien, opettajien ja muun koulun henkilöstön yhteiseen työhön. Turvallisuuteen kuuluu varautuminen ja valmistautuminen myös poikkeustilanteisiin. Turvallisuus pyritään takaamaan jokaiselle hyvällä ja perusteellisella varautumisella. Koulumaailmassa henkilökunta on vastuussa siitä, että jokaisella oppilaalla ja opiskelijalla on opiskeluympäristö, jossa on mahdollista kasvaa, kehittyä ja opiskella turvallisesti.

Turvallisuussuunnitelma on pelastussuunnitelmaa laajempi ja se perustuu ohjeistuksen lisäksi liitteiden osalta myös toimipaikan ja organisaation riskien arviointiin sekä poikkeuksellisten tilanteiden toimintaohjeisiin. Tavoitteena on ylläpitää lasten, henkilöstön ja vierailijoiden turvallisuutta ja hyvinvointia.

Uhka- ja vaaratilanteisiin varautumisen tulee perustua riskien kartoittamiseen ja arviointiin. Kouluilla on käytössään malleja riskiarvioiden tekemiseen ja apua saadaan turvallisuus- ja pelastusalan ammattilaisilta. Yhteistoiminta ja -suunnittelu on ensiarvoisen tärkeää ja toiminnan on oltava jatkuvaa. Turvallisuus luodaan yhdessä ja kaikilla on vastuu turvallisuuden ylläpidosta ja kehittämisestä.

Turvallisuuskulttuurin ylläpitäminen on käytännön toimenpiteitä: organisaation turvallisuussuunnitelmat pidetään ajan tasalla, uudet työntekijät perehdytetään turvallisuusjärjestelyihin, henkilökunnalle järjestetään säännöllisesti turvallisuuskoulutusta, turvallisuudesta vastaavat suorittavat jatkuvaa valvontaa ja onnettomuustilanteiden varalta harjoitellaan.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy päivitetyn turvallisuussuunnitelman.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Turvallisuussuunnitelma_2024

Luhangan kunnankirjaston kesän 2024 aukioloajat

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.03.2024 § 28
95/00.01.02/2024

Valmistelija

Satu Suoranta

Luhangan kunnankirjaston pääkirjaston tulisi olla kesällä 2024 enemmän avoinna, koska silloin pääkirjastossa on enemmän kävijöitä. Näin ollen pääkirjasto voisi olla normaalien aukioloaikojen lisäksi avoinna heinäkuussa 2024 lisäksi perjantaisin. Tammijärven kirjasto puolestaan olisi heinäkuussa 2024 kiinni perjantaisin henkilöstöresurssien takia.

Pääkirjaston kesän 2024 aukioloajat:

tiistaisin klo 9.00-17.00

torstaisin klo 15.00-19.00

lauantaisin klo 9.00-14.00

Lisäksi pääkirjasto on avoinna perjantaisin 1.-31.7.2024 klo 10.00-17.00.

Tammijärven kirjaston kesän 2024 aukioloajat:

keskiviikkoisin klo 12.00-19.00

torstaisin klo 10.00-14.00

perjantaisin klo 10.00-17.00

Tammijärven kirjasto on suljettu perjantaisin 1.-31.7.2024.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy Luhangan kunnankirjaston kesän 2024 aukioloajat

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.03.2024 § 29
115/12.00.00/2024

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista(1503/2016). Asiakasmaksulain perusteella maksun suuruus määräytyy varhaiskasvatukseen varatun ajan, perheen koon ja perheen tulojen mukaan.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksella (1365/2022) 1.3.2023 tuloaraja korotettiin 33 % mutta asiakasmaksut pysyivät tuolloin ennallaan. Indeksitarkastukset asiakasmaksuihin ja tuloarajoihin tehdään kahden joka toinen vuosi. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkastukset tulevat voimaan nyt 1.8.2024.

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 311 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 30 euroa. Perheen toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % ensimmäisen lapsen maksusta eli enintään 124 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20% nuorimman lapsen maksusta.

Tuloarajat ja maksuprosentit

Perheen koko	tuloaraja 1.8.24 e/kk	tuloaraja 1.3.23 e/kk	maksu %
2	3874	4066	10,7 %
3	4998	5245	10,7 %
4	5675	5956	10,7 %
5	6353	6667	10,7 %
6	7028	7376	10,7 %

Yli kuusihenkisen perheen tuloarajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 262 euroa (275 euroa 1.8.2024 lähtien).

Enimmäismaksut

Maksu maksu euroina	nykyinen maksu	1.8.2024
Enimmäismaksu	295	311
Toisen lapsen enimmäismaksu	118	124
Pienin perittävä lapsikohtainen maksu	28	30

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki (1503/2016)

Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksitarkastetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1062/2023

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tarkastamisesta Kuntaliiton yleiskirjeen mukaisesti 1,8.2024 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus § 32

11.03.2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 30

19.03.2024

Selvityspyyntö Luhangan kunnan varhaiskasvatuksen järjestämisestä LSSAVI/22275/2023

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 32

Valmistelija

Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastoon on 30.11.2023 saapunut epäkohtailmoitus Luhangan kunnan varhaiskasvatuksen järjestämisestä.

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto pyytää Luhangan kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunnalta selvityksen varhaiskasvatuksen järjestämisestä.

Selvityspyyntö on kohdistettu sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle, joten lautakunta lausuu asiasta Aluehallintovirastolle

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus

Asia tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.03.2024 § 30

101/12.07.00/2024

Valmistelija

Vuokko Lehtonen

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastoon on 30.11.2023 saapunut epäkohtailmoitus Luhangan kunnan varhaiskasvatuksen järjestämisestä.

Selvityspyyntö on kohdistettu sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle, jonka vuoksi lautakunta antaa selvityksen asiasta. Viranhaltijat valmistelevat selvitystä lautakunnalle.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta antaa Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle selvityksen Luhangan kunnan varhaiskasvatuksen järjestämisestä määräaikaan mennessä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin. Selvitys annetaan Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle Luhangan kunnan varhaiskasvatuksen järjestämisestä määräaikaan 15.5.2024 mennessä.

Luhangan kunta

Pöytäkirja

3/2024

13

Kunnanhallitus § 32

11.03.2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 30

19.03.2024

Liitteet

Liite 4 Selvityspyyntö LSSAVI/22275/2023

Viranhaltijapäätökset

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.03.2024 § 31

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen täyttäminen § 4/2024

Esikoululaisten varhaiskasvatuksen järjestäminen § 5/2024

Päätösehdotus: Merkitään liitteenä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi saaduksi.

Päätös: Päätettiin merkitä kokouksessa esitetyt päätökset tiedoksi saaduiksi.

Oheisaineisto

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen täyttäminen
Esiopetuksessa olevien varhaiskasvatuksen järjestäminen

Muiden lautakuntien, kunnanhallituksen ja valtuuston tiedoksi annettavat asiat

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.03.2024 § 32

Päätösehdotus: Lautakunnalle annetaan tiedoksi muiden lautakuntien, kunnanhallituksen ja valtuuston tekemät päätökset.

Päätös: Muita tiedoksiannettavia päätöksiä ei ollut.

Ilmoitusasiat

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.03.2024 § 33

Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtosen vuosiloma on ajalla 26.3.-10.4.2024.

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi saaduksi edellä ilmoitettu asia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Muut asiat

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.03.2024 § 34

1. Hykari-hanke
Lainaa aikaasi- kampanja järjestetään Luhangan kirjastoissa ajalla 2.4.-31.5.2024. Kampanjamateriaalia saatavilla kirjastoista.
2. Tammijärven liikuntasalin naisten kuntosalivuorot
Edellisessä kokouksessa päätetty Luhangan kunnan naistyöntekijöiden kuntosalivuorot maanantaisin ja perjantaisin klo 15-17 muutetaan naisten kuntosalivuoroiksi.
3. Adressi Luhangan terveys- ja hyvinvointipalvelujen puolesta
Adresseihin kerätään nimiä pidempään eli huhtikuun alkupuolelle asti. Adressi luovutetaan eteenpäin pääsiäisen jälkeen. Marjo Merivirta huolehtii asiasta.

Päätösehdotus: Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen toi asiat tiedoksi lautakunnalle.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23, § 24, § 26, § 29, § 31, § 32, § 33, § 34

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 27, § 28**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään päätöksen tehneelle viranomaiselle ja toimitetaan Luhangan kunnan kirjaamoon.

Kirjaamon yhteystiedot:

Luhangan kunta
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta

Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi tai

Puhelinnumero: 040 347 9201