

Luhangan kunta

Laskutus- ja perintäohje

01.04.2024

Jakelu:

Monetra Keski-Suomi Oy

Sisällys

Yleistä	2
Laskutus.....	2
Laskun tiedot.....	3
Maksun suorittaminen	3
Maksun viivästymisen ja maksusta sopiminen.....	4
1. Saatavan pääoma alle 500 €.....	4
2. Saatavan pääoma yli 500€.....	4
3. Saatavan pääoma yli 1 500 €.....	4
Viivästyskorko	5
Perintä	5
Luottotappiot	6
Saatavan vanhentuminen	6
Velallisen oikeus tiedonsaantiin	7
Perinnän lopettaminen.....	7
Yhteystiedot	7

Yleistä

Luhangan kunnan myyntilaskutusta hoitaa Monetra Keski-Suomi Oy. Tehtävistä ja niiden jakautumisesta on sovittu osapuolten välisessä sopimuksessa sekä erillisessä myyntilaskutus- ja reskontrapalvelun vastuumatriisissa.

Laskutuksessa ja perinnässä noudatetaan aina voimassa olevaa lainsäädäntöä ja sopimuksia sekä hyvää perintätapaa.

Mikäli toiminnan luonteen kannalta on tarkoituksenmukaista, voidaan kunnalle tulevat maksut periä myös osittain tai kokonaan ennakkomaksuna. Kunnan maksuliikenne hoidetaan aina rahalaitoksen välityksellä.

Kunnan maksutulot jakautuvat julkisoikeudellisiin ja yksityisoikeudellisiin maksuihin.

Julkisoikeudelliset maksut perustuvat nimenomaisiin lain säännöksiin tai siihen, että maksut ovat korvaus julkisten laitosten ja palvelujen käyttämisestä. Julkisoikeudellisia maksuja ovat esimerkiksi päivähoitomaksut ja rakennusvalvonta. Julkisoikeudellisten maksujen viivästyskorot ovat asiakasta velvoittavia vain lakiin perustuvina.

Yksityisoikeudellisten maksujen perusteena on sopimus, sitoumus tai muu yksityisoikeudellinen oikeustoimi tai vahinkotapahtuma (mm. liikehuoneistojen vuokrat ja maavuokrat). Yksityisoikeudellisissa maksuissa kunnan asema on sama kuin yksityisen yhteisön.

Yksityisoikeudellisten maksujen viivästyskoroista kunta voi sopia asiakkaan kanssa lainsäädännön asettamissa rajoissa.

Laskutus

Laskutus suoritetaan vahvistettujen taksojen, hinnoitteluohjeiden, päätösten tai sopimusten mukaisesti. Sopimuksessa ja tilausvahvistuksessa on mainittava maksun viivästymisestä mahdollisesti aiheutuva viivästyskorko tai mahdollinen viivästymismaksu. Kunta ei peri laskutuslisää.

Laskutus pyritään suorittamaan välittömästi laskutusjakson päätyttyä. Laskutuksen ollessa jatkuvaa laskutus suoritetaan ennakkoon vahvistetulta / sovitulta ajanjaksolta, kuitenkin pääsääntöisesti kerran kuukaudessa.

Maksua, jonka laskutuksesta aiheutuvat kustannukset ylittävät tuoton ei laskuteta. Pienin kerrallaan laskutettava määrä on 10 euroa. Laskutuskustannusten vähentämiseksi voidaan pieniä toistuvia laskutuseriä koota yhteen laskuun.

Laskujen maksuaika on 14 päivää laskun päiväyksestä, ellei tätä lyhemmästä tai pidemmästä maksuajasta ole erityistä syistä sovittu tai määrätty. Jokaisella laskutuksella on oma laskulaji ja laskun numero.

Virheellinen tai aiheeton lasku oikaistaan hyvityslaskulla. Hyvityslaskuja ei tehdä perintäkulujen poistoista tai asiakkaan maksamatta jättämistä laskuun sisältyvistä viivästyskoroista.

Laskun tiedot

Laskuttamista varten kunta ilmoittaa Monetralle ao. asiakastiedot. Kunnalla ei ole käytössä väestötietojärjestelmän päivityspalvelua joten muutokset asiakastietoihin on tehtävä ilmoittamalla niistä Monetralle. Edellä oleva koskee myös turvakieltoasiakkaita, joiden osalta kunta ilmoittaa Monetralle välittömästi kun saa asiakkaalta tiedon turvakiellosta.

- velallisen täydellinen nimi
- henkilöasiakkaan sosiaaliturvatusnumero /yrityksen, yhteisön yms. y-tunnus.
- laskun päiväys, numero / viitenumero
- eräpäivä
- tavaroiden toimituspäivä / palvelun suorituspäivä
- laskuttajan yhteystiedot mahdollisia lisäselvityksiä varten

Henkilötunnuksen käytössä on huomioitava, että se on ainoastaan laskuttajan käyttöön eikä se tietoturvasyistä saa näkyä lähetettävässä aineistossa.

Maksun suorittaminen

Maksu tai sen osa katsotaan suorituksi, kun se on maksettu kunnan pankkitilille. Tilimaksu katsotaan suoritetuksi sinä päivänä, jona lähettäjän rahalaitos on sen kirjannut maksetuksi. Maksuvalvonnassa on huomioitava eräpäivän siirtymistä koskevat säännökset.

Jos asiakas on tehnyt kunnalle perusteettoman maksusuorituksen tai on laskuun perustuen maksanut liikaa, palautetaan liिकासuoritus maksusuorituksen maksajalle.

Monetra valvoo maksusuorituksia ja niiden palautuksia ja pyytää asiakkaalta palautuksia varten maksutiedot siinä tapauksessa, että kyse on selkeästä liिकासuorituksesta/kaksinkertaisesta maksusta. Mikäli ylimääräistä maksusuoritusta on mahdollista kohdistaa saman maksajan toiseen saatavaan Monetra tekee päätöksen suorituksen kohdistamisesta.

Maksun viivästyminen ja maksusta sopiminen

Luhangan kunnan saatavien perimiselle ei ole asetettu euromääräistä alarajaa. Mikäli velallinen ei pysty suoriutumaan maksusta eräpäivään mennessä, voidaan maksulle velallisen pyynnöstä myöntää lisää maksuaikaa tai siitä voidaan tehdä maksusuunnitelma. Maksusta sopiminen ei poista velallisen mahdollista velvollisuutta maksaa saatavasta viivästyskorkoa. Maksuaikaa myönnettäessä pyritään ottamaan huomioon asian luonne, maksuvelvollisen maksukyky ja asian kokonaistilanne. Jos saatava on jo siirtynyt Intrum Oy:n perittäväksi, samasta saatavasta ei tehdä enää uutta maksusuunnitelmaa.

Perintäesto saatavalle on voimassa sovitun maksuajan loppuun. Mikäli Luhangan kunta sopii maksusuunnitelmasta suoraan asiakkaan kanssa on kunnan ilmoitettava perintäestosta ja maksusuunnitelmasta Monetraan.

1. Saatavan pääoma alle 500 €

- saatavien järjestelyn hyväksyy vaihtoehtoisesti Luhangan kunnan toimialajohtaja (ko.laskusaatavan toimiala) tai Monetran myyntilaskutus- ja reskontratiimin henkilöstö / palvelupäällikkö
- maksuaikaa max. kolme kuukautta alkuperäisestä eräpäivästä
- lasku voidaan maksaa max. kolmessa erässä
- ei kirjallista maksusuunnitelmaa
- ei maksusuunnitelmamaksua
- muut kunnan laskut on maksettava ajallaan tai sopimus raukeaa ja lasku siirtyy perintään

2. Saatavan pääoma yli 500€

- saatavien järjestelyn hyväksyy kunnanjohtaja Tuomo Kärnä
- maksuaikaa max. 1 vuosi maksusuunnitelman laatimisesta
- aina kirjallinen maksusuunnitelma
- laatii sama henkilö, joka päättää maksuajan pidennyksestä
- ensimmäinen erä vähintään 25 % velkapääomasta ja erääntyy maksettavaksi alkuperäisen laskun eräpäivänä tai eräpäivän umpeuduttua heti suunnitelman tekohetkellä.
- maksusuunnitelmasta voidaan periä Luhangan kunnan määräämä kertaluonteinen toimitusmaksu
- loput maksuerät ja aikataulu sopimuksen mukaan tapauskohtaisesti
- tieto sopimuksesta kuntaan, josta välitetään toimintayksikölle

3. Saatavan pääoma yli 1 500 €

- kuten kohta 2
- lisäksi hyväksyntä ennen sopimusta toimintayksiköltä

Maksuajan pidennyksen myöntäminen on kertaluonteinen päätös. Monetra käynnistää perintätoimet välittömästi sovitun ajan umpeuduttua, mikäli suoritusta ei ole saatu tai maksusuunnitelmaa ei ole noudatettu.

Viivästyskorko

Jos maksu suoritetaan eräpäivän jälkeen, on viivästysajalta perittävä viivästyskorko.

Viivästyskoron perinnässä noudatetaan korkolain 4 §:n mukaisia säädöksiä, ellei sopimuksessa tai laista muuta johdu. Kunnan julkisoikeudelliselle maksulle ei voida periä korkolain mukaista viivästyskorkoa, jollei maksua koskevassa laissa siitä erikseen olla säädetty. Jos eräpäivä on sitovasti etukäteen sovittu, viivästyskorkoa lasketaan eräpäivää seuraavasta päivästä. Jos taas eräpäivää ei ole velallista sitovasti ennalta määrätty viivästyskorkoa peritään 30 päivän kuluttua siitä päivästä, kun velkoja lähetti velalliselle laskun.

Elinkeinonharjoittajalta peritään viivästyskorkoa sopimuksen mukaisen viivästyskorkoprosentin mukaan eräpäivää seuraavasta päivästä alkaen. Viivästyskorko lasketaan eräpäivää seuraavasta päivästä maksupäivään em. päivät mukaan lukien. Laskutusjärjestelmä laskee laskuille viivästyskoron automaattisesti niiden laskulajien kohdalta, joissa sen periminen on mahdollista.

Toistuvissa laskutuksissa viivästyskorko siirtyy seuraavaan laskuun ja muissa laskuissa lähetetään erillinen viivästyskorkolasku. Viivästyskorkoa voidaan sovitella. Jos pelkästään viivästyskorkoa koskeva lasku on pienempi kuin 10 euroa, erillistä laskua ei lähetetä. Perintätoimistolle siirretyistä saatavista viivästyskoron perii ja tilittää perintätoimisto.

Perintä

Monetra seuraa erääntyneitä saatavia ja käynnistää perintätoimet viivytyksettä kunnan saatavien turvaamiseksi. Perintäesto viivästyneestä maksusta sovitulle saatavalle päättyy kun sovittu maksuaika on umpeutunut tai laadittua maksusuunnitelmaa ei ole noudatettu.

Perinnässä on noudatettava perintälakia (513/1999) ja kuluttajasaatavissa noudatetaan soveltuvin osin lisäksi kuluttaja-asiamiehen ohjetta hyvästä perintätavasta kuluttajaperinnässä.

Ensimmäinen maksumuistutus saatavasta voidaan lähettää aikaisintaan siinä vaiheessa, kun laskun erääntymisestä on kulunut 14 vrk. Mikäli saatava on yhden maksumuistutuksen jälkeen edelleen avoimena, lähetetään asiakkaalle toinen muistutus, jossa kerrotaan asian perintään siirtämisestä.

Saatava siirretään perintätoimiston perintään pääsääntöisesti siinä vaiheessa, kun asiakas ei sovi saatavalle maksusuunnitelmaa ja suorituksia saatavalle ei toisen maksuhuomautuksenkaan jälkeen ole saapunut.

Sen jälkeen kun saatava on siirretty perintätoimistolle maksusuunnitelman saatavalle tekee perintätoimisto. Mikäli velallinen suorittaa perintätoimistoon siirrettyä saatavaa suoraan Luhangan kunnan tilille on Monetra oikeutettu sopimaan perintätoimiston kanssa suorituksen kohdistamisesta saatavalle.

Ellei saatavaa ole määräaikana maksettu tai sen maksamisesta muuta sovittu perintätoimisto Intrum aloittaa toimenpiteet pakkoperinnän suorittamiseksi. Jos aikaisemmin suoritettujen perintätoimenpiteiden perusteella on todennäköistä, ettei saatavaa tulla saamaan tai jos perimiskustannukset muodostuvat suhteettomiksi perittävään määrään nähden, pakkoperintätoimenpiteisiin ei tarvitse ryhtyä. Pakkoperinnästä luopumisesta päättää kunnanjohtaja.

Suoraan ulosottokelpoiset saatavat (julkisoikeudelliset saatavat) lähetetään ulosottoviranomaiselle ja muista saatavista hankitaan ulosottokelpoinen oikeuden päätös. Velalliselta peritään oikeudenkäyntimaksuina asiaan perehtymisestä ja haastehakemuksen laatimisesta oikeusministeriön asetuksen mukaiset maksut.

Mikäli tuomioistuimelle lähetetty saatava maksetaan ennen tuomioistuimen päätöstä, peritään kuluina vähintään käräjäoikeuden asiakirjamaksu, sekä haastehakemuksen laadintamaksu.

Ulosotossa olevien saatavien valvonnan ja mahdolliset jatkotoimenpiteet suorittaa perintätoimisto. Maksusuoritus luetaan pakkoperintätilanteissa ensi sijassa koron ja kulujen suoritukseksi ja jäämäosaltaan velkapääoman lyhennykseksi. Suoraan ulosottokelpoista velkaa voidaan periä velallisena olevalta luonnolliselta henkilöltä 5 vuoden kuluessa sitä seuranneen vuoden alusta lukien, jona maksut on määrätty tai maksuunpantu.

Luottotappiot

Monetra tekee vuosittain Luhangan kunnalle luottotappiosuositukset mm. perintätoimistolta saatujen tietojen perusteella. Luhangan kunta tekee päätöksen luottotappiokirjauksista viivytyksettä sen jälkeen kun sen syntyminen on käynyt ilmeiseksi. Päätöksen kirjaamisesta tekee kunnanjohtaja.

Luottotappion kirjaamisen perusteena on muun muassa velallisen varattomuus, konkurssi, velkasaneeraus tai velkajärjestely. Saatavan poistaminen kirjanpidosta ei tarkoita saatavan perinnästä luopumista. Luottotappioiksi kirjattujen saamisten perintää jatketaan, kunnes vanheneminen tai muu syy tekee ne perimiskelvottomiksi tai perintä päätetään muutoin lopettaa. Perinnän seuraamisella ja perintäyrityksillä varmistetaan, ettei saatava pääse vanhenemaan. Jos kirjanpidosta poistetun saatavan perintä tuottaa tulosta saatu suoritus oikaisee luottotappioita.

Saadut suoritukset luottotappioille kirjataan myyntireskontrassa suoraan sille laskulle, jota suoritus koskee. Suoritus kirjataan poistettujen saatavien tulotilille. Järjestelmässä suoritus kirjataan perintäkulu-riville kustannuspaikkatiedon ja tunnisteiden kanssa.

Saatavan vanhentuminen

Julkisoikeudellinen saatava vanhenee lopullisesti viidessä vuodessa maksuunpanovuotta seuraavan vuoden alusta.

Yksityisoikeudellisten saatavien yleinen vanhentumisaika on 3 vuotta saatavan erääntymisestä. Vanhentumisen katkaisemisesta alkaa kulua uusi entisen pituinen vanhentumisaika.

Vanhentumisaika on kuitenkin viisi vuotta sen jälkeen, kun velasta on annettu maksutuomio. Luonnolliselle henkilölle asetettu maksuvelvoite on täytäntöönpanokelpoinen 15 vuoden ajan (Laki velan vanhenemisesta 15.8.2003/728)

Velallisen oikeus tiedonsaantiin

Velallisella on pyynnöstä oikeus saada kerran vuodessa velkojalta maksutta ajantasainen tieto velkojensa kokonaismäärästä ja perusteista, erittely maksamattomista veloista ja niiden lyhennyksistä sekä selvitys velkapääomalle kertyneiden korkojen ja kulujen määrästä.

Monetra/perintätoimisto antaa em. tiedot tarvittaessa suoraan asiakkaalle.

Perinnän lopettaminen

Julkisoikeudellisen saatavan perintä lopetetaan, kun saatava on loppuun maksettu tai sen saatavaperuste vanhenee. Yksityisoikeudellisen saatavan perintää jatketaan, kunnes saatava on loppuun maksettu tai velan saatavaperuste on vanhentunut tai niin kauan kuin se saatavan suuruuteen ja perimiskustannuksiin nähden on taloudellisesti järkevää. Päätöksen perinnän lopettamisesta tekee kunnanjohtaja.

Yhteystiedot

Yhteydenotot Monetran osalta laskutus- ja myyntireskontraan, jonka yhteystiedot erillisessä liitteessä.

Yhteydenotot Luhangan kunnan osalta:

- epäselvyydet laskutuksessa
- hyväksyntä yli 1500€ saatavan järjestelyyn toimintayksiköltä
- ilmoitus tehdystä maksusuunnitelmasta ja perintäestosta
luhanka@luhanka.fi
- Luottotappiosuositukset tuomo.karna@luhanka.fi