

Kunnanhallitus

Aika 11.03.2024 klo 17:00 - 17:48

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat 24 - 35

§	Otsikko	Sivu
§ 24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 25	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 26	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 27	Luhangan kunnan laskutus- ja perintäohje	6
§ 28	Lausuntopyyntö: Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveyspalveluiden monikanavainen palveluverkko	7
§ 29	Luhangan kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	8
§ 30	Luhangan kunnan kotouttamisohjelma vuodelle 2024	10
§ 31	Kansallisarkiston päätös KA/15927/28.02.01/2023: Julkishallinnon pysyvästi säilytettävien digitoitujen ja digitoitavien asiakirjojen säilytysmuoto ja analogisen säilytysmuodon kulttuurihistoriallisen arvon arviointitietojen pysyvä säilytys	12
§ 32	Selvityspyyntö Luhangan kunnan varhaiskasvatuksen järjestämisestä LSSAVI/22275/2023	13
§ 33	Viranhaltijapäätökset	14
§ 34	Ilmoitusasiat	15
§ 35	Muut asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Weijo Hilikka	kunnanhallituksen pj	
	Vilkman Pirkko	kunnanhallituksen vpj	
	Nurminen Marja-Leena	jäsen	
	Viinikainen Martti	jäsen	
	Virtaniemi Aki	jäsen	
	Nyman Ville	jäsen	
	Kärnä Tuomo	kunnanjohtaja	
	Koivuniemi Reijo	pöytäkirjan pitäjä	
	Merivirta Marjo	kunnanvaltuuston pj	
	Räsänen Juhani	kunnanvaltuuston 1. vpj	
	Polvela Eino	kunnanvaltuuston 2. vpj	
Poissa	Aro Antti		

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu Luhangan kunnan sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Hilikka Weijo
puheenjohtaja

Reijo Koivuniemi
pöytäkirjan pitäjä

Aki Virtaniemi
pöytäkirjan tarkastaja

Ville Nyman
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kunnan
verkkosivuilla 18.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 24

Kokouskutsu on toimitettu 7.3.2024 toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille tai läsnäolo-oikeutetuille.

Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa ja kunnan ilmoitustaululla, joten kokous todetaan asianmukaisesti kokoonkutsutuksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 25

Päätösehdotus: Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa keskuudestaan.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aki Virtaniemi ja Ville Nyman

Esityslistan hyväksyminen

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 26

Esityslistan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu esityslistassa.

Päätösehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin

Luhangan kunnan laskutus- ja perintäohje

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 27
73/02.00/2024

Valmistelija

Hallintosihteeri Marika Iikkanen

Luhangan kunnan myyntilaskutusta hoitaa Monetra Keski-Suomi Oy. Tehtävistä ja niiden jakautumisesta on sovittu osapuolten välisessä sopimuksessa sekä erillisessä myyntilaskutus- ja reskontrapalvelun vastuumatriisissa.

Luhangan kunnan laskutus- ja perintäohje on laadittu sekä Luhangan kunnan työntekijöiden että Keski-Suomi Monetra Oyn käyttöön selkeyttämään em. asiakirjoissa ja Luhangan kunnan hallintosäännössä annettuja määräyksiä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää
1. hyväksyä laskutus- ja perintäohjeen
2. sen tulevan voimaan 1.4. alkaen

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti

Liitteet

Liite 1 Luhangan kunnan laskutus- ja perintäohje

Jakelu

Monetra Keski-Suomi Oy

Lausuntopyyntö: Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveyspalveluiden monikanavainen palveluverkko

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 28

83/00.04.02/2024

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Keski-Suomen hyvinvointialueella on valmisteltu sosiaali- ja terveyspalveluiden palveluverkon lausuntovaiheen materiaali, joka kattaa monikanavaisen palveluverkon osalta niin fyysiset ns. kivijalka palvelupisteet, kuin liikkuvat ja kotiin vietävät palvelut sekä sähköisen palvelun. Lausuntomateriaaliin ja erilaisiin palveluverkon vaihtoehtoihin malleihin on mahdollisuus ottaa kantaa 22.2.–23.3. välisenä aikana, jonka jälkeen aluehallitus tekee lopullisen ehdotuksen aluevaltuustolle.

Ehdotuksessa vahvistettaisiin kaikissa kunnissa ikääntyneitä ja perheitä kohtaavia matalan kynnyksen palveluita. Ympäri vuorokautisen asumisen palveluita tarjotaan vanhuksille ensisijaisesti omasta kunnasta. Sosiaali- ja terveysasemien määrää vähennettäisiin pitkälti palveluiden ylläpitämisen ja jatkuvuuden turvaamisen vuoksi, osa syynä on myös merkittävät vaikeudet saada rekrytoitua henkilöstöä alueella eritoimipisteisiin. Alueellisia sairaalaosastojen määrää hieman vähennettäisiin ja niiden työnjakoa uudistettaisiin. Niiden paikkamäärää ei lähtökohtaisesti vähennetä ja ne erikoistuvat tiettyjen osaamisten mukaan. Liikkuvien ja sähköisten palveluiden tarjontaa laajennetaan.

Ehdotuksen tarkoitus on vahvistaa voimavaroja ennaltaehkäisevän ja varhaisen tuen palveluissa ja monipuolistaa palvelutarjontaa sekä turvata palveluiden tuottaminen ja niiden jatkuvuus.

Sosiaali- ja terveyspalvelujen kommentoitava lausuntomateriaali on julkaistuvinvointialueenverkkosivuilla

Verkkosivuilla julkaistulla materiaalissa kuvataan lisäksi palveluverkkotyön taustoja ja palveluverkkoehdotuksen vaikutusten ennakkoarviointi sekä, mitä palveluverkkojen uudistaminen tarkoittaa lasten, nuorten ja perheiden palveluiden, koti- ja asumispalveluiden, laaja-alaisen sosiaali- ja terveyskeskuksen sekä sairaalapalveluiden näkökulmasta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus

Luhangan kunta antaa hyvinvointialueelle liitteen mukaisen lausunnon

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Liitteet

Liite 2 Lausunto hyvinvointialueen palveluverkkoselvitykseen

Oheisaineisto

Lausunto hyvinvointialueen palveluverkkoselvitykseen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 16
Kunnanhallitus § 29

21.02.2024
11.03.2024

Luhangan kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 21.02.2024 § 16

Valmistelija

Hallintosihteeri Marika Iikkanen

Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen kuuluvat kuntien ja valtion viranomaisten virkavelvollisuuksiin.

Kuntien tulee edistää yhdenvertaisuutta tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti sekä laatia yhdenvertaisuussuunnitelma, Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014)

Työsopimuslakiin ja kunnallisesta viranhaltijasta annettuun lakiin aiemmin kirjatut syrjintäperusteet on siirretty yhdenvertaisuuslakiin 1.6.2023 alkaen.

Työnantajan on laadittava tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma kun työnantajan palveluksessa olevan henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää, Tasa-arvolaki (609/1986)

Luhangan kunnan tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa sovelletaan myös kunnan toimiin työnantajana.

Luhangan kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma päivitetään tarvittaessa, kuitenkin vähintään kolmen vuoden välein. Suunnitelma toimii pohjana Luhangan kunnan tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämistyölle ja sitä täydentämään voidaan laatia muita suunnitelmia ja ohjeistusta.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy Luhangan kunnan tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman ja päättää esittää suunnitelman hyväksymistä edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 29
74/05.00.00/2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Luhangan kunnan tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman ja päättää esittää suunnitelman hyväksymistä edelleen kunnanvaltuustolle

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti

Luhangan kunta

Pöytäkirja

3/2024

9

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 16

21.02.2024

Kunnanhallitus § 29

11.03.2024

Liitteet

Liite 3 Luhangan kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 17
Kunnanhallitus § 30

21.02.2024
11.03.2024

Luhangan kunnan kotouttamisohjelma vuodelle 2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 21.02.2024 § 17

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Kunnalla on alueellaan kotoutumisen kehittämisen ja sen suunnittelun ja seurannan yleis- ja yhteensovittamisvastuu. Kunnan kotouttamisohjelma on yksi ohjelmista ja suunnitelmista, joiden tulee perustua kuntastrategiaan. Kunnan tai useamman kunnan yhdessä on kotoutumislain (32 §) mukaisesti laadittava kotouttamisohjelma. Kunta vastaa kotouttamisohjelman tekemisestä ja yhteistyön käynnistämisestä. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen (ELY-keskus), TE-toimiston/kuntakokeilun, hyvinvointialueen, Kansaneläkelaitoksen (Kela) ja muiden kunnan alueella toimivien viranomaisten on osallistuttava oman toimialansa osalta ohjelman laadintaan, toteutukseen ja seurantaan. Kunta on avainasemassa kotoutumisen edistämisessä. Kotouttamisohjelma toimii työkaluna kunnassa toimiville kotoutumista edistäville tahoille. Kotouttamisohjelmassa asetetaan paikalliset tavoitteet kotoutumisen edistämiseksi sekä keinot tavoitteiden saavuttamiseksi. Uudistettu kotoutumislaki (681/2023) tulee voimaan 1.1.2025 yhtä aikaa TE-palvelujen uudistuksen kanssa. Voimaan tulevan kotoutumislain kokonaisuudistuksen (KOTO24) tavoitteena on muun muassa selkeyttää toimijoiden vastuita ja yhteistyötä sekä vahvistaa työllisyyttä, kielitaitoa ja osallisuutta yhteiskuntaan. Laki edistää myös tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja myönteistä vuorovaikutusta eri väestöryhmien kesken.

[Kunnissa kotoutumista edistetään peruspalveluissa | Kotoutuminen](#)

[Laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy Luhangan kunnan kotouttamisohjelman vuodelle 2024 ja esittää sen hyväksymistä edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 30
74/05.00.00/2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 17
Kunnanhallitus § 30

21.02.2024
11.03.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Luhangan kunnan tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman ja päättää esittää suunnitelman hyväksymistä edelleen kunnanvaltuustolle

Kokouksen kulku

Kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen: Kunnanhallitus hyväksyy kotouttamisohjelman vuosille 2024-2025 ja esittää sen hyväksymistä edelleen valtuustolle.

Päätös

Päätettiin muutetun ehdotuksen mukaisesti

Liitteet

- Liite 4 Kotouttamisohjelma Luhangan kunta 2024
- Liite 5 Sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä malli

Kansallisarkiston päätös KA/15927/28.02.01/2023: Julkishallinnon pysyvästi säilytettävien digitoitujen ja digitoitavien asiakirjojen säilytysmuoto ja analogisen säilytysmuodon kulttuurihistoriallisen arvon arviointitietojen pysyvä säilytys

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 31
11/07.01.03/2024

Päätös koskee kaikkia arkistolain (831/1994) 1 §:n 1 momentin kohtien 1–6 arkistonmuodostajia ja niiden analogisia asiakirjoja ja takautuvasti digitoituja asiakirjoja.

Päätös kohdentuu ennen 1.1.2022 muodostuneisiin asiakirjoihin ja sen tavoitteena on mahdollistaa pysyvästi säilytettävien asiakirjojen arkistointi mahdollisimman kattavasti digitaalisessa muodossa. Jatkossa digitoidut asiakirjat arkistoidaan yksinomaan digitaalisina lukuun ottamatta analogiselta säilytysmuodoltaan kulttuurihistoriallisesti arvokkaita asiakirjoja. Arvonmäärityksen ja seulonnan toimintamallissa vastuu analogisten asiakirjojen kulttuurihistoriallisen arvon arvioinnista siirtyy Kansallisarkistolta muille toimijoille 1.1.2024.

Julkishallinnon toimijoiden ei tarvitse enää 1.1.2024 jälkeen tehdä Kansallisarkistolle säilytysmuotoa koskevia seulontaesityksiä, vaan he ratkaisevat asian itse.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Kansallisarkiston päätöksen KA/15927/28.02.01/2023 ja ottaa sen määräykset huomioon arvioidessaan pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja.

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti

Liitteet

Liite 6 Säilytysmuoto yleispäätös KA15927_280201_2023
Liite 7 Säilytysmuotopäätös perustelumuistio KA15927

Selvityspyyntö Luhangan kunnan varhaiskasvatuksen järjestämisestä LSSAVI/22275/2023

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 32
101/12.07.00/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastoon on 30.11.2023 saapunut epäkohtailmoitus Luhangan kunnan varhaiskasvatuksen järjestämisestä.

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto pyytää Luhangan kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunnalta selvityksen varhaiskasvatuksen järjestämisestä.

Selvityspyyntö on kohdistettu sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle, joten lautakunta lausuu asiasta Aluehallintovirastolle

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus

Asia tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti

Liitteet

Liite 8 Selvityspyyntö LSSAVI/22275/2023

Viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 33

Päätösehdotus: Merkitään seuraavat viranhaltijapäätökset tiedoksi saaduksi.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätös 26.2.2024 §1/2024
Avustushakemus Rakas Luhanka-päivä

Hyvinvointijohtajan viranhaltijapäätös 29.2.2024 § 4/2024
Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen täyttäminen.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti

Oheisaineisto

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen täyttäminen
Avustushakemus Rakas Luhanka -päivä

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 34

- Asettamispäätös VN/25102/2023-VM-93 : Valtion aluehallinnon uudistamishankkeen seurantaryhmä
- Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gadian asiakirjat
 - Valtuuston kokouksen 23.2.2024 pöytäkirja
 - Valtuuston kokouksen 23.2.2024 pöytäkirjan liitteet
 - Hallituksen kokouksen 23.2.2024 pöytäkirja
- Keski-Suomen liiton asiakirjat
 - Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023
 - Maakuntahallituksen 26.1.2024 pöytäkirja
 - Maakuntahallituksen 23.2.2024 pöytäkirja
- Keski-Suomen hyvinvointialue asiakirjat
 - Aluevaltuuston 13.2.2024 pöytäkirja
- Työterveys Aalto Oy asiakirjat
 - Yhtiökokouskutsu 27.3.
 - Työterveys Aalto Oy tilinpäätös 31.12.2023
 - Toimintakertomus tilinpäätökseen 2023
 - Tilintarkastuskertomus 2023
- Puolustusvoimat, Keski-Suomen aluetoimisto
 - Kunnan edustajan määrääminen kutsuntoihin vuonna 2024
 - Kunnan tervehdyspuheenvuoro kutsunnoissa
- Tiedote Vatsa- nimisen varausilmoituksen jättämisestä kaivoslain 621/2011 mukaisesti
- Varausilmoituksen yleiskartta

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi saaduksi edellä esitetyt asiakirjat liitteineen.

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti

Liitteet

- Liite 9 Asettamispäätös VN/25102/2023-VM-93 : Valtion aluehallinnon uudistamishankkeen seurantaryhmä
- Liite 10 Gadian valtuuston kokouksen 23.2.2024 pöytäkirja
- Liite 11 Gadian valtuuston kokouksen 23.2.2024 pöytäkirjan liitteet
- Liite 12 Gadian hallituksen kokouksen 23.2.2024 pöytäkirja
- Liite 13 Keski-Suomen liiton toimintakertomus 2023
- Liite 14 Maakuntahallituksen 26.1.2024 pöytäkirja
- Liite 15 Maakuntahallituksen 23.02.2024 pöytäkirja
- Liite 16 K-S HVA aluevaltuuston 13.02.2024 pöytäkirja
- Liite 17 Työterveys Aalto oy yhtiökokouskutsu 27.03.2024 klo 14.00
- Liite 18 Työterveys Aalto Oy tilinpäätös 31.12.2023 allekirjoitettu

- Liite 19 Toimintakertomus tilinpäätökseen 2023 (vapaamuotoinen tilinpäätöksestä erillinen toimintakertomus)
- Liite 20 Työterveys Aalto tilintarkastuskertomus 2023
- Liite 21 Kunnan edustajan määrääminen kutsuntoihin vuonna 2024
- Liite 22 Kunnan tervehdyspuheenvuoro kutsunnoissa
- Liite 23 Tiedote Vatsa- nimisen varausilmoituksen jättämisestä kaivoslain 621/2011 mukaisesti
- Liite 24 Vatsa nimisen varausilmoituksen yleiskartta

Muut asiat

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 35

Päätösehdotus: .

Päätös: Ei ollut muita asioita

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 25, § 26, § 29, § 30, § 32, § 33, § 34, § 35

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 27, § 28, § 31**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Luhangan kunta
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta

Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi tai

Puhelinnumero: 040 347 9201