

Aluehallitus

Kokousaika 23.1.2024 klo 14:00 - 15:59

Kokouspaikka Teams

Jäsenet	x Aula Maria Kaisa	pj	Flink-Liimatainen Piia	varajäsen
	x Ahola Lotta	1. vpj	Koikkalainen Emilia	varajäsen
	x Hovikoski Mervi	2. vpj	Kautto-Koukka Leena	varajäsen
	x Haaparanta Jukka	jäsen	Kankaanniemi Toimi	varajäsen
	x Kiiskinen Kari	jäsen	Parkkonen Kari	varajäsen
	x Nissinen Eino	jäsen	Hovila Sari	varajäsen
	x Puro Markku	jäsen	Poti Jorma	varajäsen
	x Savolainen Katri	jäsen	Viitasaari Vilma	varajäsen
	x Tiainen Eila	jäsen	Pernu Ilkka	varajäsen
	x Timperi Kati-Erika	jäsen	Lajunen Heimo	varajäsen
	x Vanhala Mauno	jäsen	Neittaanmäki Pekka	varajäsen
	x Vepsäläinen			
	Hilma, saapui klo	jäsen	Rantanen Riikka	varajäsen
	14.14 § 22 aikana			
	x Ylälehto Jani	jäsen	Nykänen Jouko	varajäsen

Muut läsnäolijat	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	x Kokko Jani	aluevaltuuston pj	
	x Paloniemi Aila	aluevaltuuston 1. vpj	
	x Luoma-aho Janne	aluevaltuuston 2. vpj	
	x Tollet Jan	esittelijä, hyvinvointialuejohtaja	
	x Aalto Johanna, saapui klo 15.01 § 22 aikana	johtava lakimies	
	x Karttunen Henna	hallintosihteeri	
	x Kallimo Kati	toimialajohtaja, sote-palvelut	
	x Leppä Lasse	toimialajohtaja, konsernipalvelut	
	x Koponen Sanna-Riikka	vs. viestintäjohtaja	
	x Marjakangas Pasi	pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja	
	x Mensala Ville	pelastusjohtaja	
	x Suntioinen Aija	talousjohtaja	

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus

Aluehallitus

Maria Kaisa Aula
puheenjohtaja

Pasi Marjakangas
pöytäkirjanpitäjä

Eino Nissinen
pöytäkirjantarkastaja

Markku Puro
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan tarkastus ja Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään 26.1.2024, ja tarkastettu pöytäkirja nähtävillä olo muutoksenhakuohjeineen pidetään yleisesti nähtävillä Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivulla hyvaks.fi 29.1.2024.

Aluehallitus

23.1.2024

Kokousaika 23.1.2024 klo 14:00 - 23.1.2024 15:59

Kokouspaikka Teams

Käsitellyt asiat

18 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus	1
19 § Pöytäkirjan tarkastus	2
20 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
21 § Viranhaltijapäätökset	4
22 § Hyvinvointialuejohtajan tilannekatsaus	5
23 § Vuoden 2024 toiminnan ja talouden raportointimalli	6
24 § Aluevaltuuston jäsenen vaihtuminen	8
25 § Henkilöstöjaoston varajäsenen vaihtuminen	9
26 § Ilmoitusasiat	10
Muutoksenhakuohjeet	11

Aluehallitus

§ 18

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus asiasta

Hyvinvointialuelain 108 § mukaan muu toimitella kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös ne toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön 149 ja 150 §:n mukaisesti.

Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti aluehallituksen jäsenille 18.1.2024.

**Hyvinvointialue-
johtajan ehdotus**

Aluehallitus toteaa, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus

§ 19

Pöytäkirjan tarkastus

Selostus asiasta

Hyvinvointialueesta annetun lain 95 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastamisesta annetaan tarpeelliset määräykset hallintosäännössä.

Hallintosäännön 168 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitilien päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti.

Hyvinvointialuejohtajan ehdotus

Aluehallitus päättää valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Eino Nissinen ja Markku Puro, varalle Katri Savolainen ja Eila Tiainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus

§ 20

Työjärjestyksen hyväksyminen

Julkinen

Aluehallitus 23.1.2024 § 20

Selostus asiasta

Käsiteltävät asiat ilmoitetaan ennalta jaetussa kokouskutsussa ja sen mukana seuranneessa esityslistassa.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

**hyvinvointialue-
johtajan ehdotus**

Aluehallitus hyväksyy työjärjestyksen esityksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus

§ 21**Viranhaltijapäätökset****Selostus asiasta**

Viranhaltijoiden päätökset ovat nähtävillä osoitteessa:

https://hyvaks-julkaisu.tweb.fi/ktwebscr/vparhaku_tweb.htm

Hallintosäännön § 25 mukaan ylemmälle toimielimelle ei ilmoiteta seuraavia päätöksiä:

- henkilöstöä koskevat päätökset, lukuun ottamatta valintaa vakinaiseen virkasuhteeseen;
- tilojen vuokraaminen ulkopuolisille tilapäiseen käyttöön;
- hankintapäätökset, joiden kokonaisarvo jää alle kansallisen kynnysarvon;
- alle 2000 euron vahingonkorvaukset;
- operatiiviset päätökset, joilla ei ole välittömiä talousvaikutuksia.

Henkilötietoja sisältävät päätökset poistetaan yleisestä tietoverkosta henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön nojalla päätöksen muutoksenhakuajan päätyttyä tai kun päätös on lainvoimainen.

Hyvinvointialuejohtajan ehdotus

Aluehallitus päättää, ettei se käytä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan edellä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Aluehallitus merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset, joiden otto-oikeusaika on päättynyt.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite: Viranhaltijapäätökset 9.-15.1.2024

Aluehallitus

§ 22**Hyvinvointialuejohtajan tilannekatsaus**

Julkinen

Diaarinumero

Hyvaks/187/00.02.01/2022

Aluehallitus 23.1.2024 § 22

Selostus asiasta

- 1) Vastine moniviranomaisyhteistyön lisäselvityspyyntöön
- 2) Terveiset hyvinvointialuejohtajien verkostosta
- 3) Terveiset aluehallitusten puheenjohtajien kokouksesta

Asian kokouskäsittely:

Hilma Vepsäläinen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 14.14.
Johanna Aalto saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 15.01.

**Hyvinvointialue-
johtajan ehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus

§ 23

Vuoden 2024 toiminnan ja talouden raportointimalli

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/2854/02.02.00/2023

Aluehallitus 23.1.2024 § 23

Valmistelija(t) Aija Suntioinen, p. 040 185 9985

Selostus asiasta Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan (5.12.2023, §72) aluevaltuusto hyväksyy talousarviossa sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä hyvinvointialuekonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Hyvinvointialueen talousarvio vuodelle 2024 hyväksyttiin joulukuussa 2023. Vuoden 2024 toiminnasta ja taloudesta raportoidaan aluehallitukselle ja aluevaltuustolle siten, että

1. neljännesvuosikatsaukset käsitellään päätösasioina aluehallituksessa ja aluevaltuustossa
2. tuottavuusohjelman toimenpiteiden ja muiden talouden tasapainottamistoimenpiteiden toteutumisesta raportoidaan neljännesvuosikatsausten yhteydessä
3. kuukausiraportit toimitetaan aluehallitukselle tiedoksi portaaliin kuukausittain

Lisäksi hyvinvointialueen johtoryhmässä seurataan talouden toteumaa ja ennustetta sekä tuottavuusohjelman toimenpiteiden ja muiden talouden tasapainottamistoimenpiteiden etenemistä kuukausittain. Talouden seurantaa ja raportointia tehdään kuukausittain myös muilla organisaatiotasoilla.

Neljännesvuosikatsauksen sisältö:

- Hyvinvointialuejohtajan katsaus
- Toimialajohtajien katsaukset
- Talous
- Tuottavuusohjelman toimenpiteet ja muut talouden sopeuttamistoimenpiteet
- Toiminnan tavoitteiden toteutuminen
- Toiminnan tietoja
- Henkilöstö
- Hankeraportointi
- Hankintapäätösten raportointi
- Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutuminen

Kuukausiraportit sisältävät

Aluehallitus

- Hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajien katsaukset
- Talouden toteumatiedot ja tilinpäätösennusteen

Vuonna 2024 raporttitietojen esittämistapaa täydennetään vuoden 2023 vertailutiedoilla.

Toimivalta asiassa

Hallintosääntö § 74

Hyvinvointialuejohtajan ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja esittää, että aluehallitus hyväksyy vuoden 2024 toiminnan ja talouden raportointikäytännön ja raportointimallin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Malliraportti vuoden 2024 neljännesvuosikatsauksesta
Malliraportti vuoden 2024 kuukausiraportista

Aluehallitus

§ 24

Aluevaltuuston jäsenen vaihtuminen

Julkinen

Diaarinumero Hyvaks/175/00.02.01/2024

Aluehallitus 23.1.2024 § 24

Valmistelija(t) Pasi Marjakangas, p. 050 564 8980

Selostus asiasta Touko Aalto on 9.1.2024 lähettämällään sähköpostilla pyytänyt eroa Keski-Suomen hyvinvointialueen valtuutetun tehtävästä. Perusteluksi hän kertoo työskentelyn Toivakan kunnan vt. kunnanjohtajana, jota on jääviys- ja ajankäytöllisistä syistä ei-tarkoituksenmukaista yhdistää aluevaltuuston luottamustehtäviin.

Hyvinvointialuelain (611/2021) 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Aluevaltuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Jos valtuutetun on todettu menettäneen vaalikelpoisuutensa, hänet on vapautettu toimestaan tai hän on kuollut, aluevaltuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan järjestyksessä ensimmäisen vielä valtuutetuksi kutsumattoman varavaltuutetun (hyvinvointialuelaki 25 §).

Hyvinvointialuelain 84 §:n mukaan luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen.

Toimivalta asiassa

Hyvinvointialuelaki 25 § ja 75 §

Hyvinvointialuejohtajan ehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että se

- 1) myöntää Touko Aallolle eron aluevaltuuston jäsenyydestä ja että
- 2) aluevaltuuston puheenjohtaja kutsuu aluevaltuuston varajäsenen Touko Aallon sijaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että se

- 1) myöntää Touko Aallolle eron aluevaltuuston jäsenyydestä ja että
 - 2) aluevaltuuston puheenjohtaja kutsuu aluevaltuuston varajäsenen Touko Aallon sijaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
-

Aluehallitus

§ 25

Henkilöstöjaoston varajäsenen vaihtuminen

Julkinen

Diaarinumero

Hyvaks/178/00.02.01/2024

Aluehallitus 23.1.2024 § 25

Valmistelija(t)

Pasi Marjakangas, 050 564 8980

Selostus asiasta

Touko Aalto 9.1.2024 lähettämällään sähköpostilla pyytänyt eroa Keski-Suomen hyvinvointialueen henkilöstöjaoston varajäsenen tehtävästä. Hän on toiminut Meri Lumelan henkilökohtaisena varajäsenenä. Perusteluna hän esittää kunnanjohtajan tehtävien ja hyvinvointialueen luottamustehtävien yhteensovittamisen vaikeutta mm. ajankäytöllisistä syistä.

Hyvinvointialuelain (611/2021) 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Aluehallitus myöntää eron henkilöstöjaoston jäsenelle ja varajäsenelle (Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosääntö 13 §).

Hyvinvointialuelain 84 §:n mukaan luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen.

Toimivalta asiassa

Hyvinvointialuelaki 75 §, hallintosääntö 13 §

**Hyvinvointialue-
johtajan ehdotus**

Aluehallitus

- 1) myöntää Touko Aallolle eron henkilöstöjaoston varajäsenen tehtävästä ja
- 2) valitsee henkilöstöjaostoon Meri Lumelalle uuden henkilökohtaisen varajäsenen.

Asian kokouskäsittely:

Asian käsittelyä päätettiin siirtää.

PäätösAluehallitus päätti siirtää asian käsittelyä.

Aluehallitus

§ 26

Ilmoitusasiat

Julkinen

Diaarinumero

Hyvaks/63/00.02.01/2022

Aluehallitus 23.1.2024 § 26

Selostus asiasta

- 1) Valviran selityspyyntö 15.12.2023 kiireettömään erikoissairaanhoidon pääsystä Keski-Suomen hyvinvointialueella
- 2) Hyvinvointialueneuvottelu Keski-Suomen hyvinvointialue 10.11.2023
- 3) Valtionavustusten myöntäminen Hyvän työn ohjelman työnjakoa koskeviin pilotteihin ja työkykyä ja työssä jaksamista koskevaan valmennus- ja kehittämiskokonaisuuteen (Vetoa ja pitoa -valmennus)
- 4) Keski-Suomen kestävän kasvun ohjelma, koonti vuodesta 2023

Hyvinvointialue-
johtajan ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Hyvinvointialueneuvottelu Keski-Suomen hyvinvointialue pöytäkirja
VN/36810/2023-STM Päätös_Keski-Suomi valtionavustushakemus_Hyvän työn
ohjelma
Keski-Suomen kestävän kasvun ohjelma vuosikatsaus 2023

Aluehallitus

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: § 18-26

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet**

Hyvinvointialueesta annetun lain 139.1 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperustein.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Keski-Suomen hyvinvointialue, Aluehallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Keski-Suomen hyvinvointialueen kirjaamo

Hoitajantie 1

rakennus F2/-1

40620 Jyväskylä

kirjaamo@hyvaks.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on

Aluehallitus

pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää hyvinvointialueen kirjaamosta.
