

Kunnanhallitus

Aika 29.01.2024 klo 17:24 - 18:08

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat 1 - 11

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 4	Kokouskäytännöistä päättäminen lopulle valtuustokaudelle	6
§ 5	Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano ja päätökset 18.12.2023	7
§ 6	Kaavoitustyöryhmän asettaminen	8
§ 7	Lupapisteen Tiedonohjaussuunnitelman hyväksyminen Lupapisteen luonnoksen mukaisena	9
§ 8	Sopimus rakennusvalvonnan palveluiden ostamisesta vuodelle 2024	10
§ 9	Pyyntö nimetä edustaja Keski-Suomen kestävän elämäntavan yhteistyöryhmään (KYKY) vuosille 2024-2026	11
§ 10	Ilmoitusasiat	12
§ 11	Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Weijo Hilikka	kunnanhallituksen pj	
	Vilkman Pirkko	kunnanhallituksen vpj	
	Nurminen Marja-Leena	jäsen	
	Nyman Ville	jäsen	
	Viinikainen Martti	jäsen	
	Virtaniemi Aki	jäsen	
	Ahola Risto	varajäsen	
	Kärnä Tuomo	kunnanjohtaja	
	Koivuniemi Reijo	pöytäkirjan pitäjä, tekninen johtaja	
	Merivirta Marjo	kunnanvaltuuston pj	
	Räsänen Juhani	kunnanvaltuuston 1. vpj	
Poissa	Aro Antti		
	Polvela Eino		

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu Luhangan kunnan sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Hilikka Weijo
puheenjohtaja

Reijo Koivuniemi
pöytäkirjan pitäjä

Marja-Leena Nurminen
pöytäkirjan tarkastaja

Martti Viinikainen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä kunnan verkkosivuilla 05.02.2024 09:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 29.01.2024 § 1

Kokouskutsu on toimitettu 25.1.2024 toimielimen päätöksen mukaisesti toimielimen jäsenille ja muille päätöksessä mainituille tai läsnäolo-oikeutetuille.

Kokouksesta on ilmoitettu yleisessä tietoverkossa ja kunnan ilmoitustaululla, joten kokous todetaan asianmukaisesti kokoonkutsutuksi ja mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla myös päätösvaltaiseksi.

Ehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 29.01.2024 § 2

Ehdotus: Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa keskuudestaan.

Päätös: Kunnanhallitus päätti valita kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Martti Viinikaisen ja Marja-Leena Nurmisen

Esityslistan hyväksyminen

Kunnanhallitus 29.01.2024 § 3

Esityslistan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu esityslistassa.

Ehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kunnanhallitus päätti hyväksyä kokouksen esityslistan

Kokouskäytännöistä päättäminen lopulle valtuustokaudelle

Kunnanhallitus 29.01.2024 § 4
37/07.01.02/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Hallintosäännön § 136

“Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.”

Hallintosääntö § 156

“Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.”

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää kokouskäytännöistä lopuksi valtuustokaudeksi että
1.kokouskutsu kunnanhallituksen kokoukseen lähetetään sähköisesti 4
vuorokautta ennen kokousta toimielimen jäsenille ja heille, joilla on
läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen.
2. kokouspöytäkirjat allekirjoitetaan ja tarkistetaan sähköisellä
allekirjoituspalvelulla.

Kokouksen kulku

Kokouksen aikana kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen

Muutettu päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää kokouskäytännöistä lopuksi valtuustokaudeksi että
1.kokouskutsu kunnanhallituksen kokoukseen lähetetään sähköisesti 3
vuorokautta ennen kokousta toimielimen jäsenille ja heille, joilla on
läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen.
2. kokouspöytäkirjat allekirjoitetaan ja tarkistetaan sähköisellä
allekirjoituspalvelulla

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti

Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano ja päätökset 18.12.2023

Kunnanhallitus 29.01.2024 § 5
48/00.00.01/2024

Kunnanhallitus vastaa kunnanvaltuuston päätösten laillisuuden valvonnasta kuntalain 39§ ja 96§ mukaisesti.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 18.12.2023 käsitellyt seuraavat pykälät:

§ 46 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
§ 47 Pöytäkirjan tarkastajien valinta
§ 48 Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen
§ 49 Hallintosäännön päivittäminen
§ 50 Luhangan kunnan luottamushenkilöiden palkkiosäännön 8.6.2017 kumoaminen
§ 51 Hankintaohjeen päivittäminen
§ 52 Talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelmat vuosille 2025-2026
§ 53 Eropyyntö luottamustehtävästä – Vuokko Kalmari-Haverinen 1/2
§ 54 Eropyyntö luottamustehtävästä – Vuokko Kalmari-Haverinen 2/2
§ 55 Eropyyntö luottamustehtävästä – Karoliina Heikkonen
§ 56 Luhangan kunnan hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2022 ja hyvinvointisuunnitelma vuosille 2024–2025
§ 57 Lainahakemus Luhangan vesihuolto Oy
§ 58 Muut asiat

Kokouksen pöytäkirja on asetettu nähtäville 21.12.2023.

Asiakohdat 53, 54 ja 55 jäivät pöydälle, joten niitä ei voi myöskään laittaa täytäntöön.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, etteivät kunnanvaltuuston kokouksessa 18.12.2023 tehdyt päätökset ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltaansa eivätkä päätökset muutoinkaan ole lainvastaisia ja päättää, että ne pannaan täytäntöön lainvoimaisuuden tullen poislukien asiakohdat 53, 54 ja 55.

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti

Kaavoitustyöryhmän asettaminen

Kunnanhallitus 11.12.2023 § 213

Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 14.11.2022 § 193 laittaa vireille osa-asemakaavan muutoksen.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. asettaa kaavoitustyöryhmän valmistelevaan osa-asemakaavan muutosta.
2. työryhmän tavoitteista, aikataulusta ja työjärjestyksestä.

Kokouksen kulku:

Työryhmän asettaminen päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen.

Päätös:

Asian käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Kaavoitustyöryhmän asettaminen

Kunnanhallitus 29.01.2024 § 6
47/10.02.03/2024

Valmistelija Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Esittelijä Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää
1. asettaa kaavoitustyöryhmän valmistelevaan osa-asemakaavan muutosta.
2. työryhmän tavoitteista, aikataulusta ja työjärjestyksestä.

Kokouksen kulku

Työryhmään esitettiin Hannu Nurminen, Martti Viinikainen ja Marja-Leena Nurminen sekä tekninen johtaja Reijo Koivuniemi

Työryhmälle asetettiin tavoitteeksi kirkonkylän ja Hepoluhdan kaavojen yhdistäminen, selvittää kaavojen ja Rantatien mahdolliset päivitystarpeet.

Päätös Kunnanhallitus teki seuraavat päätökset:
1. työryhmään valittiin Hannu Nurminen, Martti Viinikainen ja Marja-Leena Nurminen sekä tekninen johtaja Reijo Koivuniemi
2. työryhmälle asetettiin tavoitteeksi kirkonkylän ja Hepoluhdan kaavojen yhdistäminen, selvittää kaavojen ja Rantatien mahdolliset päivitystarpeet.

Lupapisteiden tiedonohjaussuunnitelman hyväksyminen Lupapisteiden luonnoksen mukaisena

Kunnanhallitus 29.01.2024 § 7
26/07.01.03/2024

Luhangan kunta käyttää rakennusvalvonnan palveluihin Lupapisteiden tietojärjestelmää, joka tarjoaa myös rakennusvalvonnan dokumenteille sähköisen arkistoinnin Onkalo-arkistopalvelun. Arkistopalvelu on ollut kunnan käytössä 04/2022 alkaen. Luhangan kunnan on hyväksyttävä arkistointia koskeva tiedonohjaussuunnitelma ennen kuin Onkalon - arkistopalveluun voidaan arkistoida asiakirjoja.

Arkistointia ohjataan Lupapisteessä tiedonohjaussuunnitelmalla (TOS), jota ylläpidetään Lupapisteiden erillisessä tiedonohjausjärjestelmässä (TOJ). Luonnoksen (liite) lähtötietoina on Lupapisteiden ja tiedonohjauksen asiantuntijoiden yhdessä rakentama tiedonohjaussuunnitelma, jossa kuvataan rakennusvalvonnan menettelyt ja vaiheet sekä huomioidaan eri vaiheissa syntyvät asiakirjat ja näiden säilytysajat.

Tiedonohjaussuunnitelmassa julkaistujen menettelyjen avulla hankkeet ja näiden asiakirjat saavat jatkossa automaattisesti oletusmenettelyn, jonka perusteella hankkeen dokumentit säilytetään.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy Lupapisteiden tiedonohjaussuunnitelman luonnoksen Luhangan kunnan rakennusvalvonnan tiedonohjaussuunnitelmaksi ja määrää sen tulevan voimaan 1.2.2024.
Päätös	Päätettiin ehdotuksen mukaisesti
Liitteet	Liite 1 Rakennusvalvonta Tiedonohjaussuunnitelma

Sopimus rakennusvalvonnan palveluiden ostamisesta vuodelle 2024

Kunnanhallitus 29.01.2024 § 8
43/02.08.00/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Luhangan kunta on ostanut vuonna 2023 rakennusvalvonnan tehtävät Joutsan kunnalta. Tarkoitus on jatkaa palvelun hankintaa ainakin vuoden 2024 ajan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä sopimuksen rakennusvalvonnan palveluiden ostamisesta Joutsan kunnalta vuonna 2024 liitteenä olevan sopimuksen mukaisesti.

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti

Liitteet

Liite 2 Joutsa - Luhanka sopimus rakennusvalvonta

Pyyntö nimetä edustaja Keski-Suomen kestävän elämäntavan yhteistyöryhmään (KYKY) vuosille 2024-2026

Kunnanhallitus 29.01.2024 § 9

15/00.04.02/2024

Keski-Suomen ELY-keskus pyytää nimeämään edustajan ja harkinnan mukaan lisäksi varaedustajan Keski-Suomen kestävän elämäntavan yhteistyöryhmään (KYKY) sen kuudennelle toimikaudelle vuosiksi 2024–2026.

Kuntia pyydetään valitsemaan edustajat yhdessä seutukunnittain niin, että kultakin seutukunnalta ryhmään nimettäisiin edustajat 1) sivistystoimesta, 2) ympäristötoimesta ja 3) nuoriso-, kulttuuri- tai vapaa-ajan toimesta. Tieto yhteistyöryhmään osallistuvista henkilöistä pyydetään lähettämään Keski-Suomen ELY-keskuksen kirjaamoon viimeistään maanantaina 5.2.2024.

Joutsan kunnan kanssa on sovittu, että Luhangan kunta nimeää seutukunnan edustajan ympäristötoimen osalta ja Joutsan kunta nimeää seutukunnan edustajan sivistystoimen ja nuoriso-, kulttuuri- tai vapaa-ajan toimen osalta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tuomo Kärnä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valita Keski-Suomen kestävän elämäntavan yhteistyöryhmään ympäristötoimesta seutukunnan edustajaksi ympäristötarkastaja Marika Masalin-Weijon.

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti

Liitteet

Liite 3 Pyyntö nimetä edustaja Keski-Suomen kestävän elämäntavan yhteistyöryhmään (KYKY) vuosille 2024-2026/ Diaarinumero KEHA/60797/2023

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 29.01.2024 § 10
51/00.02.01/2024

Keski-Suomen liitto:

- Ote: Maakuntavaltuusto 08.12.2023 § 21 Keski-Suomen maakuntakaava 2040
 - Maakuntavaltuuston pöytäkirja 8.12.2023
 - Maakuntahallituksen pöytäkirja 15.12.2023
 - Tiedote 22.12.2023 Keski-Suomen liiton maksuosuuksista 2024
 - Talousarvio 2024 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2024-2026
- Keski-Suomen hyvinvointialue:
- Luhangan kunnan ja Keski-Suomen hyvinvointialueen välisten lakisääteisten neuvottelujen neuvottelupöytäkirjat 05.10.2023
 - Aluehallituksen pöytäkirja 19.12.2023
 - Aluehallituksen pöytäkirja 16.1.2024
- Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia:
- Valtuuston pöytäkirja 15.12.2023
 - Hallituksen pöytäkirja 15.12.2023
- Poliisin neuvottelukunta
- syyskokouksen 21.11.2023 pöytäkirja ja liitteet

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi saaduksi edellä esitetyt pöytäkirjat liitteineen.

Päätös:
Liitteet

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti

- Liite 4 Ote Maakuntavaltuusto 08.12.2023 § 21 Keski-Suomen maakuntakaava 2040
- Liite 5 maakuntahallitus_poytakirja_15_12_2023_183370.pdf
- Liite 6 maakuntavaltuusto_poytakirja_08_12_2023_183218.pdf
- Liite 7 Tiedote_maksuosuudet_2024.pdf
- Liite 8 Toimintasuunnitelma_KSliitto_2024.pdf
- Liite 9 KSHVA aluehallitus_poytakirja_19_12_2023
- Liite 10 Luhanka neuvottelupöytäkirja 5.10.2023 HYTE-neuvottelu 6§ ja 7§ .pdf
- Liite 11 Luhanka neuvottelupöytäkirja 5.10.2023 14§ kuntaneuvottelu.pdf
- Liite 12 KSHVA aluehallitus_poytakirja_16_1_2024
- Liite 13 Gradia valtuusto PTK 3_2023, 15.12.2023
- Liite 14 Gradia-strategia-2024-2017
- Liite 15 Gradian hallituksen kokouksen 12_2023 15.12.2023 pöytäkirja_Allekirjoitettu
- Liite 16 Poliisin neuvottelukunta pöytäkirja syksy 2023
- Liite 17 Poliisin neuvottelukunta - syyskokouksen 2023 pöytäkirjaliitteet

Muut asiat

Kunnanhallitus 29.01.2024 § 11

- Kunnanhallitus keskusteli Luhangan vesihuolto Oy:n tilanteesta
- Seuraava kunnanhallituksen kokous 19.2.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6, § 10, § 11

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 7, § 8, § 9**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luhangan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Luhangan kunta
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA
Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi
Puhelinnumero: 040 347 9201

Kirjaamon palveluaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luhangan kunnan kirjaamosta

Sähköpostiosoite: luhanka@luhanka.fi tai

Puhelinnumero: 040 347 9201